



Mi Universidad

Súper Nota.

Nombre del Alumno: Siomara Grisel Vázquez Gómez.

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Parcial: I

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo.

Nombre del profesor: Alejandra Torres López.

Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios.

Séptimo Cuatrimestre.

Comitán de Domínguez, Chiapas, 21 de septiembre del 2024.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

ELABORADO POR: SIOMARA GRISEL VÁZQUEZ GÓMEZ.



1

1.2 Principios de Dirección.

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.



2

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

- La coordinación de intereses: Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes.
- La impersonalidad del mando: Consiste en el desempeño de la autoridad.



3

- La supervisión directa: La autoridad puede brindar apoyo y seguimiento a cada responsable de un área.
- La vía jerárquica: Calidad de mensaje transmitido.
- La resolución de conflictos: Resolver el problema.



4

Los 14 principios de la administración según Fayol.

En su libro titulado La administración industrial y general (1916) dio a conocer los catorce principios que dan orientación administrativa sobre cómo implementar las cinco funciones de la dirección:



5

- La división del trabajo: Dividir la organización del trabajo según la especialización y la eficiencia.
- La autoridad y la responsabilidad: Establecer un equilibrio entre el poder que ejerce la autoridad y las funciones que debe realizar.
- La disciplina: Cumplir las normas y reglamentos de la organización.



6

- La unidad de mando: Establecer que cada empleado responda a un solo superior directo.
- La unidad de dirección: Asegurar que todas las actividades que tengan el mismo objetivo.
- La subordinación del interés individual al interés general: Reconocer y fomentar, en primer lugar, el interés general de la organización.



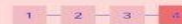
7

- La remuneración: Valor monetario que la empresa da al empleado, a cambio de los servicios recibidos.
- La centralización y descentralización: Definir el grado de concentración de poder de la autoridad.
- La cadena escalonada: Establecer con claridad una línea de autoridad o de mando.



8

- El orden: Mantener un lugar para cada objeto.
- La equidad: Dar un trato igualitario a todos los empleados.
- La estabilidad personal: Fomentar y acompañar el rendimiento del empleado.



9

- La iniciativa: Estimular a los empleados para que opinen, aporten sugerencias constructivas.
- El espíritu de cuerpo: Crear unidad, cooperación y espíritu de equipo entre los empleados, para evitar confrontaciones.



10

1.3 Etapas de Dirección.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.



11

Las etapas de la dirección se pueden definir como:

- Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.



12

- Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.



13

La dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.



14

1.4 Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.



15

La Dirección es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin, todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización.



16

Importancia de la Dirección en las Organizaciones.

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.



17

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización.

