***Administración estratégica.***
***Tendencias actuales de gestión***

ALUMNA… MARIA ADRIANA PÉREZ ESPINOSA.
PROFESOR… SALOMON VÁSQUEZ GUILLEN.
LIC ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS.

# ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. TENDENCIAS ACTUALES DE GESTIÓN

## ADMINISTRACIÓN POR PROYECTOS

Aplicación del proceso administrativo para la realización de un proyecto.

- Temporalidad. Es decir, duran un tiempo y siempre finalizan.
- Unidad. Cada proyecto posee características específicas y únicas.

Etapas de la administración por proyectos

**Planeación**… Se establece el qué del proyecto: la visión, la misión, los objetivos, etc. Se define el alcance del proyecto.

**Organización**… En esta etapa se define el cómo lograr los objetivos: la estructura, los procesos, las funciones, etc.

**Integración**… Responde a las preguntas con qué y con quiénes.

**Dirección**… realizar eficientemente todo lo anteriormente establecido.

**Control**… Se compara lo realizado en relación con lo planeado para detectar las desviaciones y corregir las posibles fallas.

## ADMINISTRACIÓN PROACTIVA

Sugerir procesos específicos para enfrentar los problemas, para la solución de los mismos, y una adecuada toma de decisiones.

**Cuatro proceso importantes**

-**Análisis causal,** es utilizado al tratar de entender la fuente del problema.
-**Toma de decisiones**, ¿a dónde vamos?, ¿cuáles son nuestras ambiciones?
-**Análisis de planificación**, tiende a crear escenarios óptimos para el logro de nuestros planes.
-**Análisis de situación**, envuelve los tres anteriores en uno solo.

## Tendencias actuales del pensamiento administrativo

- **Reingeneria de negocios.**
- **Empowerment.**
- **El outsourcing.**
- **El benchmarking.**
- **La administración por valores.**
- **Administración del conocimiento.**
- **Administración del cambio.**
- **Administración virtual.**

## La cultura organizacional en el siglo XXI

Referencia al conjunto de valores que comparten los miembros de la compañía.

- La naturaleza de negocio.
- Los valores corporativos.
- El comportamiento de los colaboradores.

considerar lo siguiente:

- ✓ **Factor humano.**
- ✓ **Comunicación**.
- ✓ **Trabajo en equipo.**

## La organización que aprende

Se adapta a los cambios en el ambiente externo a partir de la renovación constante de su estructura y sus prácticas.

Cinco técnicas

1) Modo de pensamiento sistémico.
2) Control personal.
3) Modelos mentales.
4) Una visión compartida.
5) Aprendizaje en equipo.

Una organización que aprende se dedica a la solución sistémica de problemas, a experimentar y buscar nuevos conocimientos constantemente.

## Adecuación tecnológica en las organizaciones

Resolver los problemas y eliminar las barreras de las organizaciones a través de sistemas innovadores

**Las fases para la transformación digital en empresas**

**Fase 1**: gestión del cambio.
**Fase 2**: definición de la estrategia de transformación digital de la empresa.
**Fase 3**: integración de la tecnología en empresas y su evolución.