



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Roberto Pérez
Orozco.

Nombre del tema:Proceso
Administrativo como punto de
partida de la dirección.

Parcial: I.

Nombre de la Materia: Dirección y
Liderazgo.

Nombre del profesor: Rosibel
Carbajal de León.

Nombre de la Licenciatura:
Derecho.

Cuatrimestre: VII.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN.

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

"Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.



PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

- La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización
- La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad
- La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos
- La vía jerárquica. Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad
- La resolución de conflictos. Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas



ETAPAS DE DIRECCIÓN.

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

- Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.



IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN.

La Dirección es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización, tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS.

La Dirección Estratégica de Personas se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.



DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación, etc.



RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN.

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial. La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.

5 retos actuales de un directivo: Incertidumbre, Globalización Digitalización, Gestión del talento y Competitividad



LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento. Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.



HABILIDADES DIRECTIVAS.

Las habilidades directivas son las capacidades y conocimientos necesarios para ejercer un cargo de liderazgo o gestión. Son esenciales para el éxito en el desempeño de las funciones de un directivo y para alcanzar los objetivos de una empresa.

Algunas de ellas son: Resolución de Problemas, Toma de Decisiones, Flexibilidad y Capacidad de Adaptación, Comunicación efectiva, Habilidades de liderazgo y comunicación



LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.

El liderazgo directivo es un estilo de liderazgo que se caracteriza por dar instrucciones claras sobre qué hacer y cuándo hacerlo, y esperar que el equipo las cumpla. Para que este tipo de liderazgo sea efectivo, se requieren algunas condiciones, como: Información clara, Confianza, Experiencia, Conocimiento, Reglas y responsabilidades definidas.



¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUÉ ES EL LIDERAZGO?

La dirección y el liderazgo son dos funciones importantes en una empresa, pero se diferencian en sus enfoques:

La dirección se centra principalmente en la gestión de tareas, procesos y recursos para lograr resultados específicos. Por otro lado, el liderazgo se enfoca en las personas, inspirándolas, motivándolas y alentándolas a alcanzar su máximo potencial.



Bibliografia:

Plataforma UDS

“Antologia de Direccion Y Liderazgo”