



# Mi Universidad

## Súper Nota.

*Nombre del Alumno: Yordi Gutiérrez Mendez.*

*Nombre del tema: REGLAMENTO interno y otros aspectos .*

*Cuarto Parcial.*

*Nombre de la Materia: Derecho Colectivo del Trabajo.*

*Nombre del profesor: Gladis Adilene Hernández López.*

*Licenciatura en Derecho*

*Séptimo Cuatrimestre.*

## Y OTROS ASPECTOS.

### 1. REGIAMENTO INTERNO.

El Reglamento Interior de Trabajo es un conjunto de reglas que se deben cumplir en un centro de trabajo, el cual debe incluir tanto las normas delimitadas para los colaboradores, como para los empleadores.



### 2. OBJETIVO

El objetivo de un reglamento al interior de las empresas es mantener una relación laboral cordial, estructurada y ordenada que facilite las relaciones y el trabajo en equipo, evite malentendidos y por ende, procure la productividad y el logro de los objetivos de la empresa.



### 3. INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER

- Este documento enlista los acuerdos y reglas a seguir mientras se trabaja para una empresa, exceptuando las normas de orden técnico y administrativo para la ejecución de los trabajos.
- Horas de entrada y salida, horario de comida y periodos de reposo durante la jornada.
- Lugar y momento en que deben comenzar y terminar las jornadas de trabajo.
- Días y horas fijados para hacer la limpieza de establecimientos, maquinaria, útiles, etc.
- Días y lugares de pago.
- Normas para el uso de los asientos o sillas.



### 4. COMO SE FORMALIZA

Una vez formulado y estando ambas partes de acuerdo, cualquiera de ellas, dentro de los ocho días siguientes a su firma, lo depositará ante la Junta de Conciliación y Arbitraje



### 5. HUELGA

Es la suspensión temporal de las actividades laborales convocada por las o los trabajadores, como medida de presión frente al patrón, para mejorar las condiciones laborales.

