



## **Mi Universidad**

*Nombre del Alumno:* Jesús Eduardo Lázaro Guillén

*Nombre del tema:* Creación de documentos profesionales

*Parcial:* 3

*Nombre de la Materia:* Computación básica

*Nombre del profesor:* Juan José Ojeda Trujillo

*Nombre de la Licenciatura:* Arquitectura

*Cuatrimestre:* primero

*Comitán de Domínguez Chiapas y 01 de noviembre 2024*

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

COMBINACION DE CORESPONDENCIA

Herramienta que permite personalizar documentos para múltiples destinatarios al combinar una carta modelo con una lista de contactos o datos.

CARTAS MODELOS

Documentos predefinidos que sirven como base para crear comunicaciones, ahorrando tiempo y garantizando uniformidad en el contenido.

CORRESPONDENCIA

Intercambio de documentos o mensajes formales, utilizado en entornos laborales para comunicar información importante.

FILTROS Y ORDENACION DE DATOS

Funcionalidades para organizar y clasificar datos en documentos o bases de datos, facilitando su análisis y búsqueda.

PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

Herramientas para definir el diseño y formato de documentos, asegurando una apariencia coherente en textos y presentaciones.

REFERENCIA

Sección dedicada a elementos de referencia en documentos como índices, tablas de contenido y citas bibliográficas.

TABLAS DE CONTIDO Y MODELO APA

Métodos para crear una tabla de contenido y dar formato a documentos según el estilo APA.

NOTAS A PIE

Herramienta para añadir aclaraciones o referencias al final de una página, sin interrumpir el flujo del texto principal.

CITAS Y BIBLIOGRAFIAS

Funcionalidades para dar crédito a fuentes y gestionar citas y referencias en documentos formales.

TITULOS

Definición y formato de encabezados y títulos en documentos, clave para la estructura y navegación del texto.

GENERACION DE INDICES

Creación de índices en documentos extensos para mejorar la navegación y la accesibilidad de la información.

FORMULARIO CREACION Y PROTECCION

Herramientas para crear formularios interactivos y proteger su contenido contra modificaciones no autorizadas.

INTRODUCCION A LAS MACROS AUTOMATICAS

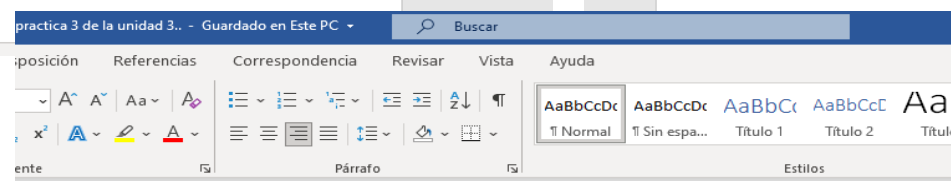
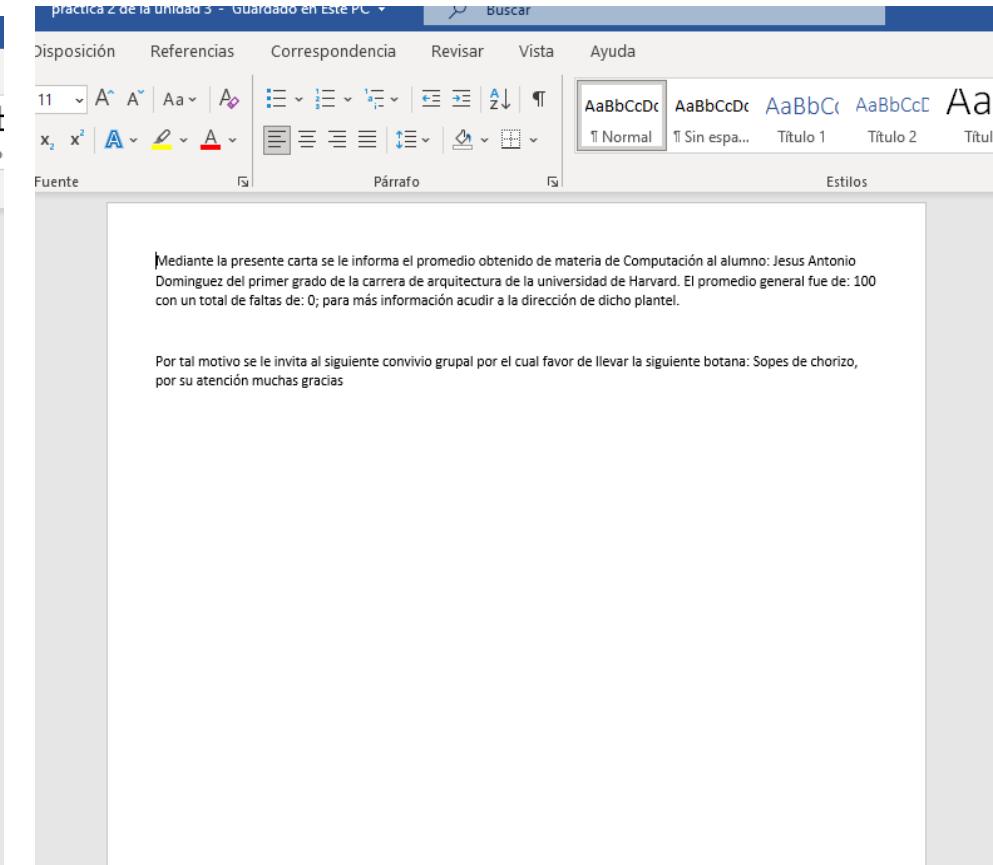
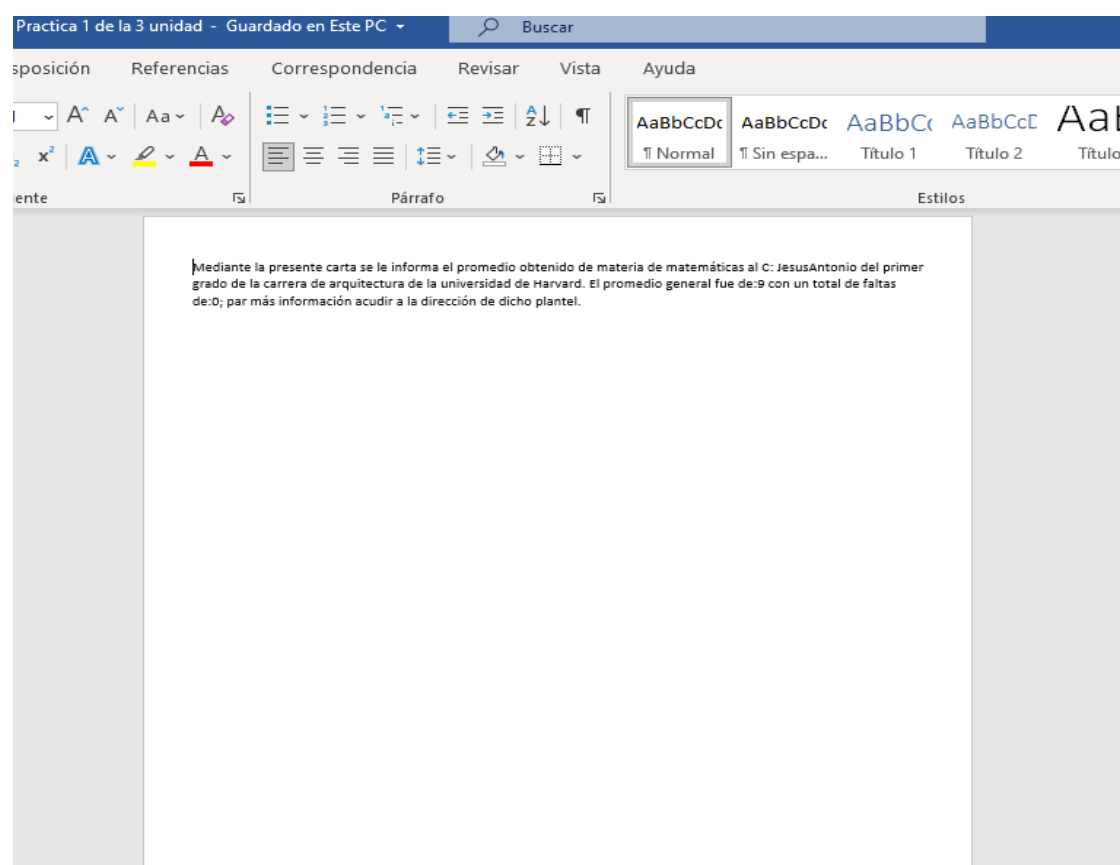
Uso de macros para automatizar tareas repetitivas en documentos

METACOMANDOS

Instrucciones avanzadas que controlan funciones específicas en aplicaciones, como automatizar procesos.

CODIGO ASCII

Sistema de codificación que representa caracteres en formato digital, utilizado para la comunicación de texto en computadoras.



Comitan, 10/24/2024

DIRECTOR GENERAL: FREDI MERCURI

Querido directo mediante este escrito solicito su apoyo para la elaboración de una casa que está a nombre de Jesus, Antonio Dominguez, con la dirección correspondiente C. popular, para desarrollo urbano en la localidad de Comitán, sin nada más por el momento gracias por su atención

\_\_\_\_\_  
Aquí Eduardo Guillen