

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre de la alumno (a): Alejandra Pérez Álvarez

Nombre del maestro (a): Andrea Pulido Arguello

Nombre de la actividad: Ensayo

Nombre de la materia: Teoría de la Administración

Maestría de administración en sistemas de la salud

UNIDAD IV. Sistemas administrativos, elementos básicos



UNIDAD IV. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ELEMENTOS BASICOS

En esta unidad veremos el concepto del sistema administrativo, los elementos básicos de la administración, de igual manera veremos los subtemas de esta unidad los cuales son: la estructura organizativa, la gestión pública, el personal público, las conclusiones y los retos y con esto la modernización administrativa.

Un sistema administrativo es aquel que determina una serie de procedimientos que deben ser respetados por los miembros de una compañía a la hora de tomar decisiones, esta se puede encontrar integrada por la misma empresa, esta misma permite que cada paso que dé cualquiera de sus integrantes apunte a los mismos fines.

Por otro lado, los elementos básicos de la administración son:

- La planificación de las actividades: esta es indispensable para darle forma a los proyectos y para el control de un ambiente lleno de eventos azarosos y repletos de riesgos financieros.
- La organización: Esta se encarga de identificar cuales son los elementos que conforman la empresa y crear una estructura basada en dichos elementos, dispuestos a tal forma que se optimice el uso de los recursos y se puedan cumplir las metas trazadas por la administración.
- La dirección: En esta los administradores deben conocer los puntos fuertes y débiles de su organización y de los recursos de la empresa.
- La coordinación: La empresa debe coordinar a todos sus componentes para que funcionen en grupo de manera armoniosa. La clave fundamental es a comunicación.
- El control: Se refiere a mantener las actividades de la empresa en dirección hacia las metas que se definieron en la sección de la planificación.
- La integración: Consiste en seleccionar los elementos materiales, económicos, técnicos y humanos necesarios para el adecuado funcionamiento de la administración.

- La previsión: Consiste en investigar cuales son los factores que ayudan o suponen un problema para fijar y alcanzar los objetivos.
- La planeación: Es el proceso en el cual las administraciones establecen una serie de metas y objetivos a partir de una serie de tácticas estrategias, los medios para conseguirlo y el establecimiento de una evaluación que indique el nivel de éxito.

4.1 LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura organizacional es la forma como se asignan las funciones y responsabilidades que tiene que cumplir cada miembro dentro de una empresa para alcanzar los objetivos propuestos.

En la estructura organizacional hay 3 tipos de mecanismos

1. Por la estructura organizacional se pueden diferenciar los diferentes rangos que conforman la organización y el control que ejercen los niveles de tipo general.
2. El progreso de la estructura organizacional ayuda a definir las funciones que deben elaborarse en las áreas que corresponden a la institución.
3. La aplicación de una estructura organizacional eficiente que dé un vínculo en el cual haya una buena comunicación entre los trabajadores con las otras áreas de la empresa.

Ahora bien, los tipos de estructura que podemos encontrar en una organización son:

- Estructura lineal: Este es un tipo de organización formal y sin duda es una de las más básicas. La primicia de las organizaciones lineales es que no necesitan crear áreas que les ayuden a resolver problemas entre los departamentos.
- Estructura funcional: Esta debe poseer departamentos con una gama especializada, para producir efectivamente innumerables cantidades de productos genuinos.
- Estructura por diversión: Esta se basa en el conjunto y los resultados de tipo organizacional. Ayuda cuando las organizaciones ya no tienen ningún tipo de control idóneo por la organización vertical tradicional y los objetivos se dirigen al cambio y por supuesto a la adaptación.

- Estructura matricial: Esta estructura es adecuada para las empresas que producen paralelamente diversos proyectos en un cierto tiempo establecido, así como brindar resultados rápidos a los progresos y a las dificultades del medio.

4.2 LA GESTION PUBLICA

La gestión se define de diversas maneras como:

- La creación y mantenimiento de un medio laboral donde los individuos, trabajando en grupos, puedan realizar cualquier actividad, misiones y objetivos específicos.
- Conseguir que las cosas se hagan a través de las personas.
- Coordinar y motivar a las personas de una organización para conseguir unos objetivos.

Un claro ejemplo podría ser un medico ya que este gestiona enfermeros, de igual manera los ingenieros lo hacen con sus proyectos y los directivos con las organizaciones. Por otro lado, los políticos, altos funcionarios y directivos son los gestores públicos.

La nueva gestión publica opta por el rol de las agencias públicas en adoptar técnicas del sector privado al proveer servicios de alta calidad a los ciudadanos y defiende la autonomía de gestión en la gestión pública.

El objetivo de la nueva gestión pública está orientado a revitalizar la imagen de la burocracia de una estructura mecánica, rígida, impersonal, ineficiente, derrochadora e inefectiva cuando se trata de custodiar el interés público, a una dinámica orientada a resultados, eficiente, con servidores públicos responsables que son sensibles y están conscientes de las necesidades, deseos y preferencias públicas.

4.3 EL PERSONAL PUBLICO

En el sistema de salud México esta compuesto por dos sectores, el público y el privado. El sector público es aquel en donde la economía de la nación está bajo control del gobierno, por lo cual su único propósito es servir a la ciudadanía de la mejor manera posible. El sector privado es aquel en donde la economía de la nación esta bajo control

de individuos privados o corporaciones, la interferencia del gobierno es bastante débil en esta área, aunque el gobierno consume las ganancias obtenidas a través de estos en aras del mejoramiento de la gente del país.

Dichos sectores prestan servicio a los trabajadores del sector formal de la economía y a la instituciones que protegen o prestan servicios a la población sin seguridad.

La población de responsabilidad de la secretaria de salud y de los Servicios Estatales de Salud se atiende en las instalaciones de estas instituciones, que cuentan con su propio personal.

El sector privado presta servicios a la población con capacidad de pago. Este se financia con los pagos que hacen los usuarios al momento de recibir la atención y con las primas de los seguros médicos privados, y ofrece servicios en consultorios, clínicas y hospitales privados.

4.4 CONCLUSIONES Y RETOS FUTUROS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

La administración pública tiene como objetivo gobernar, son aquellas personas que han sido elegidas por la ciudadanía para cumplir su labor, se puede dirigir hacia dos enfoques, no solo funcionalista u organicista, que no sólo sea ejecutado por determinados órganos del estado e instituciones.

Los retos del sector salud para este año son:

- Gestión eficaz de los recursos: Esta consiste en cumplir los objetivos y el cometido social. En términos de recursos se requiere un gasto sostenido e incremental.
- Afiliación de personas: Esto consiste en que las personas se registren en el IMMS bienestar o en cualquier institución pública.
- Operación y administración de las unidades médicas
- Gestión de recursos humanos: Si bien se anuncia de manera reiterada durante las conferencias matutinas que se está terminando con la incertidumbre en la contratación del personal de salud, aún es necesario que incremente la

contratación de médicos, enfermeros y especialistas para lograr abastecer la necesidad de atención médica de la población sin seguridad social.

- Coordinación de acciones a nivel nacional

4.4.1 LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA

La modernización social se relaciona con la necesidad de tener una organización política y administrativa mejor estructurada y con más capacidad de adaptación, lo que sería impensable en estructuras de tipo tradicional.

Las implicaciones en ese proceso son diversas, pero están relacionadas. Los aspectos de la modernización más directamente vinculados con el desarrollo político de la sociedad conciernen a la aparición de una autoridad política nacional, que sustituye a las tradicionales: religiosas y familiares.

Esa autoridad se fortalece al afirmar su soberanía ante influencias extranjeras, pero también ante poderes locales y regionales. Aparecen nuevas tareas para lo que se desarrollan estructuras especializadas. Las zonas de competencia se deslindan; entre ellas destaca la competencia administrativa, que tiéndela separarse del ámbito político para lograr su plena identificación, sin que esto signifique necesariamente plena autonomía.

Así surgieron diferentes organismos que tenían funciones especializadas, pero que estaban subordinados a la autoridad central y al proyecto político por ella establecido. De esta manera las jerarquías administrativas se vuelven más complejas, elaboradas y disciplinadas.

CONCLUSION

Cada uno de los elementos básicos son de suma importancia esto debido a que con ellos podemos crear una organización de manera favorable y en la cual cada uno de los trabajadores sepa cual es la meta que tiene esta misma, de igual manera es importante identificar si nuestra organización es pública o privada, por lo que identificamos las diferencias entre estas. Nosotros podríamos aplicar todos estos puntos en nuestra propia administración de manera en que los otros trabajadores se sientan en confianza, esto lo podemos lograr siendo empáticos, respetuosos y creando lazos de comunicación los cuales son muy importantes para un ámbito laboral sano, en el cual cada trabajador realice sus actividades de manera justa, con buena actitud y de manera responsable, de igual manera podemos motivarlos con bonos de productividad para que estos mismo aporten más beneficios a la organización y así mismo podamos conseguir y alcanzar la meta en equipo.

BIBLIOGRAFIA

Cajal, A. (22 de 05 de 2020). *Lifeder*. Obtenido de Los 8 Elementos de la Administración Más Importantes: <https://www.lifeder.com/elementos-administracion/>

Porto, J. P. (19 de 07 de 2021). *DENIFICION DE*. Obtenido de <https://definicion.de/sistema-administrativo/>

Quiroa, M. (26 de 01 de 2024). *Economipedia*. Obtenido de ¿Qué es la estructura organizacional?: <https://economipedia.com/definiciones/estructura-organizacional.html>

Sureste, U. D. (09 de 2024). *Maestria de administracion en sistemas de la salud* . Obtenido de Teoria de la administracion : <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/54706d95799327adf98c9d7cc94bf1a6.%20Teoria%20de%20la%20Administraci%C3%B3n>