



**Nombre de alumno: Ángel Leonardo  
García Morales**

**Nombre del profesor: SALOMON  
VAZQUEZ GUILLEN**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual**

**Materia: FUNDAMENTOS DE  
ADMINISTRACIÓN**

**Fecha: 08 de Octubre del 2024**

**Unidad: Unidad 2**

# UNIDAD 2.

## 2.8. LAS ÁREAS FUNCIONALES

Conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo.

## 2.8. LAS ÁREAS FUNCIONALES

Se trata de conjuntos específicos de tareas que buscan obtener objetivos similares, cuya fuerte relación les permite actuar como si fuesen una sola.

## 2.8.1.FINANZAS .

Es la función dentro de la organización que tiene como objetivos la obtención y aplicación de los recursos financieros.

## FUNCIONES MÁS IMPORTANTES

- **Planificación de presupuestos:** Diseñar un control de gastos e ingresos es indispensable para realizar proyectos
- **Organización financiera:** determinar un modelo económico capaz de optimizar los recursos económicos

## FUNCIONES MÁS IMPORTANTES

- **Pago de nóminas:** El registro de salarios, bonos y deducciones de los trabajadores es una tarea que realiza el departamento de finanzas.
- **Análisis y resolución de problemas financieros:** Una de las más importantes funciones es prevenir problemas que pongan en riesgo los recursos económicos de la compañía
- **Conocimiento del mercado:** Para asegurar estabilidad económica, el departamento de finanzas debe estar en constante actualización sobre los mercados

## 2.8.2.RECURSOS HUMANOS.

Se ocupa de organizar a los factores humanos y maximizar su desempeño dentro de la empresa.

## OBJETIVO.

Esta área tiene como objetivo principal reclutar a los elementos humanos, desarrollarlos y, en su caso, separarlos de la organización.

## FUNCIONES DEL ÁREA DE RRHH

- Reclutamiento y selección.
- Contratación.
- Formación y capacitación.
- Control del clima laboral.
- Gestión de bajas y despidos.

## 2.8.3. PRODUCCIÓN.

Producir es el acto de transformar la materia prima en un bien, ya sea tangible o intangible, pero ésta es sólo una parte de todo el proceso gerencial que controla el área de producción

## FUNCION.

En una institución que está orientada hacia la manufactura de un producto, ya sea de consumo o de capital, la función técnica se identifica casi sin dificultad como una función de ingeniería, en cualquiera de sus ramas o especialidades.

## ÁREAS:

- Ingeniería del producto.
- Ingeniería de la planta.
- Manufactura.
- Departamento de control de calidad.
- Departamento de compras.

# UNIDAD 2.

## 2.8.4. MERCADOTECNIA.

El área de mercadotecnia es encargada comercializar los productos y servicios que caracterizan a la empresa, y para hacerlo exitosamente sus responsables deben tener un amplio conocimiento del mercado, la competencia y las tendencias futuras de usuarios y consumidores.

## 2.8.4. MERCADOTECNIA.

La mercadotecnia se puede definir como el conjunto de actividades de una organización encaminadas a satisfacer las necesidades y deseos de una sociedad por medio de procesos de intercambio y logística.

### SUBFUNCIONES DEL ÁREA DE MERCADOTECNIA.

- Investigación de mercados. Principales subfunciones:
  1. Investigación motivacional.
  2. Análisis de mercados.
  3. Análisis del producto.
    - Planeación y desarrollo de productos.
    - Diseño del producto y precio.
    - Canales de distribución.
    - Publicidad
    - Promoción.
    - Venta

## 2.9. LA ALTA DIRECCIÓN.

La alta dirección es aquella constituida por los empleados con los cargos más altos dentro de una organización, como lo son el presidente, el vicepresidente, el gerente general y los gerentes o directores de los diferentes departamentos.

### CARACTERÍSTICAS.

- Conocimiento de la empresa.
- Liderazgo.
- Comunicación efectiva.
- Visión.
- Trabajo en equipo.

### FUNCIONES.

- Establecer políticas y estrategias.
- Establecer principios operativos.
- Papel de la alta dirección en la gestión de la calidad.
- Liderazgo
- Mejoramiento continuo.

## 2.10. OTRAS ÁREAS AUXILIARES.

Dependiendo del tipo de empresa de que se trate, del tamaño, de la ubicación, del número de empleados; pueden existir algunas áreas funcionales adicionales, no necesariamente las empresas deberán contar con estas áreas, sin embargo, es importante estudiar estas áreas ya que las funciones que realizan son de gran utilidad para lograr mejores resultados en la empresa

### ÁREA DE ASUNTOS LEGALES.

Tiene como finalidad representar legalmente a la empresa por instrucción de la alta dirección o gerencia general, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración y demás áreas funcionales de la empresa.

### ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.

La función del área de investigación y desarrollo es identificar las oportunidades, las amenazas y los retos del mercado en el que se desarrolla la empresa.

**ÁREA DE SISTEMAS Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.**  
Los sistemas y tecnologías de la información se convierten, por lo tanto, en una palanca fundamental para propiciar el cambio en el nuevo escenario de las organizaciones.

## ÁREA DE INGENIERÍA Y DISEÑO.

Se aplica directamente el conocimiento técnico a productos, servicios y procesos de toda la organización.

### ÁREA DE CALIDAD.

La decisión de implantar un sistema de gestión de calidad según los estándares actuales, es una decisión estratégica de la empresa y como tal involucra a todos los integrantes de la misma.

### 2.11. EL CONTROL APLICADO A LAS ÁREAS FUNCIONALES

El control se aplica a las cuatro áreas básicas de la empresa y a cada una de sus subfunciones.

### CONTROL DE PRODUCCIÓN.

La función del control de esta área busca el incremento de la eficiencia, la reducción de costos y la uniformidad y mejora de la calidad del producto.

- 1) Control de calidad
- 2) Control de inventarios.
- 3) Control de compras.
- 4) Control de la producción