

UDS

Nombre del alumno: Angela Isabel Flores Domínguez

Nombre del maestro: Reynaldo Francisco Manuel

Nombre de la materia: módulo

Cuatrimestre: 4to cuatrimestre

Parcial: 1 er parcial

Nombre de la especialidad: Tecnico en Administracion en Recursos Humanos

DETECTA LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN LA ORGANIZACION

¿QUE ES LA CAPACITACION?

Es el conjunto de actividades encomendado a: proporcionar conocimientos y modificar actitudes del personal

ANTECEDENTES DE LA CAPACITACION Y DEARROLLO

Capacitación en los primeros gremios
Revolución industrial
Escuelas industriales
Influencia de las guerras
Sociedad de la información y el conocimiento

DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Excelente apoyo para estructurar planes de trabajo, fortalecimiento, conocimiento, habilidades y actitudes para los participantes de una organización

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Proceso que orienta, estructura y desarrolla planes y programas, establecimiento, fortalecimiento, habilidades y actitudes

PRINCIPALES OBJETIVOS DE LA CAPACITACION

Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización
Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal
Cambiar la actitud de las personas

TECNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION

Entrevista
Observación
Cuestionario
Descripción y perfil del puesto
Evaluación y desempeño

TECNICAS MODERNAS DE CAPACITACION

Capacitación en el trabajo
Rotación de puestos
Aprendizaje a distancia por videoconferencia
Video telefonía
capacitación con CD-ROM e internet
Entrenamiento vesticular

METODOS

La rotación de puestos
Puestos de asesoría
Aprendizaje práctico
Asignación de comisiones
Participación en cursos y seminarios externos
Ejercicios de simulación
Capacitación fuera de la empresa
Centros internos de desarrollo