



**Mi Universidad**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Dulce Suleyma López Ramírez**

**TEMA: Unidad 2 y unidad 3**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: Dirección y administración de centros de salud**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Andrea Pulido**

**MAESTRIA: Administración en sistemas de salud**

**CUATRIMESTRE: 4**

*Lugar y Fecha de elaboración: frontera Comalapa 30/11/24*

**Antecedentes de la administración y la administración actual**

Revisión histórica

**Época primitiva**

Al trabajar en grupo, surgió de manera incipiente la administración

Como una

Asociación de esfuerzos para lograr

La participación de varias personas

Aplicó formas de administración en la agricultura.

Por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria

Gran parte de los modelos de administración se fundamentan en las formas de organización de la iglesia y del ejército.

**Periodo agrícola**

Aparición de la agricultura y de la vida sedentaria

División del

Trabajo por edad y sexo

Código de Hammurabi

Los grandes avances de estas civilizaciones se lograron en gran parte a través de la utilización de la administración.

**Antigüedad grecolatina**

Apareció el esclavismo

La administración se caracterizó

Con la aparición del

Cristianismo surgieron nuevas formas de administración

**Época feudal**

La administración interior del feudo

Estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía control sobre la producción del siervo

Al finalizar esta época, se convirtió en trabajadores independientes, organizándose así los talleres artesanales y el sistema de oficios con nuevas estructuras de autoridad en la administración

**Revolución industrial**

Se caracterizó por la aparición de diversos inventos

Máquina de vapor, sistema de fábricas, La administración seguía careciendo de bases funcionales

Todos estos factores provocaron la aparición de diversas corrientes

El inicio de investigaciones que posteriormente originarían la administración como ciencias sociales y la madurez de las disciplinas administrativas.

Se caracterizó por

En este periodo, la administración tuvo un auge definitivo con la proliferación de empresas extranjeras y transnacionales.

**Siglo XXI**

En la actualidad, la administración se aplica en cualquier actividad organizada

**Escuelas del pensamiento administrativo**

Implican grandes contribuciones a la administración

La administración científica

La aportación más importante de la administración científica es la aplicación del método científico

Las principales aportaciones de los autores representativos de la administración científica son:

- Charles Babbage.
- Henry Metcalf.
- Henry Robinson.
- Frederick Winslow Taylor.

Escuela neoclásica o ecléctica

Esta corriente es la más utilizada y postula que las tareas administrativas

Autores más representativos de esta escuela.

- Peter F. Drucker.
- Ernest Dale.
- Lawrence Appley.

## Reingeniería

La aplicación y desarrollo del proceso de reingeniería requiere de la gestión de cinco actividades básicas dentro de la organización:

- El enfoque hacia el cliente.
- La orientación hacia procesos.
- La tecnología informática.
- La confrontación de resultados.

Los procesos en la organización se identifican a partir de la estructura organizacional, que define sus objetivos, productos o servicios, y funciones.

## Empowerment

Es aquí donde nace

El empoderamiento como nuevo paradigma de gestión organizacional

Algunas definiciones del término, que pueden acercarnos a la comprensión de su contenido:

Significa potenciación o empoderamiento, Empoderamiento consiste en que la toma de decisiones

Es adoptar

Un estilo que le permitirá crecer y mejorar la situación competitiva de la organización

Integrar Empowerment

al

Las relaciones

La disciplina

El compromiso

## Outsourcing

El outsourcing, como la tendencia actual que forma parte importante en las decisiones administrativas de los últimos años a nivel mundial

Es una estrategia de administración por medio de la cual una empresa delega la ejecución de ciertas actividades a empresas altamente especializadas

Dentro de una organización existen diversos tipos de actividades que dependiendo de su naturaleza pueden o no someterse a un proceso de outsourcing

Dichas actividades se pueden clasificar en: actividades estratégicas, altamente rentables y rutinarias y/o de apoyo (actividades cuya descripción se vieron en el tema de reingeniería).

## Justo a tiempo

Es un

Método que define la forma en que deberá optimizarse un sistema de producción

Teoría de los seis cero

Cero avería

Cero demora

Cero defectos

Cero defectos

Cero papeles

Cero accidentes

## Benchmarkin

Proceso continuo de medir productos, servicios y prácticas contra los competidores más duros o aquellas compañías reconocidas como líderes en la industria

Benchmarking interno

El benchmarking compara estas operaciones internas semejantes a partir de la información

Benchmarking competitivo

El benchmarking competitivo es el método más ampliamente comprendido y aplicado

Benchmarking funcional

En el benchmarking funcional no es necesario concentrarse únicamente en los competidores directos de productos

## Capital intelectual

Es el valor del conocimiento de los empleados de una empresa u organización

Tipos de capital intelectual existentes

- Capital humano
- Capital estructural
- Capital organizacional
- Capital relacional

Características principales del capital intelectual

1. Habilidades, calificaciones y educación.
2. Experiencia laboral
3. Habilidades sociales y de comunicación.
4. Hábitos y rasgos de personalidad.
5. Fama individual e imagen de marca





# Concepto y tipos de organizaciones

Las áreas funcionales son de vital importancia ya que:

A través de éstas se logran los objetivos de la empresa.

Tipos de empresas

Micro o pequeña empresa

Mediana empresa

Empresa grande

# Funciones de las áreas básicas de la organización

## Recursos humanos

Funciones del área de personal son

Reclutamiento y selección

Administración de sueldos y salarios

Capacitación y desarrollo

Relaciones laborales

Higiene y seguridad industrial

Planeación y evaluación

## Contabilidad y finanzas

Funciones del área de finanzas incluyen

Contabilidad, controloría, tesorería, impuestos, inversiones,

El objetivo es

Facilitar el proceso de toma de decisiones

La contabilidad puede ser:

- Financiera
- Administrativa
- Fiscal

## Ventas y mercadotecnia

La mezcla de mercadotecnia está integrada por las cuatro "p" que son:

Producto, Precio, Promoción, Plaza

## Producción

Administración de operaciones

Actividades básicas del área de producción

- Programación de producción.
- Diseño del producto o ingeniería de desarrollo.
- Control de calidad.
- Mantenimiento.

# Valores institucionales de la organización

Los valores básicos que todo emprendedor debe poseer son

- ❖ Honestidad
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Equidad
- ❖ Justicia
- ❖ Respeto

### Bibliografía:

Münch, Lourdes. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da ed. México: Pearson Educación.

Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. 7 ed. México: Mc Graw Hill

Stephen P. Robbins y Mary Coulter. (2014). Administración. 12 ed. México: Pearson México.

Robbins, S.P. y Judge, T. (2010): Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed., Madrid: Pearson Education.