



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO

Nombre del Alumno: Jorge Alejandro Abadía Alfaro

Cuarto Parcial

Nombre de la Materia: Fundamentos de Administración

Primer Cuatrimestre

Unidad 4

ADMINISTRACIÓN POR PROYECTOS

Administración por Proyectos

Temporalidad: duración limitada.
Unidad: características únicas.

Administración por Empresas con área

- Constructoras, investigación, cine, TV, artes, asesoría.
- Otras empresas carecen de esta área.

Necesidad de metodología: Administración por proyectos.

Etapas de la administración

Planeación: Define visión, misión, objetivos, alcance.
Organización: Define estructura, procesos y funciones.
Integración: Integra equipo y recursos necesarios.
Dirección: Ejecuta el plan y supervisa avances.
Control: Compara lo realizado con lo planeado.

ADMINISTRACIÓN PROACTIVA

Enfrentar problemas con procesos específicos y decisiones adecuadas.

Técnicas para resolver incertidumbres con análisis.

Actitudes del administrador

Reactivas: decisiones sin lógica, influenciadas por prejuicios.
Proactivas: decisiones fundamentadas, con análisis y seguimiento.

Propósitos:

Eficacia organizacional y herramientas para resolver incertidumbres.

Procesos clave

Análisis Causal: identificar la causa del problema.
Toma de Decisiones: decisiones bien fundamentadas.
Planificación: crear escenarios y objetivos futuros.
Análisis de Situación: integrar pasado, presente y futuro.

TENDENCIAS ACTUALES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Necesidad de actualización del administrador

- El administrador debe actualizarse constantemente.
- Formar un criterio propio ante las nuevas aportaciones.

Cambios en las condiciones del mercado

- Las empresas deben adaptarse a nuevas herramientas de gestión.
- Flexibilidad organizacional para competir.

Objetivo

- Superar precios de competidores y mantener productos y servicios que cumplan con las expectativas del cliente.

LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL SIGLO XXI

Necesidad

- Desarrollar una cultura flexible para enfrentar desafíos.
- Fomentar la innovación como motor de cambio.

Elementos clave

1. Naturaleza del negocio.
2. Valores corporativos.
3. Comportamiento de los colaboradores.

Beneficios

- Atrae y retiene talento.
- Mejora la competitividad de la empresa.

Consideraciones

1. **Factor Humano:** Fomentar compromiso.
2. **Comunicación:** Fomentar el diálogo.
3. **Trabajo en Equipo:** Fomentar relaciones

Liderazgo:

Crear espacios colaborativos y adaptarse a las necesidades.

LA ORGANIZACIÓN QUE APRENDE

Se adapta a cambios mediante la renovación constante de su estructura y prácticas.

Técnicas (Senge)

1. Pensamiento Sistémico.
2. Control Personal.
3. Modelos Mentales.
4. Visión Compartida.
5. Aprendizaje en Equipo.

Características

- Solución sistémica de problemas, experimentación y tolerancia al fracaso.
- Aprender de otras organizaciones mediante benchmarking.

ADECUACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS ORGANIZACIONES

Importancia

- Clave para adaptación y supervivencia.
- Mejora resultados, productividad y competitividad.

Impacto

- Optimiza procesos y comunicación.
- Aumenta rentabilidad y satisfacción del cliente.

Beneficios

- Optimiza procesos, aumenta productividad y competitividad.
- Mejora comunicación, movilidad y toma de decisiones.