



NOMBRE DEL ALUMNO: ALEXA VICTORIA AGUILAR GUZMAN

MAESTRO: SALOMON VAZQUEZ

ACTIVIDAD DE PLATAFORMA: MAPA CONCEPTUAL

MATERIA: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

LIENCIATURA: ADMINISTRACION

EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS AREAS FUNCIONALES



UNIDAD II

LAS AREAS FUNCIONALES

Conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo, promueven una mayor eficiencia y, a la vez, el logro de los objetivos organizacionales..

1. FINANZAS

Función dentro de la organización que tiene como objetivos la obtención y aplicación de los recursos financieros.

FUNCIONES

Planificación de presupuestos:

Organización financiera:

Pago de nóminas:

Análisis y resolución de problemas financiero:

Conocimiento del mercado:

3. PRODUCCION

Producir es el acto de transformar la materia prima en un bien, ya sea tangible o intangible, cuando la organización produce servicios, gran parte de éstos requiere de manera directa o indirecta de la rama de la ingeniería que ocupe la posición de la función técnica

FUNCIONES

Ingeniería del producto

Ingeniería de la planta.

Manufactura

Departamento de control de calidad.

Departamento de compras.

2. RECURSOS HUMANOS

Se ocupa de organizar a los factores humanos y maximizar su desempeño dentro de la empresa.

No se refiere a bienes, sino a personas consideradas agentes activos y proactivos, dotados de habilidades.

FUNCIONES

Reclutamiento y selección.

Contratación

Formación y capacitación

Control del clima laboral

Gestión de bajas y despidos

4. MERCADOTECNIA

Encargada de comercializar los productos y servicios que caracterizan a la empresa, y para hacerlo exitosamente sus responsables deben tener un amplio conocimiento del mercado, la competencia y las tendencias futuras de usuarios y consumidores.

FUNCIONES

Investigación de mercado.

Planeación y desarrollo de productos

Diseño del producto y precio

Canales de distribución

Publicidad

Venta

Retroalimentación

Reperto

LA ALTA DIRECCION

La alta dirección es aquella constituida por los empleados con los cargos más altos dentro de una organización, como lo son el presidente, el vicepresidente, el gerente general y los gerentes

CARACTERISTICAS

Conocimiento de la empresa

Liderazgo

Comunicación efectiva

Visión

Trabajo en equipo

FUNCIONES

Establecer políticas y estrategias

Establecer principios operativos

CALIDAD

La alta dirección juega un papel muy importante dentro de la implementación de un sistema de calidad, porque es quien establece los objetivos y las políticas para apoyar de manera directa o indirecta los objetivos de la planificación estratégica..

LIDERAZGO

Garantiza el logro de los objetivos, orientados a la satisfacción de los clientes sobre el producto o servicio recibido. La alta dirección esta encargada de dirigir y orientar activamente este proceso

MEJORAMIENTO CONTINUO

Debido a que el contexto económico varía frecuentemente, con variaciones que pueden ser muy pequeñas o altamente significativas, el sistema de control de calidad ofrece el soporte para promover la mejora continua del proceso

OTRAS AREAS AUXILIARES

Dependiendo del tipo de empresa de que se trate, del tamaño, de la ubicación, del número de empleados; pueden existir algunas áreas funcionales adicionales.

Área de asuntos legales:

Representa legalmente a la empresa. Ayuda a conocer y aplicar las leyes vigentes y a mantener buenas relaciones obrero-patronal.

Área de investigación y desarrollo: Tiene como objetivo identificar las oportunidades, las amenazas y los retos del mercado en el que se desarrolla la empresa.

Área de ingeniería y diseño: Se aplica directamente el conocimiento técnico a productos, servicios y procesos de toda la organización.

Área de calidad: La decisión de implantar un sistema de gestión de calidad según los estándares actuales, es una decisión estratégica de la empresa y como tal involucra a todos los integrantes de la misma.

Área de sistemas y aplicación de tecnología de la información: Es importante ya que en la actualidad la información y las nuevas tecnologías que las soportan aparecen como un nuevo factor productivo que se suma a los elementos tradicionales, trabajo y capital.

EL CONTROL APLICADO A LAS AREAS AUXILIARES

La función del control de esta área busca el incremento de la eficiencia, la reducción de costos y la uniformidad y mejora de la calidad del producto. Se aplica a las cuatro áreas básicas y a cada una de sus funciones.

CONTROL DE PRODUCCION

La función del control de esta área busca el incremento de la eficiencia, la reducción de costos y la uniformidad y mejora de la calidad del producto.

- 1) Control de calidad.
- 2) Control de inventarios.
- 3) Control de compras
- 4) Control de la producción.

CONTROL EN FINANZAS

El objetivo es conocer la situación de la empresa en términos financieros: se determinan los parámetros para evitar pérdidas y gastos innecesarios.

CONTROL EN RH

El control de esta área se basa, fundamentalmente, en la auditoría y la elaboración del inventario, para cuantificar y registrar experiencias y características de todo el personal de la empresa

CONTROL EN MERCA

Aquí, el control se basa en la evaluación de todas las técnicas, procesos y programas para hacer llegar de manera eficaz los productos al consumidor.