



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Stefany Hernandez Cruz

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud

Parcial 1

Nombre del profesor: Lic. Andrea Pulido Arguello

Nombre de la Maestría: Administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: 4°

ESTUDIE LA LICENCIATURA EN ENFERMERIA, Y ACTUALMENTE ME DESEMPEÑO EN EL ISSSTE DE TAPACHULA EN HOSPITALIZACION NOCTURNO Y EN LAS MAÑANAS EN PRESIDENCIA MUNICIPAL AREA DE TESORERIA, FINES DE SEMANA DADO CLASES DE ENFERMERIA EN ESCUELA PARTICULAR.

Definición de administración: su naturaleza e importancia.

Definiciones de administración

“El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficacia y el menor esfuerzo posibles”

AUTORES

- Henry Sisk y Mario Sverdlik. "Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos".
- Rober F. Buchele. El proceso de trabajar con otras personas a fin de lograr los objetivos de una organización formal.
- American Management Association. La administración es la actividad por la cual se obtienen determinados resultados a través del esfuerzo y la cooperación de otros.

ELEMENTOS

- Proceso
- Coordinación de recursos.
- Eficacia
- Organización formal.
- Objetivo
- A través de otros.

La administración, al ser interdisciplinaria, se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas.

La administración como ciencia se sustenta en un marco teórico y contribuya a que se logren los mejores resultados utilizando una de sus principales herramientas: el proceso administrativo, para obtener eficiencia, eficacia, calidad y productividad en las organizaciones.

Objetivo de la administración

La jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo.

- Los primeros,, son los objetivos económicos. Cuando se cumplen estos, tiene una función vital. Por un lado, preservan el capital financiero que es la razón de ser de un inversionista, pero por otro también permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones.
- En segundo plano están los objetivos sociales. Estos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando evento de toda índole, mejorando la infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

Funciones de la administración

Administración es Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar; estas son las funciones universales de la administración.

Funciones administrativas

Fayol afirma que cualquier tipo de empresa, la capacidad básica de las personas ubicadas en los niveles inferiores es la capacidad profesional, característica del área o de la empresa, en tanto que la capacidad esencial de los altos directivos es la capacidad administrativa.

- Fijar objetivos
- Diseñar procedimientos
- Capacitaciones
- Velar por recursos activos
- .Vinculación del personal

Función de la teoría administrativa

- Teoría clásica:** creada en 1916 y su representante es Henri Fayol. Se caracteriza por tener un enfoque organizacional, más específicamente, se enfoca en la organización formal.
- Teoría neoclásica:** creada en el año 1954 por Peter Drucker, la organización se trata de un sistema social que debe tener objetivos que sean fáciles y sencillos de alcanzar.
- Teoría estructuralista:** Fue elaborada en 1947 por James Burnham. La organización se ve como una unidad social compleja.
- Teoría científica:** fue creada en el año 1903 por Frederick Taylor. Los aportes de Taylor a la administración son los métodos básicos de organización
- Teoría del comportamiento:** Esta teoría fue creada por Abraham Maslow en 1950 y está enfocada en la psicología organizacional y en las personas.

Importancia de la administración

Es indiscutible debido a que reporta múltiples ventajas

1. Se logra mayor rapidez, efectividad y simplificación en el trabajo con los consecuentes ahorros de tiempo y costo.
2. Incide en la productividad, eficiencia, calidad y competitividad de cualquier organización.
3. Propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado.

Ciencias sociales: Son aquellas cuyo objetivo y método no se aplican a la naturaleza sino a los fenómenos sociales.

- a) Sociología.
- b) Psicología
- c) Derecho
- d) Economía
- e) Antropología

Ciencias exactas: Son aquellas que solo admiten hechos rigurosamente demostrables, como lo son las matemáticas.

Disciplinas técnicas: Comprenden un cuerpo o conjunto de conocimientos que aún no se han conformados, pero que utiliza y aplica fundamentos científicos.

- a) Ingeniería industrial
- b) Contabilidad
- c) Ergonomía
- d) Cibernética

¿Quiénes son los administradores y que hacen?

El administrador es un profesional que ha sido formado, entrenado y capacitado para enfrentar todas las vicisitudes organizacionales.

El rubro cognoscitivo se refiere a los conocimientos que debe tener el administrador; en primera línea, están los estudios universitarios con referencia a una licenciatura en administración o equivalente, en ámbitos organizacionales y empresariales, conocimiento en idiomas, conocimientos en el área tecnológica.

El rubro de habilidades; comprendamos a éstas como las capacidades relativas al desempeño y que no necesariamente son innatas y pueden englobarse en cinco categorías: Técnicas, Interpersonales, De conceptualización, De comunicación, De razonamiento crítico

El rubro de las actitudes, que se refiere a los valores, la responsabilidad social y sustentabilidad que debe de cultivar y promover el administrador en su vida diaria y en su contexto organizacional.

Roles del administrador

Interpersonales

Son aquellos que involucran personas (subordinados y personas ajenas a la organización) y otros deberes que son de naturaleza ceremonial y simbólica"

De información

Involucran reunir, recibir y transmitir información

Toma de Decisiones

"conllevan la toma de decisiones".

BIBLIOGRAFIA

- Münch, Lourdes. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da ed. México: Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. 7 ed. México: Mc Graw Hill.
- Stephen P. Robbins y Mary Coulter. (2014). Administración. 12 ed. México: Pearson México.
- Robbins, S.P. y Judge, T. (2010): Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed., Madrid: Pearson Education.
- Robbins, S. P., DeCenzo, y Coulter (2013). Fundamentals of Management: Essential concepts and applications. 8ed. Essex : Pearson.