



Alumna: Paola Jazmín Monzón Hernández

Cuatrimestres: 4°

Docente: Andrea Pulido Arguello

Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud

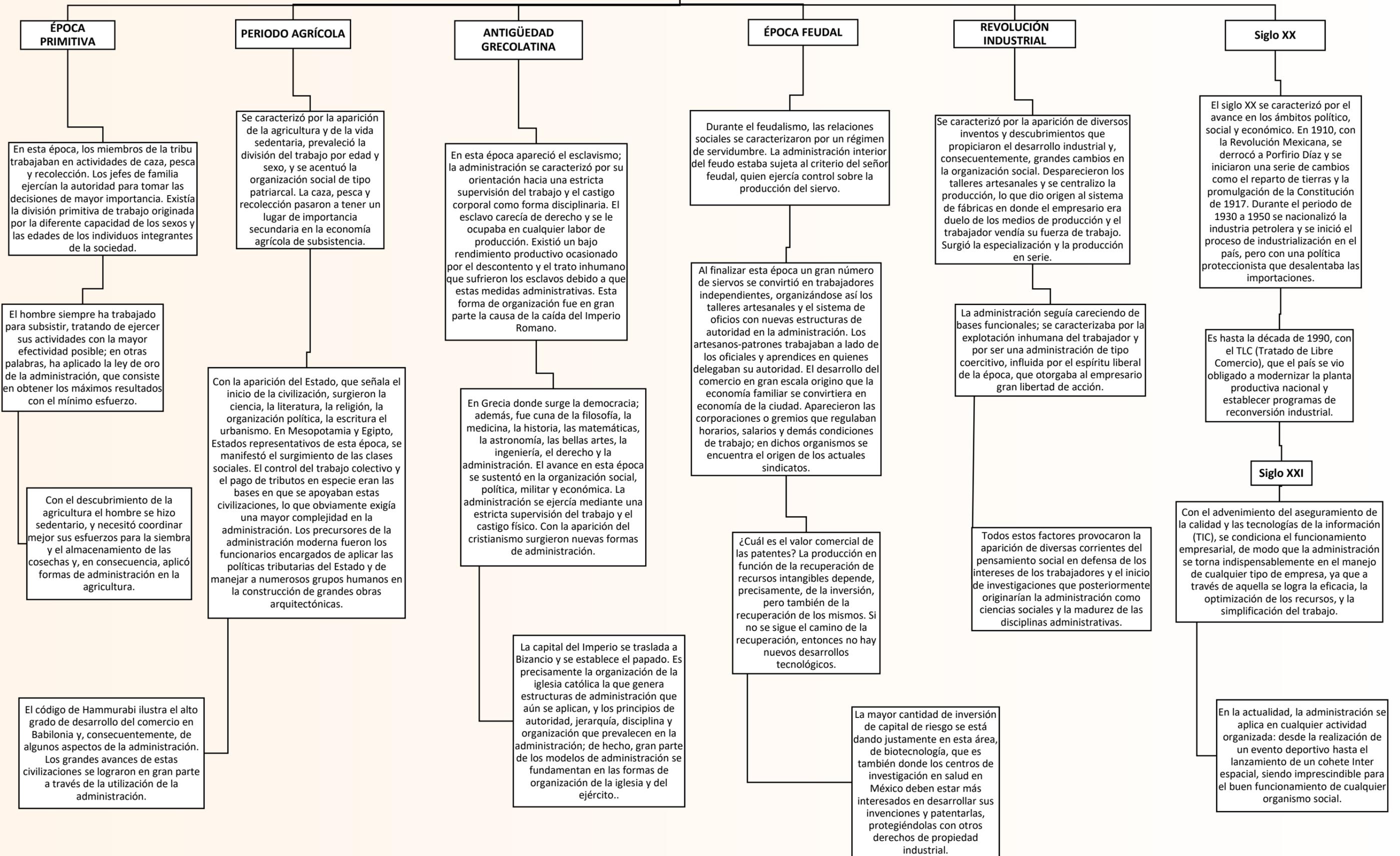
Actividad: Mapa Conceptual

Unidad II y III

Tapachula, Chiapas a 26 noviembre 2024.

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

Desde que el hombre apareció en la tierra ha trabajado para subsistir, tratando de lograr en sus actividades la mayor efectividad posible; para ello, ha utilizado en cierto grado a la administración. Para comprender el significado de administración es necesario efectuar una breve revisión histórica de las relaciones del trabajo.



ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

El estudio de las escuelas de la teoría administrativa aparentemente puede resultar teórico e innecesario. Sin embargo, el aprendizaje y aplicación de la administración sólo es posible mediante el conocimiento de sus distintos enfoques y tendencias. Este conocimiento es el único camino para lograr la visión y el criterio flexible que todo administrador o directivo requiere.

LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Los representantes más destacados de esta escuela son Frederick Winslow Taylor, los esposos Gilbreth y Henry L. Gantt, Henry Metcalf, Henry Robinson Towne y Charles Babbage, entre otros. A principios del siglo XX, en Estados Unidos, establecieron las bases de la administración científica.

Las principales aportaciones de los autores representativos de la administración científica son:

1. Charles Babbage. Uno de los iniciadores de la ingeniería industrial y de la administración, desarrolló una máquina calculadora a la que llamó máquina diferencial, precursora de la actual computadora.
2. Henry Metcalf. Propuso una ciencia de la administración basada en principios que pueden aplicarse a una gran variedad de casos y situaciones.
3. Henry Robinson Towne Abogó por un intercambio de experiencias entre los gerentes de diferentes compañías pertenecientes a la Asociación de Ingeniería Mecánica.
4. Frederick Winslow Taylor conocido como el padre de la administración científica Propuso mejorar la eficiencia del trabajo a través de estudios de los tiempos y movimientos.

ESCUELA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Henri Fayol De origen francés, considerado al igual que Taylor como uno de los fundadores de la administración, nació en Constantinopla y obtuvo el título de ingeniero de Minas en Francia. Identificó las principales actividades que, de acuerdo con su criterio, deberían existir en cualquier organización: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contabilidad y gerencia.

Fayol estableció catorce principios de administración que en la actualidad se aplican durante el proceso administrativo:

División de trabajo, autoridad, disciplina, unidad de manod, unidad de dirección, iniciativa, subordinación del bien común, remuneración, centralización, cadena escalar, orden, equidad, estabilidad, espíritu de grupo.

Neohumano-relacionismo
Esta corriente surge a partir de la revisión de los postulados del humano-relacionismo. Sus principales exponentes son:

- Douglas McGregor.
- Abraham Maslow.

ESCUELA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

Conocida también como humano-relacionismo, otorga mayor importancia al hombre y a su conducta como el punto de partida de la administración. El humanorelacionismo contribuyó a que la administración se enfocara hacia aspectos éticos y al respeto de la dignidad del trabajador. El objetivo primordial de este enfoque es lograr una mejor productividad del trabajador a través de la satisfacción de sus necesidades psicológicas y de grupo, basándose en estudios de motivación, participación y equipos de trabajo..

Se presentan datos de los dos autores más sobresalientes del humanorelacionismo:

1. Robert Owen: gerente de una empresa textil en Escocia, quien se refería a los trabajadores como máquinas vitales. Difundió la idea de la necesidad del bienestar social de sus empleados tanto en la comunidad como en el trabajo. Demostró que los costos que implica satisfacer las necesidades sociales y personales de los trabajadores son una gran inversión que reditúa en altos rendimientos.
2. George Elton Mayo: Psicólogo, fue profesor de filosofía en Australia, en 1922 emigró a Estados Unidos donde realizó investigación en la industria. Demostró que, sin la cooperación y solidaridad del grupo de trabajo, la oportunidad de los trabajadores para ser escuchados y la comunicación como elemento fundamental, es difícil incrementar la productividad.

ESCUELA MATEMÁTICA

Se consolida durante la Segunda Guerra Mundial, con la aplicación de métodos matemáticos para optimizar logística, asignación de recursos, producción y provisión de armamentos durante la guerra. Una de las mayores aportaciones de esta escuela es la investigación de operaciones; tiene gran importancia en el campo de la administración, ya que fomenta el pensamiento ordenado, la metodología lógica y el reconocimiento de restricciones.

La Escuela Matemática ha sido de gran valía para el desarrollo de la administración, ya que la toma de decisiones es la esencia de ésta. Kaufman, Norbert Wiener e Irwin D.J. Ross, han hecho grandes aportaciones en este campo, así como Dantzig, Von Newman y Bowman, Hierwicks y Wald. A esta escuela se le conoce como Teoría de las decisiones o el enfoque cuantitativo.

Principales aportaciones de la escuela de Matemáticas

- Pronósticos
- Investigación de operaciones
- Métodos cuantitativos
- Modelos matemáticos

Ludwig Von Bertalanffy: Introduce el concepto de sistema para interpretar los diversos fenómenos de la realidad, y centra su objetivo en los principios de organización. Su aporte es el estudio de las organizaciones como sistemas abiertos, en los cuales existe una constante interacción con su entorno o medio ambiente.

ESCUELA SISTEMÁTICA

Esta escuela conceptualiza a la administración como un sistema, es decir, es un conjunto de partes, de tal modo asociadas, que forman un todo coherente o unidad. La empresa es un sistema construido por el hombre; sus elementos internos trabajan juntos para alcanzar objetivos, y sus elementos externos trabajan para lograr la interacción con el ambiente.

La administración de sistemas se apoya en el uso de la informática; a través del procesamiento de datos se determinan las relaciones entre los diversos componentes. Implica el análisis de la organización como un todo, así como el de la interrelación entre todos sus componentes. Aporta conocimientos importantes, sobre todo para el manejo de grandes organizaciones.

ESCUELA ESTRUCTURALISTA

Tiene como precursor a Max Weber quien postula los principios de la estructura burocrática, pretende equilibrar las funciones de la organización prestando atención tanto a su estructura como al recurso humano, y poniendo énfasis en los aspectos de autoridad y comunicación.

El estructuralismo considera que existen cuatro elementos comunes en todas las organizaciones:

- Autoridad.
- Comunicación.
- Comportamiento.
- Estructura.

Renate Mayntz

Propone una clasificación de las organizaciones de acuerdo con su estructura. Considera que las empresas pueden ser estructuradas de acuerdo con tres formas de autoridad:

- Jerárquica. • Democrática. • Técnica.

Amitai Etzioni

Considera que la empresa puede ser organizada con base en las necesidades específicas de cada estructura. Define a las organizaciones como "unidades constituidas para alcanzar un fin específico" y las clasifica en:

- Coercitivas. • Normativas. • Utilitarias.
- Mixtas.

Ralph Dahrendorf

Sus contribuciones a la administración son el análisis estructural y del comportamiento, así como el conflicto y tipología del mismo. Presta especial atención a los conflictos y a las fuentes que los generan, y considera que hay diferentes tipos de conflictos:

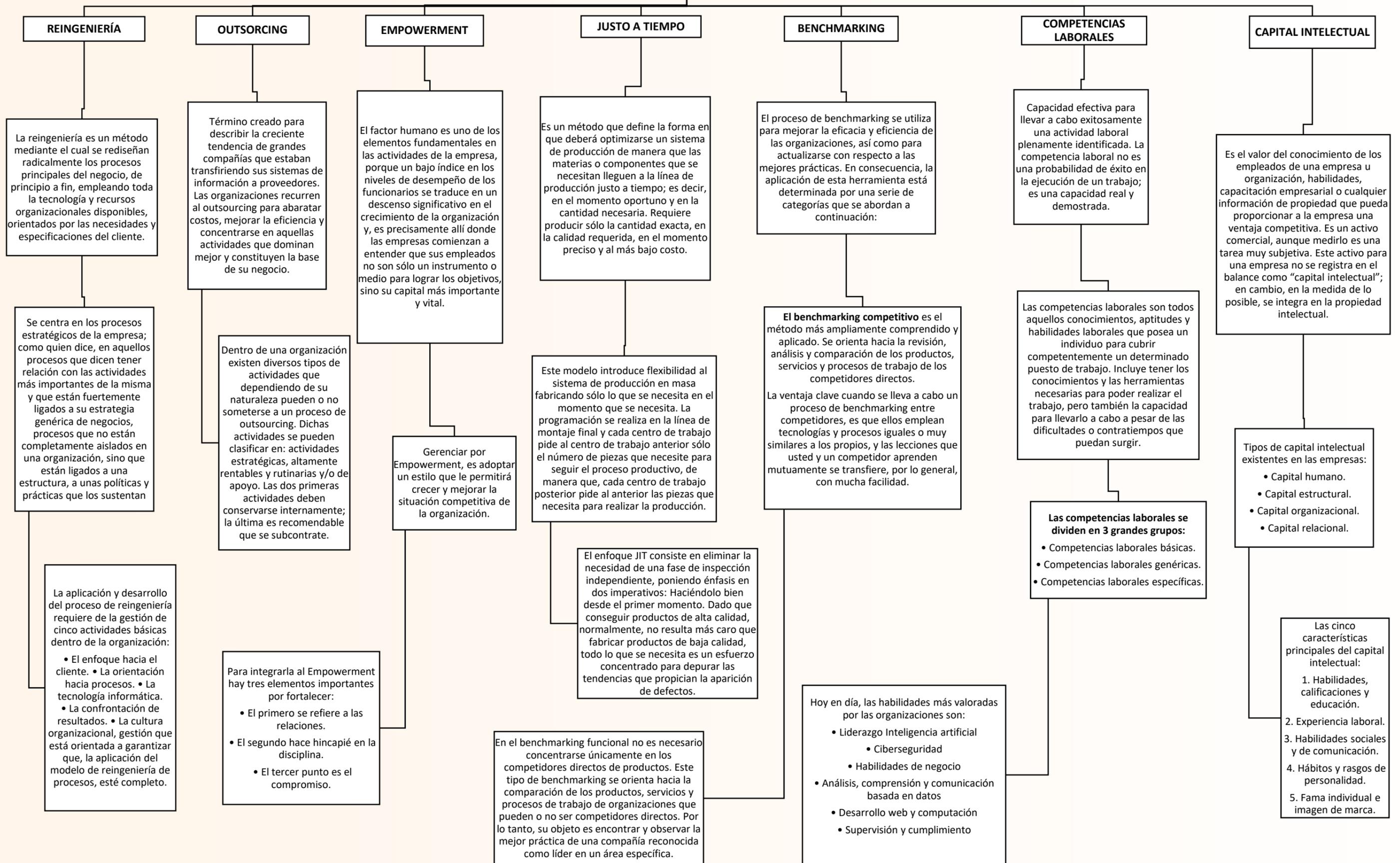
- Industriales. • Informales.
- Derivados. • Manifiestos.
- Subyacentes.

ESCUELA NEOCLÁSICA O ECLÉTICA.

Esta corriente es la más utilizada y postula que las tareas administrativas deben ser ejecutadas y consideradas en la forma sugerida por el pasado reciente, la costumbre o la tradición y utilizando el proceso administrativo. Su objetivo es evitar errores basándose en situaciones pasadas.

Los autores de la Escuela Eclética o Neoclásica conforman una teoría a partir de los conocimientos de las escuelas o enfoques de administración que consideran más valiosos, y los toman como base para formar su propia teoría. Sus principales exponentes son Drucker, considerado como uno de los gurús de la administración contemporánea, Appley, Dale, Koontz y O'Donell, y George Terry.

CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN



FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Para lograr sus objetivos toda empresa realiza cinco funciones básicas, a las cuales se les denomina áreas funcionales o departamentos de la empresa; las cuales usualmente son: producción, mercadotecnia, finanzas, sistemas y recursos humanos, respectivamente.

CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

Las áreas funcionales son conocidas indistintamente como áreas de actividad, áreas de responsabilidad, departamentos, gerencias o direcciones, y varían esta nomenclatura de acuerdo con el tamaño de la empresa.

Las áreas funcionales son de vital importancia ya que:

- A través de éstas se logran los objetivos de la empresa.
- Su existencia permite una mayor eficiencia y eficacia promovida por la especialización, la cual elimina la duplicidad de esfuerzos y facilita la optimización de recursos.
- Delimita funciones y jerarquías.
 - Son indispensables para trabajar eficientemente.

La forma de organizar las áreas funcionales o departamentos depende de su tamaño, del volumen de operaciones y de sus recursos. Conforme las organizaciones crecen, se hacen más complejas y será necesario que un especialista se dedique a cada una de las actividades. Por tanto, la organización de las áreas funcionales depende del tamaño, giro o actividad de la empresa.

FUNCIONES OPERATIVAS/ RECURSOS HUMANOS

En esta área a la que también se le denomina recursos humanos, relaciones industriales o capital humano, se establecen mecanismos para seleccionar, capacitar y dirigir al personal, y lograr su óptimo desarrollo, así como para elevar su grado de satisfacción y pertenencia dentro de la organización. Contar con una planta con personal estable y motivado es uno de los requisitos fundamentales para lograr mayor productividad.

Las principales funciones del área de personal son:

- Reclutamiento y selección.
- Administración de sueldos y salarios.
- Capacitación y desarrollo.
- Relaciones laborales.
- Higiene y seguridad industrial.
- Servicios y prestaciones.
- Planeación y evaluación.

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Las principales funciones del área de finanzas incluyen: contabilidad, contraloría, tesorería, impuestos, planeación financiera, presupuestos, costos, administración de riesgos, cuentas por cobrar, crédito y cobranzas, inversiones, impuestos y cuentas por pagar.

A través del sistema contable se generan informes financieros que son básicos para la toma de decisiones, para conocer los resultados de operación de la empresa y para cumplir las obligaciones fiscales.

El objetivo de la contabilidad es facilitar el proceso de toma de decisiones. La contabilidad puede ser:

- Financiera. Expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica.
- Administrativa. Sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración.
- Fiscal. Su finalidad es dar cumplimiento a las obligaciones tributarias.

Los estados financieros se componen de: Balance General, Estado de Resultados, Estado de cambios en el capital contable y Estado de Flujo de efectivo.

VENTAS Y MERCADOTECNIA

La administración de mercadotecnia se maneja de manera integral más que como un conjunto de actividades aisladas. Lograr el éxito de un producto o servicio requiere un enfoque creativo que no se limite la utilización de los medios tradicionales, sino al aprovechamiento de la tecnología y los avances de los medios de comunicación.

La mezcla comercial o de mercadotecnia comprende todas las variables o factores controlables para atraer al mercado meta. Mediante ésta se definen los atributos que debe reunir el producto o servicio que la organización ofrece a sus clientes potenciales, por lo que constituye un factor clave en el éxito o el fracaso.

La mezcla de mercadotecnia está integrada por las cuatro "p" que son:

- Producto. Conjunto de características tangibles e intangibles: envase, empaque, marca, etiqueta, el producto en sí, etcétera.
- Precio. Cantidad de dinero que los consumidores tienen que pagar por el producto. Para fijarlo se toman en cuenta factores como: demanda, participación en el mercado, competencia, costos, etcétera.

- Promoción. Actividades mediante las cuales se da a conocer el producto, tales como: publicidad, promoción, ventas y relaciones públicas.
- Plaza. Medios a través de los cuales se hace llegar el producto al consumidor: logística, canales de distribución y posicionamiento.

PRODUCCIÓN

Se le denomina administración de operaciones, o administración de manufactura. Esta función comprende todos los procesos que se realizan desde que llega la materia prima hasta que ésta se convierte en producto terminado. En las empresas de servicios y comercializadoras a esta función se le denomina operación.

El objetivo último de la administración de la producción es producir bienes y servicios de óptima calidad y satisfacer las necesidades del cliente. Existen diversas formas de sistemas de producción, desde la producción doméstica, la artesanal y la producción en serie, hasta la producción mecanizada y robotizada.

Las funciones básicas de la administración de la producción son: localización de la planta, estudio del trabajo, control de inventarios, planeación y control de manufactura, diseño del producto, control de procesos, seguridad industrial y calidad.

Las actividades básicas que se desempeñan en el área de producción son:

- Programación de producción.
- Diseño del producto o ingeniería de desarrollo.
- Procesos o administración de manufactura.
 - Control de calidad.
 - Mantenimiento.

VALORES INSTITUCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN

La filosofía de la empresa implica la existencia de una serie de valores que le permiten orientar sus acciones hacia el bien común.

El emprendedor debe tener en cuenta la importancia de los valores en la cultura organizacional para la operación de la empresa, y la selección de sus integrantes; además el empresario debe dar el ejemplo a sus colaboradores con una actuación ética y socialmente responsable.

Los valores básicos que todo emprendedor debe poseer son:

- Honestidad
- Responsabilidad
- Equidad
- Justicia
- Respeto.