



---

*"SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ELEMENTOS BÁSICOS".*

---

PARCIAL I

**ACTIVIDAD: ENSAYO**

**DOCENTE: DRA. ANDREA PULIDO ARGUELLO**

**ALUMNO: LIC. NOEMI MAY DE LA CRUZ**

18 de octubre del 2024

# **INTRODUCCIÓN.**

En este tema veremos los conceptos de sistemas administrativos para poder llevar a cabo un trabajo en común, eficiente para realizar cierto objetivo, y sus elementos básicos que tiene que tener un el sistema, ya que si no existieran no se podrían llevar a cabo.

Son elementos importantes que sin ellos no pudiéramos tomar decisiones, acciones para poder ayudar a nuestro entorno, llamase personas, organizaciones o sistemas.

## **SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ELEMENTOS BÁSICOS**

Los sistemas administrativos son un conjunto de elementos interrelacionados que trabajan en conjunto para facilitar la gestión eficiente de una organización. Estos sistemas son esenciales para asegurar que las operaciones diarias se realicen de manera efectiva, garantizando el logro de objetivos organizacionales. Este ensayo se centra en los elementos básicos de los sistemas administrativos, así como su importancia en el contexto empresarial actual.

### **1. Definición de Sistemas Administrativos**

Los sistemas administrativos pueden definirse como estructuras organizativas que permiten la gestión y el control de los recursos disponibles en una empresa. Estos sistemas integran diversas funciones como la planificación, organización, dirección y control, permitiendo una interacción fluida entre ellos para alcanzar las metas deseadas.

Según Chiavenato (2017), "un sistema administrativo está conformado por un conjunto de componentes que se interrelacionan y que operan con el propósito de alcanzar metas específicas".

## 2. “Elementos Básicos de los Sistemas Administrativos”

**Los elementos básicos de los sistemas administrativos incluyen:**

- ∞ **Recursos Humanos:** Son el capital más valioso de una organización. La gestión del talento humano implica reclutamiento, formación, motivación y desarrollo. Según Robbins y Judge (2019), "la calidad de la gestión del capital humano tiene un impacto directo en el rendimiento organizacional".
  
- ∞ **Recursos Financieros:** Se refieren al capital necesario para llevar a cabo las operaciones de una empresa. La gestión financiera incluye la planificación de inversiones, presupuestos y análisis de costos. De acuerdo con Van Horne y Wachowicz (2014), "la gestión financiera es crucial para asegurar la viabilidad y el crecimiento de la organización".
  
- ∞ **Recursos Materiales:** Involucran todos los bienes físicos que una organización necesita para funcionar. Esto incluye desde maquinaria hasta suministros. Según hierzu de la literatura, "una adecuada gestión de los recursos materiales puede optimizar la productividad y reducir costos".
  
- ∞ **Tecnología:** La automatización y el uso de sistemas informáticos han transformado profundamente la administración. La tecnología facilita la recopilación de datos, la

comunicación y la toma de decisiones. Como señala Laudon y Laudon (2020), "la tecnología de la información es una herramienta clave en la modernización de los sistemas administrativos".

- ∞ **Procesos:** Se refiere al conjunto de tareas y actividades que se llevan a cabo para lograr un objetivo específico. La optimización de procesos es esencial para mejorar la eficiencia organizacional. Según Juran (2010), "la gestión de procesos es un enfoque esencial para el control y mejora continua de la calidad en las organizaciones".

### **3. Importancia de los Sistemas Administrativos**

La implementación efectiva de sistemas administrativos permite a las organizaciones adaptarse a un entorno en constante cambio. Estos sistemas ayudan no solo a la toma de decisiones, sino también a la alineación de recursos y estrategias con los objetivos a largo plazo.

Además, la adecuada gestión de sistemas administrativos puede significar una ventaja competitiva significativa. La capacidad de una organización para responder rápidamente a cambios en el mercado o en las demandas de los clientes es fundamental para su éxito.

#### **Conclusión**

Los sistemas administrativos son una parte integral de cada organización y su correcta implementación puede ser determinante para el éxito a largo plazo. Los elementos básicos que los componen: recursos humanos, financieros, materiales, tecnología y procesos, deben

ser gestionados de manera conjunta y coordinada. Comprender estos elementos es crucial para cualquier gerente o líder empresarial que busque maximizar la eficiencia y efectividad de su organización.

Ejemplo:

De acuerdo con los múltiples programas de salud, donde el personal como la tecnología y las organizaciones gubernamentales juegan un papel muy importante, para desarrollar con éxito las actividades de detección temprano en las enfermedades crónicas degenerativas, las cuales para el gobierno genera un gasto excesivo sino se detectan de manera oportuna, con la participación del personal de salud, las autoridades encargadas de la rama de la salud se ha mejorado los programas de salud.

Con el objetivo que la población tenga mejores condiciones de salud.

## **Referencias Bibliográficas**

- Chiavenato, I. (2017). Administración: Teoría, Proceso y Práctica. McGraw-Hill.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). Comportamiento Organizacional. Pearson.
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2014). Fundamentos de administración financiera. Pearson.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). Sistemas de información gerencial. Pearson.
- Juran, J. M. (2010). Juran's Quality Handbook. McGraw-Hill.