



Daniela Monsserrat Jiménez
Palacios
Dirección y Liderazgo
Alejandra Torres López
7 cuatrimestre

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Principios de la dirección

La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.

La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta. **La vía jerárquica.** Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia. **La resolución de conflictos.** Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia (podrían empeorar a través de la difusión de boca en boca entre los empleados).



Etapas de dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales. Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.



Importancia de la dirección

La dirección es una parte fundamental de la administración de empresas, ya que es la encargada de ejecutar los lineamientos establecidos en las etapas de planeación y organización. La dirección es importante por las siguientes razones:

Cumple objetivos

La dirección es esencial para cumplir los objetivos de la empresa y alcanzar el éxito.

Maneja crisis

La dirección es importante para hacer frente a situaciones de crisis o imprevistos.



La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

-Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.

-A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

En conclusión: Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente efectivos, capacitados, dirigido a proporcionar soluciones propician el aumento de la riqueza organizacional.

