

**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno José amilcar Trejo hidalgo*

*Nombre del tema; liderazgo*

*Parcial I*

*Nombre de la Materia: DIRECCION Y LIDERAZGO*

*Nombre del profesor: ALEJANDRA TORRES LOPEZ*

*Nombre de la Licenciatura arquitectura*

*Cuatrimestre 7MO*

21 SEPTIEMBRE

# PRINCIPIOS DE DIRECCION



## DIVISIÓN DEL TRABAJO

Organizar el trabajo según la especialización y eficiencia de cada empleado y área.

## AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Establecer claridad en las responsabilidades y autoridad.



## DISCIPLINA:

Mantener el orden y cumplimiento de normas.

## UNIDAD DE MANDO

Cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior.



## UNIDAD DE DIRECCIÓN

Un solo plan y dirección para la organización.



21 SEPTIEMBRE

# ETAPAS DE DIRECCION

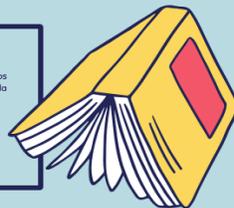


## TOMA DE DECISIONES.

Ante algún tipo de imprevisto, situación retadora o evaluación de la organización, se impone la necesidad de una toma eficiente de decisiones, lo cual pasa a su vez por determinadas etapas:

## DEFINIR EL PROBLEMA

Es decir, comprender la situación, los retos surgidos y/o los objetivos que se persiguen y que nos brindarán la orientación inicial respecto a cómo abordar el problema.



## EVALUAR LAS ALTERNATIVAS

Todo problema puede abordarse desde distintos puntos de vista y puede resolverse o enfrentarse de modos distintos, más agresivos, más pacientes, más sagaces, etc. Antes de decidirse por alguno de ellos, deben revisarse todas las opciones.

## TOMAR UNA DECISIÓN

Finalmente deberemos decantarnos por alguna opción y aplicarla de manera específica, teniendo en cuenta un panorama de consecuencias posible y algún tipo de previsiones anticipadas.



## INTEGRACIÓN

Esta etapa implica la disposición de los elementos y recursos necesarios para ejecutar la decisión previamente tomada, a través también de diversas estrategias, como son:



21 SEPTIEMBRE

# IMPORTANCIA DE LA DIRECCION



## FIGURA DEL ADMINISTRADOR

En este contexto, es el Administrador el que lleva sobre sus hombros la tarea de liderar a este grupo humano.

## FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Así mismo, resulta importante, revisar la definición de cada una de las fases que contempla el proceso administrativo, las cuales según el concierto de teóricos de la Administración, son fundamentales dentro del manejo de una empresa. A continuación, una breve descripción de cada uno de ellos:



## PLANIFICACIÓN

Este proceso es entendido como la fase administrativa, en donde el Administrador establece un inventario de los recursos con los que cuenta la empresa, las metas concretas que quiere alcanzar, y el cómo deberá usar los recursos existentes para hacerlo.

## ORGANIZACIÓN

Una vez que el Administrador tenga clara hacia dónde y cómo deberá encaminarse su empresa en la obtención de los objetivos trazados, deberá darse a la tarea de organizar su empresa, según el organigrama que beneficie al máximo el cumplimiento de las tareas, fases y responsabilidades concebidas durante el proceso de Planificación.



## CONTROLAR

Así mismo, una vez se dé inicio al proceso productivo o empresarial como tal, el Administrador deberá controlar y regular el uso y explotación de recursos existentes, a fin de que estos se conviertan en inversiones recuperables para la empresa.



