

Nombre de alumno:

Alan Francisco Gallegos Morales

Nombre del profesor:

Lic. Rosibel Carbajal de León

Nombre del trabajo:

Supernota

PASIÓN POR EDUCAR

Materia:

Dirección y Liderazgo

Grado: 7TO Cuatrimestre

Grupo: LDE08EMC0122-A

PROCESO ADMINISTRATIVO



¿QUE ES?

Es una serie de etapas que ayudan a conseguir los objetivos propuestos. Según Henry Fayol, fue el creador del proceso administrativo en cuatro etapas (planificar, organizar, dirigir y controlar)

PLANIFICACION

Programa todas las tareas a realizar y resolver para que en su tiempo sean ejecutadas cada una de ellas. Da un esquema a seguir:
Definir el objetivo, Establecer el alcance, Identificar recursos, costos y riesgos, Desglose de tareas, Calendarización



ORGANIZACION

Se encarga de ver quien realizara cada tarea, el orden y la estructura que tendrá el proyecto al ser ejecutado.

DIRECCION

Su principal tarea es mandar, pero al igual se encargara de ayudar, respaldar e intervenir en cualquier problema que se presente al intentar ejecutar el objetivo



CONTROL

Se basa en el seguimiento y supervision confiable que permite saber si se lograran cada uno de los objetivos

LIDERAZGO

Proceso de dirigir, influir y motivar las actividades laborales de los miembros de un grupo y se comprometan con proyectos en común.



DIRECCION DE PROYECTOS

El director de proyectos se encarga de coordinar cada tarea u objetivo del proyecto, para el cumplimiento del mismo.

HABILIDADES DIRECTIVAS

Todos aquellos conocimientos y habilidades adquiridos, que son necesarias para el desempeño de actividades de gestión y liderazgo



INTELIGENCIA EMOCIONAL

Habilidad directiva que cualquier líder debe tener. Este conjunto de habilidades y conocimientos permitirán enfrentarte a problemas correctamente y mantener tus emociones personales tranquilas y de igual manera con los demás.

BIBLIOGRAFIA

ANOTACIONES HECHAS EN CLASE