



**Mi Universidad**

**Súper Nota**

*Nombre del Alumno: Norma Valeria Rodríguez Galindo.*

*Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.*

*Parcial: 1ª unidad.*

*Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo*

*Nombre del profesor: Alejandra Torres*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocio.*

*Cuatrimestre: 7to cuatrimestre.*

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

## Principios de dirección

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse. En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

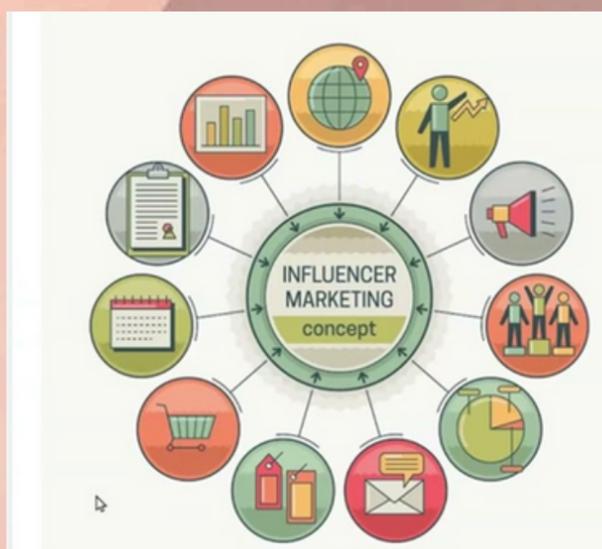


1. La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía con integrantes.
2. La Impersonalidad del mundo. Desempeño de la autoridad.
3. La supervisión directa. La autoridad puede brindar apoyo.
4. La vía jerárquica. Calidad del mensaje transmitido.
5. La resolución de conflictos. Resolver el problema



## Los 14 principios de la administración según Fayol

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.



## Etapas de Dirección

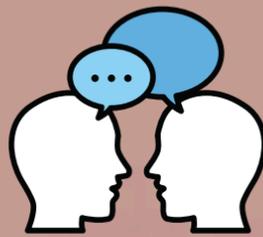
La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

**Liderazgo:** Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

**Motivación:** Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

**Equipo:** Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

**Comunicación:** Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos



## Importancia de la dirección.

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización.



## **Bibliografía.**

Apuntes tomados en clase.

Antología institucional UDS.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/397ab5607b2b633e9464998a4f1956fa-LC-LAN706%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>