

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ENSAYO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ELEMENTOS BÁSICOS

NOMBRE DEL ALUMNO:
LORENA DEL CARMEN HERNANDEZ
DE LA CRUZ

GRUPO:
MAS02VSC0124-A

PROFESOR:
NAYELI MORALES GOMEZ

FECHA DE ENTREGA: 18 DE OCTUBRE
DE 2024

Sistemas administrativos, elementos básicos

Los sistemas administrativos son procedimientos y recursos que una organización utiliza para gestionar sus operaciones y alcanzar sus objetivos, entre estos tenemos algunos elementos básicos que complementa a estos sistemas como son; la planeación, organización, dirección, control, recursos, información y evaluación.

Estos elementos trabajan en conjunto para crear un sistema administrativo eficaz que permita a la organización operar de manera eficiente y adaptarse a cambios en el entorno.

Hablando un poco más sobre los sistemas administrativos conoceremos sobre la estructura organizativa que esta se refiere a la manera en que se organiza y distribuye el trabajo dentro de una organización. La racionalización del trabajo que se puede obtener desde la administración de las organizaciones conduce a lo que Hall denomina como especialización, donde cada uno de los trabajadores será responsable de realizar una actividad. (Libro de consulta / Teoría de la administración 2024).

Para que la empresa funcione es necesario tener una sola dirección y una línea de mando bien definida con responsabilidades y conocimientos sobre quiénes son los que toman las decisiones en la empresa. En términos sencillos la cadena de mando es la línea de autoridad que se extiende de los niveles mas altos a los más bajos y define quien informa a quien.

Existen varios tipos de estructuras organizativas que las empresas pueden adoptar como: **la estructura lineal**, en esta, cada gerente cuenta con subordinados estratégicamente designados, no necesitan crear áreas que les ayuden a resolver problemas entre los departamentos ya que el gerente debe ser quien ayude a resolver conflictos en caso de existir.

Estructura funcional: Agrupa a los empleados según sus funciones o especialidades; **estructura divisional** o por división: se organiza en divisiones basadas en productos, mercados o regiones geográficas.; **Estructura Matricial:** Combina la estructura funcional y divisional, permite la interacción del personal, brinda la información necesaria de las acciones que realizan los integrantes y es considerada una herramienta importante para la instauración de funciones, instrucciones y comunicaciones formales.(Libro de consulta / Teoría de la administración 2024).

Las prácticas, procesos y políticas que las entidades gubernamentales utilizan para administrar y ofrecer servicios públicos de manera eficiente y efectiva son a lo que se refiere cuando se habla de la gestión pública. Su objetivo principal es satisfacer las necesidades de la sociedad y promover el bienestar general.

La gestión pública es crucial porque establece el marco en el que se desarrollan las políticas públicas y se administran los recursos. A pesar de su importancia, la gestión pública enfrenta diversos desafíos. Uno de los más significativos es la **burocracia**, que puede obstaculizar la eficiencia y la agilidad en la toma de decisiones.

Mirando hacia el futuro, es fundamental que la gestión pública evolucione para enfrentar los desafíos emergentes. La educación y la capacitación de los funcionarios públicos son esenciales para desarrollar competencias que permitan una gestión más efectiva y adaptativa. Además, la colaboración interinstitucional y con el sector privado puede generar sinergias que beneficien a la sociedad. La gestión pública es un componente esencial para el desarrollo y la estabilidad de cualquier nación. Su efectividad depende de principios como la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

La administración pública presenta mucha diversidad en el desarrollo de la tarea gubernamental, sobre todo en países emergentes catalogados en vía de desarrollo como México, Chile, Argentina y Brasil.

Para que en México pueda existir nuevamente una vinculación de la ciudadanía hacia sus representantes se tienen que contemplar cinco retos:

- 1- Es tarea de la Administración Pública afianzar las instituciones de gobierno en la democracia con base en la eficacia, eficiencia y transparencia.
- 2- Fomentar la capacidad de eficiencia en los Recursos Humanos del sector público, los funcionarios deben contar con mayor adiestramiento, especialización y capacitación.
- 3- Aumentar la capacidad financiera, haciendo eficiente la distribución del recurso con el que se cuente, esto otorgándola a sectores estratégicos que generen un efecto redituable y de crecimiento
- 4- Promover la creatividad e innovación. Ser proactivos, para prevenir actos futuros.
- 5- Tener un crecimiento de la sociedad con el ámbito educativo, ya que es el reflejo de la sociedad; con un sistema educativo deficiente esto genera la mediocridad del sistema sociocultural, político y económico.

En definitiva, la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación abren una nueva época en la actividad de la administración pública y en su relación con los ciudadanos de forma que los procedimientos administrativos pueden llevarse a cabo con mayor rapidez, eficacia. Existen retos uno de ellos es el sector salud en el 2024 y tenemos puntos clave para reforzar este sistema:

-Gestión eficaz de los recursos, Afiliación de personas, Operación y administración de las unidades médicas, Gestión de recursos humanos y coordinación de acciones a nivel nacional.

La modernización administrativa se ha convertido en un proceso clave para las organizaciones públicas y privadas en un contexto globalizado y tecnológico. La modernización permite a las organizaciones no solo sobrevivir, sino prosperar en este nuevo contexto, mejorando la calidad de los servicios y aumentando la satisfacción del usuario.

La modernización administrativa es un proceso indispensable para que las organizaciones se mantengan relevantes y efectivas en un mundo cambiante. A través de la incorporación de tecnología, la mejora en la gestión del talento humano, la promoción de la transparencia y la participación ciudadana, las instituciones pueden adaptarse a las demandas del siglo XXI. Sin embargo, para lograr una modernización exitosa, es crucial superar los desafíos asociados al cambio y cultivar una cultura organizacional que valore la innovación y la agilidad. En última instancia, la modernización administrativa no solo mejora la eficiencia de las instituciones, sino que también fortalece la relación entre estas y la sociedad que sirven. (Libro de consulta / Teoría de la administración 2024)

En conclusión, los sistemas administrativos son fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. Los elementos básicos de planeación, organización, dirección, control, recursos e información trabajan en conjunto para garantizar que la organización funcione de manera eficiente y efectiva.

Como trabajadora de un CESSA implementaría puntos claves para tratar de fortalecer el funcionamiento del mismo y en ello nos debemos enfocar en analizar las necesidades que tiene el CESSA, evaluar el sistema actual para identificar las áreas que requieren un reforzamiento, identificar los problemas que repercuten en la atención al usuario, por ejemplo:

- 1- Los tiempos de espera en la atención al paciente
- 2- La accesibilidad al momento de otorgar el servicio
- 3- La calidad de atención que le brindamos a los usuarios
- 4- La falta de recurso que necesitamos para también proporcionar lo indispensable a nuestros trabajadores y que ellos brinden una mejor atención
- 5- Solicitar talleres para los trabajadores enfocado en terapias Psicológicas.

esto y otros puntos mas serian factibles para el funcionamiento estructurado de un CESSA, pero sobre todo eh observado que el problema crucial que existe hoy en día en las empresas u organizaciones es la falta de comunicación y la organización entre otros puntos claves; esto conlleva a no equilibrar en puntos anteriores por lo cual siempre se presentan conflictos.

Bibliografías

1. Libro de consulta / Teoría de la administración/ Maestría en administración en Sistemas de Salud/Septiembre- diciembre 2024.