

UDS

MI UNIVERSIDAD

Super Nota

- **Nombre del alumno: Jorge Iván Morales Recinos**
- **Profesor: Alejandra Torres López**
- **Materia: Dirección y liderazgo**
- **Licenciatura: Administración Y Estrategias De Negocios**
- **Parcial: 1er**
- **Cuatrimestre:7MO**

UNIDAD 1

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN:

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

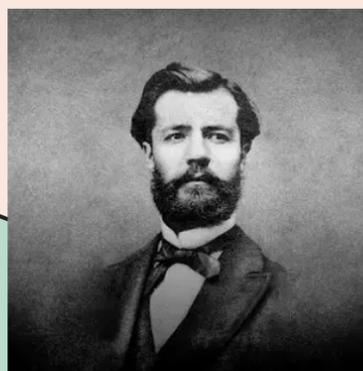


EN LA ACTUALIDAD SE CONOCEN ESTOS 5 PRINCIPIOS:

1. Coordinación de intereses: Todos los esfuerzos deben estar alineados hacia un objetivo común.
2. Impersonalidad del mando: Las decisiones deben basarse en criterios objetivos, no en relaciones personales.
3. Supervisión directa: El líder debe estar cerca de su equipo para brindar guía y apoyo.
4. Vía jerárquica: La comunicación debe seguir los canales establecidos para mantener el orden.
5. Resolución de conflictos: El líder debe ser capaz de gestionar los conflictos de manera efectiva.



14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION DE FAYOL:



1. División del Trabajo : Especialización para aumentar la eficiencia.
2. Autoridad y Responsabilidad: La autoridad debe acompañar la responsabilidad.
3. Disciplina: Respeto a las normas y acuerdos en la organización.
4. Unidad de Mando: Cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior.
5. Unidad de Dirección: Las actividades que persiguen un mismo objetivo deben ser dirigidas por un solo plan.
6. Subordinación del Interés Individual al Interés General: Los intereses de la organización deben prevalecer sobre los individuales.
7. Remuneración: Debe ser justa y motivadora para los empleados.
8. Centralización: Grado en que la autoridad está concentrada en la alta dirección.
9. Jerarquía: Una cadena de mando clara que establezca niveles de autoridad.
10. Orden: Cada cosa en su lugar, y cada persona en su puesto.
11. Equidad: Trato justo y equitativo para todos los empleados.
12. Estabilidad del Personal: La alta rotación de personal es perjudicial para la organización.
13. Iniciativa: Fomentar la capacidad de los empleados para proponer y llevar a cabo ideas.
14. Espíritu de Equipo: Promover la cohesión y el trabajo en equipo dentro de la organización.



UNIDAD 1

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.3 ETAPAS DE DIRECCIÓN:

Las etapas de dirección se refieren al proceso que sigue un gerente o líder para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de un equipo u organización. Estas etapas suelen ser: planificación, organización, dirección y control.

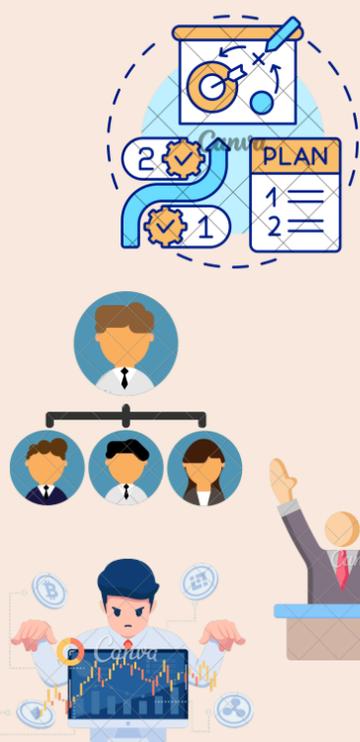


Planificación: Establecimiento de objetivos y planificación de estrategias para alcanzarlos.

Organización: Asignación de recursos y tareas, estructurando la empresa para cumplir los objetivos.

Dirección: Liderar y coordinar el equipo, asegurando el correcto desempeño de tareas.

Control: Monitoreo del progreso y rendimiento, comparando los resultados con los objetivos establecidos, y realizando ajustes si es necesario.



1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La dirección es fundamental para el desarrollo de las organizaciones porque influye en el comportamiento del recurso humano. La dirección empresarial sirve para plantear, coordinar y desarrollar las actividades necesarias para que los objetivos se cumplan en tiempo y forma



La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.

