



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno: Frida Lizbeth Reséndiz Salazar*

*Nombre del tema : Direccion y liderazgo*

*Parcial :I*

*Nombre de la Materia: Direccion y liderazgo*

*Nombre del profesor:*

*Nombre de la Licenciatura: Arquitectura*

*Cuatrimestre: 7to*

# UNIDA 1

## DIRECCION ADMINISTRATIVA

### 1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCION

La direccion es una de las funciones clave dentro del proceso administrativo .

- 1- Unidad de mando: cada empleado debe de recibir ordenes de un solo superior para evitar conflictos.
- 2- Autoridad y responsabilidad: Los gerentes deben de tener la capacidad para dirigir y tomar decisiones.
- 3- Disciplina: Respeto a las normas y politicas.

4- Remuneracion justa: La compensacion debe de ser equitativa.

5- Centralizacion y descentralizacion: Dependiendo de la estructura organizacional.

6- orden: Todo debe estar en su lugar, tanto las personas como los recursos.

7- Cadena de mando: Debe de existir una jerarquia clara que asegure el flujo de la informacion



### 1.3 ETAPAS DE LA DIRECCION

La direccion, como funcion administrativa, se desarrolla a traves de un conjunto de etapas que aseguran su efectividad.

- 1- Toma de decisiones: Consiste en analizar alternativas y seleccionar la mas adecuada para cumplir con los objetivos organizacionales.
- 2- Motivacion: Impulsar a los empleados para que desempeñen sus funciones de manera eficiente.

3- Comunicacion: Flujo efectivo de informacion es fundamental para asegurar que los objetivo, instrucciones y retroalimentaciones sean claros para todos los individuos.

4- Supervision: Los gerentes deben de asegurarse de que las actividades se realicen conforme a los planes establecidos.

5- Liderazgo: Es el arte de influir en las personas para que trabajen de manera conjunta y eficiente.



### 1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.

La direccion es crucial para la gestion organizacional por varias razones:

- 1- Coordinacion efectiva: A traves de la direccion, los esfuerzos individuales se integran para alcanzar objetivos comunes.
- 2- Uso eficiente de los recursos: La direccion permite maximizar el aprovechamiento de recursos humanos, materiales y financieros.
- 3- Motivacion y satisfaccion personal: Un buen sistema de direccion estimula el compromiso y la satisfaccion de los empleados.

4- Adaptacion al cambio: Facilita la capacitacion de la organizacion para adaptarse a los cambios del entorno.

5- Cumplimiento de objetivos: La direccion asegura que la organizacion se mantenga orientada hacia el logro de sus metas estrategicas.

6- Genera compromisos: Un liderazgo eficiente inspira a los empleados, lo que fortalece su sentido de pertenencia y compromiso con los valores y objetivos de la empresa.

La direccion es una funcion esencial dentro de la administracion, que no solo guia y coordina las actividades hacia el logro de los objetivos, sino que tambien maximiza los recursos.

Frida Lizbeth Reséndiz Salazar  
Arquitectura  
Direccion y liderazgo  
supernota