



**Mi Universidad**

**Súper Nota**

*Nombre del Alumno: Brayan Yahel Fernández López*

*Nombre del tema: : Técnicas Modernas de Capacitación*

*Parcial: II*

*Nombre de la Materia: Módulo*

*Nombre del profesor: Reynaldo*

*Nombre de la Licenciatura: Recursos humanos*

*Cuatrimestre: IV*

# TECNICAS MODERNAS DE CAPACITACIÓN

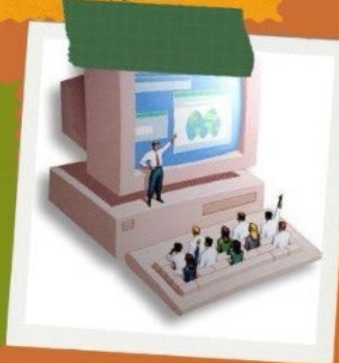


## CLASIFICACION DE LA CAPACITACIÓN

Su Formalidad: Informales: Se ofrecen en el día a día en forma de orientaciones o instrucciones  
Formales: Son programados de acuerdo a las necesidades de Capacitación  
Su Naturaleza: Orientación: En el trabajo, aprendizaje, técnica  
Supervisión: Dependiendo como y a quien se ofrece la capacitación  
El Nivel Ocupacional: Pueden ser para operarios, supervisores, líderes y gerentes.

## CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO

Al empleado lo capacitan en el puesto un trabajador experimentado a su supervisor en los niveles de mejor jerarquía



## ROTACIÓN DE PUESTOS

Esto se hace con el objetivo de que los empleados de la organización adquieren experiencia y conocimientos sobre varios puestos, algunas empresas alientan la rotación del personal de una a otra función.

Aprendizaje por videoconferencia: Medio de capacitación para empleados que se encuentran en distintos lugares geográficos  
Videotelefonía: Esta asociada a la comunicación personal o videotelefonía escritorio a escritorio  
Entrenamiento vestibular: A fin de evitar que la instrucción interfiera con las operaciones normales, algunas empresas utilizan instalaciones que simulan las condiciones de operación real.



## ¿QUIEN DA LA CAPACITACIÓN?

Los patrones tienen la obligación de proporcionar capacitación o adiestramiento a todo su personal.

## TIPOS DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- Capacitación Técnica
- Capacitación en Habilidades Blandas
- Capacitación en cumplimiento Normativo
- Capacitación en Desarrollo de Liderazgo
- Capacitación en Aaptación al cambio

