



**NOMBRE DEL ALUMNO: JESÚS ANTONIO  
DOMÍNGUEZ ESCANDÓN**

**NOMBRE DEL TEMA: ACT DE PLATAFORMA**

**PARCIAL: 2**

**NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACIÓN  
BÁSICA**

**NOMBRE DEL PROFESOR: JUAN JOSÉ OJEDA  
TRUJILLO**

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA:  
ARQUITECTURA**

**CUATRIMESTRE: 1**

## MAPA CONCEPTUAL

# PROCESADOR DE TEXTOS



## MAPA CONCEPTUAL

# PROCESADOR DE TEXTOS

### ESTILOS

conjuntos reutilizables de opciones de formato que se pueden aplicar al texto

### INSERTAR Y ELIMINAR CELDAS, FILAS Y COLUMNAS

Son usadas usualmente para poner o suprimir como bien dice columnas, celdas o filas no deseadas o mal colodas en un documento o como bien se pueden agregar

### COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

Combinar varias celdas en una o divide una celda o varias dentro de una tabla

### DIRECCIÓN DE TEXTO

Te permite cambiar la orientación de texto y alinear, es usado para un cuadro de texto o tabla

### FORMAS Y CAMBIOS DE FORMATO

Se puede insertar figuras geométricas, para mejorar su apariencia visual en el documento y brindar una información de manera más eficaz

### IMAGEN Y CAMBIO DE FORMA

Archivo donde se puede insertar imágenes y poder modificar la imagen (ajusta la imagen, tamaño deseado y bordes)

### USO DE SMARTART

se pueden convertir listas con viñetas en un diagrama utilizando las herramientas de diagrama SmartArt

## MAPA CONCEPTUAL



# PROCESADOR DE TEXTOS

### WORD ART

para agregar efectos de texto especiales a su documento. Por ejemplo, puede expandir un título, sesgar texto, hacer que el texto se adapte a una forma preestablecida o aplicar un relleno degradado.

### INSERTAR GRAFIACOS Y CAMBIOS DE GRAFICOS

El cuadro de diálogo Insertar gráfico permite elegir de una variedad de tipos de gráfico. Algunos tipos de gráfico serán mejores mostrando cierto tipo de datos que otros

### FORMATOS PAGINAS

Configuración de la apariencia general de la página, incluyendo márgenes, orientación, tamaño y más

### ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

Los Encabezados y los Pies de página son secciones donde puedes encontrar información como la numeración de las páginas, fechas o el nombre del autor, que hacen más fácil leer y organizar documentos largos.