

## METACOMANDOS Y SU USO

Los meta comandos o teclas de combinación son aquellas funciones que facilitan el trabajo, ocupando solamente el teclado. PRIMERA FUNCION: LA TECLA WINDOWS. La tecla de Windows funciona para abrir o cerrar el menú de inicio pero de igual forma da acceso a las aplicaciones de la computadora.

## FORMATO DE DOCUMENTO

Cuando hablamos del formato de un documento nos estamos refiriendo a las cuestiones que tienen que ver con su aspecto, con la forma de presentarlo. El contenido en sí seguirá siendo el mismo. La presentación del documento es importante. No sólo por elegancia, sino también para facilitar y motivar su lectura.

## ELEMENTOS BÁSICOS DE WORD

Un objeto representa un elemento de Word, como un documento, un párrafo, un marcador o un carácter. Una colección es un objeto que contiene otros objetos, normalmente del mismo tipo; por ejemplo, todos los objetos de marcador de un documento están incluidos en una única colección

## TABULACIONES Y SANGRÍAS

Puede definir tabulaciones a la izquierda, en el centro o a la derecha, así como tabulaciones de caracteres decimales o especiales. Mientras que la sangría es la separación del párrafo con respecto al margen izquierdo o derecho. También se puede definir como los espacios en blanco que se dejan al comienzo de una línea.

## MUMERICION Y VIÑETAS

Las viñetas son elementos gráficos como círculos, flechas estilizadas, cuadrados y otros estilos que distinguen los ítem de un listado. La numeración apela a esquemas numéricos jerárquicos para estructurar listas o textos con varios niveles

## BORDES Y SOMBREADO

Los bordes y el sombreado se utilizan para resaltar algunos párrafos, o palabras, del documento. En los diferentes procesadores de textos se pueden poner diversos tipos de bordes y de sombreados.

# PROCESADOR DE TEXTO