

# Antecedentes de la administración y la administración actual

**EPOCA PRIMITIVA**

Existía la división primitiva de trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos y las edades de los individuos integrantes de la sociedad.

**PERIODO AGRICOLA**

Se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria, prevaleció la división del trabajo por edad y sexo, y se acentuó la organización social de tipo patriarcal.

En esta época apareció el esclavismo; la administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria. El esclavo carecía de derecho y se le ocupaba en cualquier labor de producción.

**ANTIGUEDAD GRECOLATINA**

## Desarrollo histórico de la administración

**EPOCA FEUDAL**

Durante el feudalismo, las relaciones sociales se caracterizaron por un régimen de servidumbre. La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía control sobre la producción del siervo.

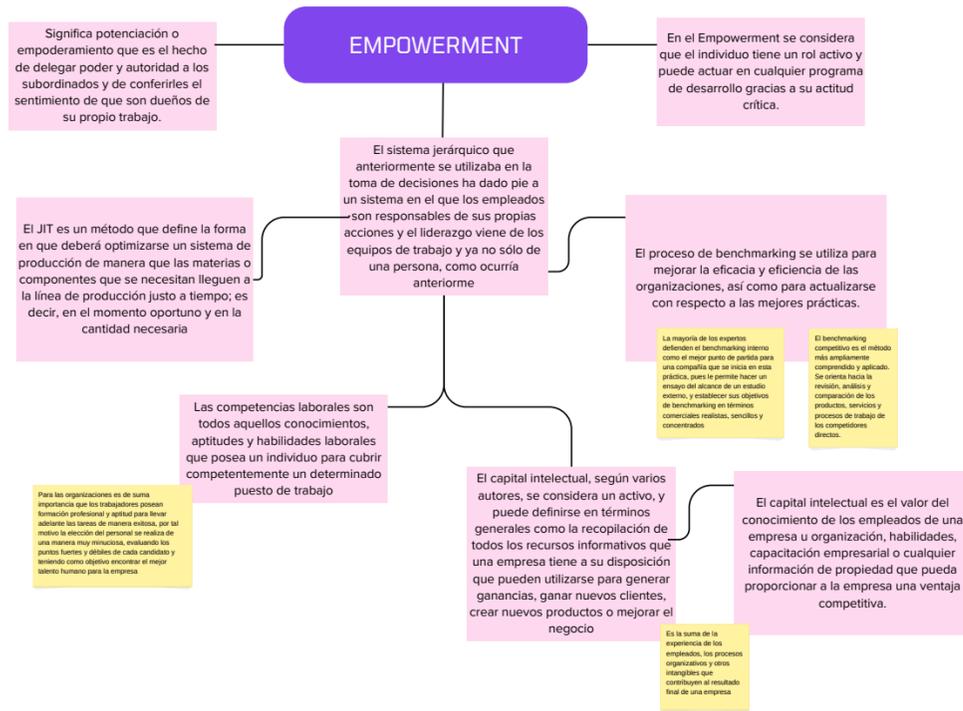
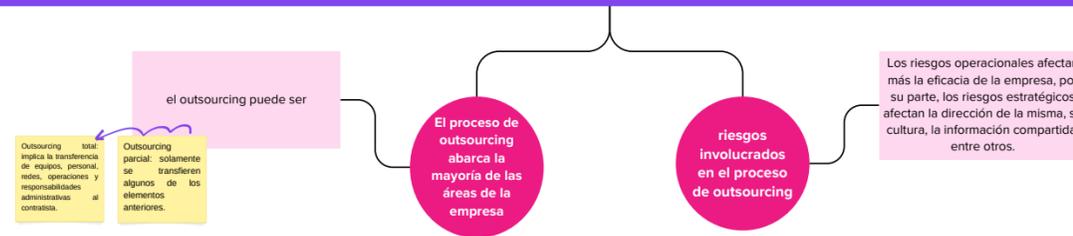
El siglo XX se caracterizó por el avance en los ámbitos político, social y económico. En 1910, con la Revolución Mexicana, se denunció a Porfirio Díaz y se iniciaron una serie de cambios como el reparto de tierras y la promulgación de la Constitución de 1917.

Esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos -por ejemplo, la máquina de vapor-, que propiciaron el desarrollo industrial y, consecuentemente, grandes cambios en la organización social.

**REVOLUCION INDUSTRIAL**

## EL OUTSOURCING ES UN TÉRMINO CREADO EN 1980

Es contratar y delegar a largo plazo a un proveedor más especializado uno o más procesos no críticos para un negocio, con el fin de conseguir una mayor efectividad que permita orientar los mejores esfuerzos de una compañía a las necesidades neurálgicas para el cumplimiento de una misión.



## FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TIPOS DE ORGANIZACION		FUNCIONES OPERATIVAS
estas cinco funciones se les denomina áreas funcionales o departamentos de la empresa; las cuales usualmente son: producción, mercadotecnia, finanzas, sistemas y recursos humanos, respectivamente		Las actividades que se desempeñan en el área de mercadotecnia son la investigación de mercados, la planeación estratégica de mercadotecnia, el análisis y segmentación de mercado, producto, precio, logística, publicidad, ventas, relaciones públicas y promoción de ventas.
A través de un organigrama es posible entender cómo están divididas las funciones, así como los niveles de autoridad o jerarquía, y las áreas funcionales que conforman a la empresa.		En esta área a la que también se le denomina recursos humanos, relaciones industriales o capital humano, se establecen mecanismos para seleccionar, capacitar y dirigir al personal, y lograr su óptimo desarrollo, así como para elevar su grado de satisfacción y pertenencia dentro de la organización.
Conforme las organizaciones crecen, se hacen más complejas y será necesario que un especialista se dedique a cada una de las actividades.		Las principales funciones del área de finanzas incluyen: contabilidad, contraloría, tesorería, impuestos, planeación financiera, presupuestos, costos, administración de riesgos, cuentas por cobrar, crédito y cobranzas, inversiones, impuestos y cuentas por pagar

Ventas y mercadotecnia

Recursos humanos

Contabilidad y finanzas