



**Mi Universidad**

**Súper nota.**

*Nombre del Alumno:* Angélica Yazmin Gamboa Gordillo.

*Nombre del tema:* Creación de documentos profesionales.

*Parcial:* 3 Parcial.

*Nombre de la Materia:* Computación.

*Nombre del profesor:* Reyes Molina Andrés Alejandro.

*Nombre de la Licenciatura:* Derecho.

*Cuatrimestre:* 1 Cuatrimestre.

*Lugar y Fecha de elaboración:* Comitán de Domínguez, 29 de octubre del 2024.

# COMPUTACIÓN.

## COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.

La combinación de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento. Los marcadores de posición (denominados campos de combinación) indican a Word en qué parte del documento incluir información del origen de datos.



Nombre	Apellido	Dirección
Natalia	Fernández	Calle Real 1
Pedro	Armijo	Calle Mayor

Natalia Fernández  
Calle Real 1232

Querida Natalia:

## CARTAS MODELOS.

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente... etc.

## CORRESPONDENCIA.

La combinación de correspondencia de Word es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

## REFERENCIA.

Vaya a Referencias > Estilo y elija un estilo de cita. Seleccione Insertar cita. Elija Agregar nueva fuente y rellene la información acerca de su fuente.

## TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA.

La tabla de contenido en formato APA sigue algunas directrices específicas, pero ten en cuenta que la APA no proporciona reglas estrictas para tablas de contenido en su manual, ya que generalmente están orientadas a la estructura general de los documentos de investigación, formato de citas y referencias.

## CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS.

es el conjunto de datos que identifican el origen del texto o textos que estás presentando como apoyo a tu documento. Ten en cuenta que la bibliografía se nutre de las citas bibliográficas que hayas insertado a lo largo de tu documento.

### FORMULARIO, CREACIÓN Y PROTECCIÓN

- Abra el formulario que quiera bloquear o proteger. Haga clic en Desarrollador > Restringir edición. Después de seleccionar restricciones, seleccione
- Sí, Empezar a aplicar la protección.



### CÓDIGO ASCII.

```
'#$%&'()*+,-  
0123456789:;<=  
@ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ[\  
_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}
```

- ASCII, pronunciado generalmente o [ásθi] o [ási], es un código de caracteres basado en el alfabeto latino, tal como se usa en inglés moderno. Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares como una evolución de los conjuntos de códigos
- utilizados entonces en telegrafía.

---

# Bibliografía

- chat GPT (2024). TABLA DE CONTENIDO Y MODELO DE APA. OPENAI, <https://chat.openai.com/>
- <https://suppors.Microsoft.com/es-es>