

**Nombre:**  
**Luis Angel Garcia Merida**

**Materia:**  
**Recursos Humanos**

**Docente:**  
**Reynaldo Manuel**

**Cuatrimestre:**  
**4**

**Fecha:**  
**29/10/2024**

# GUIA DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

## IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE TU EMPRESA

Es fundamental que identifiques una necesidad en tu empresa. Este debe ser el principio y el fin de todo tu programa de capacitación de personal

## DEFINE LOS OBJETIVOS PEDAGOGICOS DE TU PROGRAMA DE CAPACITACION

Específicos: conocimientos, habilidades y actitudes de los empleados. Medibles: única forma de evaluar la efectividad es midiéndola : Alcanzables: los empleados deben poder alcanzar de forma realista los objetivos. Plazo de tiempo: debe establecer un periodo de tiempo limitado

## IDENTIFICA A QUIEN VA DIRIGIDO EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL

En este punto lo mas importante es seleccionar a personas que puedan tener un mayor impacto en la consecución de los objetivos de la empresa

## SELECCIONA O ELABORA EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL MAS ADECUADO

Piensa en el formato: tipo de capacitación que ofrece presencial o online. Utiliza cambiar formato: combina distintos formatos. Fomenta la practica: el cerebro se estimula practicando. Divide los contenidos y dosifica la capacitación. Apuesta por la gamificación y videojuegos.

## COMUNICA Y DIFUNDE TU PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL

Explica con lujo y detalle los objetivos de la capacitación. Materiales de comunicación y marketing. Se visual. Utiliza todos los canales. Beneficios personales y profesionales. Se original.

## IMPLEMENTA TU PROGRAMA DE CAPACITACION

Antes de nada, asegurate de que toda la infraestructura y todos los aspectos logísticos estan preparados.

## OBTENER RETROALIMENTACION Y EVALUAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION

+Reacción  
+Aprendizaje  
+Comportamiento  
+Resultados

