



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Brayan Yahel Fernández López

Nombre del tema: : Técnicas Modernas de Capacitación

Parcial: II

Nombre de la Materia: Módulo

Nombre del profesor: Reynaldo

Nombre de la Licenciatura: Recursos humanos

Cuatrimestre: IV

TECNICAS MODERNAS DE CAPACITACIÓN

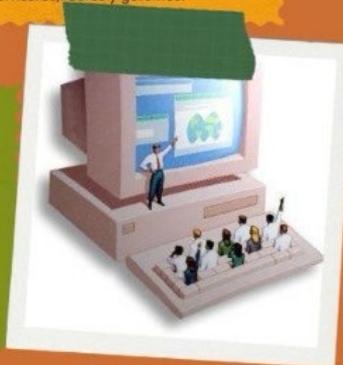


CLASIFICACION DE LA CAPACITACION

Su Formalidad: Informales: Se ofrecen en el día a día en forma de orientaciones o instrucciones
Formales: Son programados de acuerdo a las necesidades de Capacitación
Su Naturaleza: Orientación: En el trabajo, aprendizaje, técnica
Supervisión: Dependiendo como y a quien se ofrece la capacitación
El Nivel Ocupacional: Pueden ser para operarios, supervisores, líderes y gerentes.

CAPACITACION EN EL TRABAJO

Al empleado lo capacitan en el puesto un trabajador experimentado a su supervisor en los niveles de mejor jerarquía



ROTACION DE PUESTOS

Esto se hace con el objetivo de que los empleados de la organización adquieren experiencia y conocimientos sobre varios puestos, algunas empresas alientan la rotación del personal de una a otra función.

Aprendizaje por videoconferencia: Medio de capacitación para empleados que se encuentran en distintos lugares geográficos
Videotelefonía: Esta asociada a la comunicación personal o videotelefonía escritorio a escritorio
Entrenamiento vestibular: A fin de evitar que la instrucción interfiera con las operaciones normales, algunas empresas utilizan instalaciones que simulan las condiciones de operación real.



¿QUIEN DA LA CAPACITACION?

Los patrones tienen la obligación de proporcionar capacitación o adiestramiento a todo su personal.

TIPOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION

- Capacitación Técnica
- Capacitación en Habilidades Blandas
- Capacitación en cumplimiento Normativo
- Capacitación en Desarrollo de Liderazgo
- Capacitación en Aaptación al cambio

