



**Nombre de el alumno: Mariana Daniela Penagos Moreno.**

**Tema: Proceso comunicativo**

**Nombre de la materia: Redacción al español**

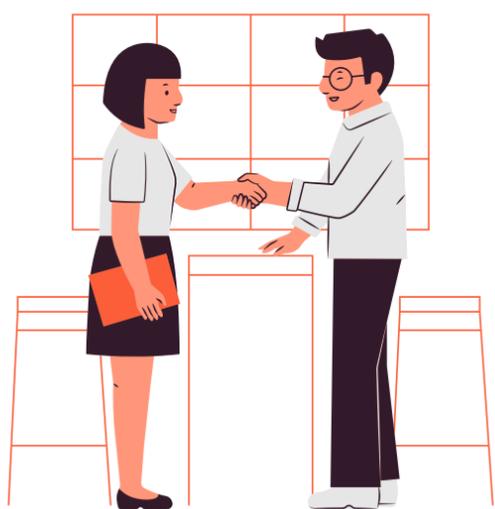
**Profesor: Rosibel Carbajal De Leon**

**Nombre de licenciatura: Derecho.**

**Cuatrimestre : 1er.**

# REDACCIÓN AL ESPAÑOL.

## 1.11 Proceso comunicativo

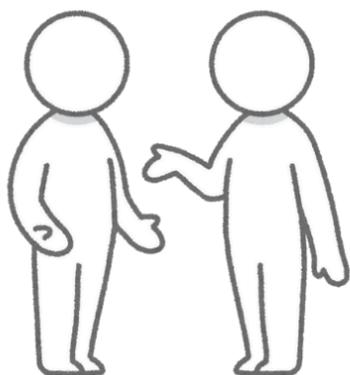


### Se lleva a cabo con

¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?  
¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué?

### ¿Qué es?

Es un proceso que a través del cual el ser humano es capaz de compartir o poner en comunicación sentimientos, información y sucesos de vida cotidiana



### Proviene de...

La palabra comunicación proviene del latín *communicare*, que significa "poner en común". La comunicación se define como un proceso a través del cual el ser humano es capaz de compartir —o poner en común— significados, sentimientos, información y sucesos de su vida cotidiana.

### Proceso

Consecución de determinados actos, acciones, eventos o hechos que deben necesariamente sucederse para completar un fin específico.



### Por ejemplo

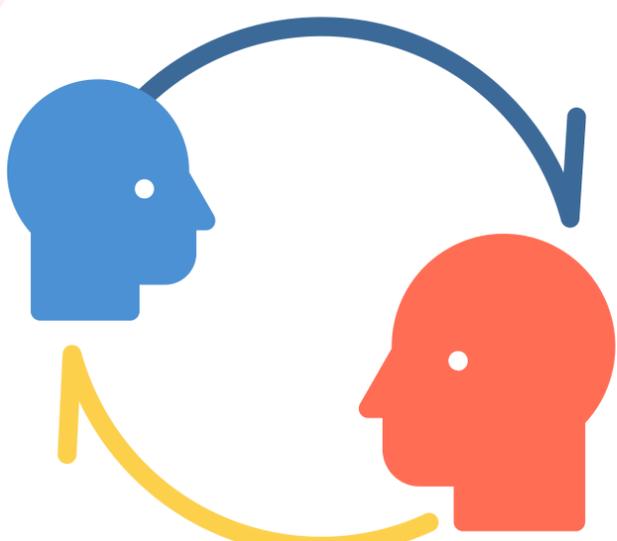
Llevaremos a cabo "un exposición sobre matemáticas"

¿Qué?: Llevaremos una exposición de matemáticas  
¿Quién?: Mi grupo  
¿Cómo?: Con diapositivas y material de apoyo  
¿Cuándo?: El día lunes  
¿Por qué?: Para fomentar nuestro conocimiento



# REDACCIÓN AL ESPAÑOL.

## 1.12 Elementos del proceso comunicativo

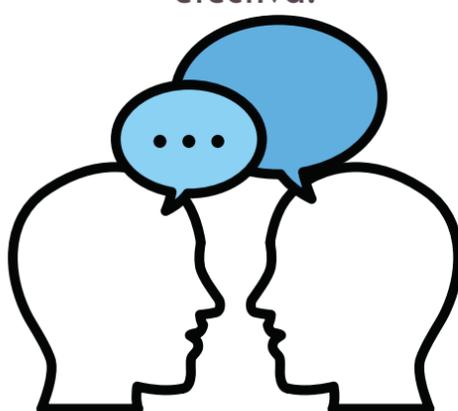


### ¿Cuál es su finalidad?

La finalidad de los elementos del proceso comunicativo es lograr una comunicación efectiva entre el emisor y el receptor.

### ¿Qué es?

Los elementos del proceso comunicativo son los componentes esenciales que intervienen en la transmisión de un mensaje desde un emisor hasta un receptor. Cada uno cumple un papel importante para que la comunicación sea efectiva.



### Y son..



1. Emisor: Es quien origina la comunicación. Puede ser una persona o entidad que tiene una idea, información o sentimiento que quiere transmitir.

2. Receptor: Es la persona o grupo que recibe el mensaje y lo interpreta. Su papel es crucial, ya que la comunicación depende de cómo entienda el mensaje.

3. Mensaje: Es el contenido que el emisor quiere transmitir. Puede ser información, una idea, una pregunta, una instrucción, etc

4. Código: Es el conjunto de signos y reglas que se utilizan para crear el mensaje. Por ejemplo, el idioma que se utiliza, o los símbolos en un mensaje visual

5. Canal: Es el medio o la vía por la cual el mensaje viaja desde el emisor hasta el receptor. Puede ser el aire en una conversación, una carta, un correo electrónico, etc.

6. Contexto: Son las circunstancias que rodean la comunicación, como el entorno físico, cultural o social, que influyen en cómo se entiende el mensaje.

7. Retroalimentación: Es la respuesta que el receptor da al emisor, indicando si ha entendido o no el mensaje.

8. Ruido: Es cualquier cosa que interfiera o distorsione el mensaje, como un mal funcionamiento técnico, distracciones, o diferencias en la interpretación del código.

### Por ejemplo

Emisor: El amigo que envía el mensaje.

2. Receptor: El amigo que recibe la invitación.

3. Mensaje: "¿Vamos al cine a las 8?"

4. Código: El idioma español.

5. Canal: El teléfono móvil (mensaje de texto).

6. Contexto: Una conversación casual entre amigos.

7. Retroalimentación: El receptor responde "Sí, vamos."

