



**Mi Universidad**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Dulce Suleyma López Ramírez**

**TEMA: Proceso administrativo**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: Dirección y administración de centros de salud**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Andrea Pulido Arguello**

**MAESTRIA: Administración en sistemas de salud**

**CUATRIMESTRE: 4**

*Lugar y Fecha de elaboración: frontera Comalapa 06/12/24*

**Proceso administrativo** Una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa



**Etapas y técnicas de la planeación**

- Análisis de situación.
- Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos.
- Evaluación y selección de la meta y del plan
- Implementación.
- Control y verificación.

**Concepto y Principios de la Integración**

Principios de la integración:  
 Calidad del servicio que depende de la selección apropiada de recursos (humanos y materiales).  
 Información: para la satisfacción de necesidades y tomar decisiones por lo cual debe ser oportuna y veraz.

**Autores del proceso administrativo**

TEORÍA NEOCLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES REPRESENTANTES

Proceso Administrativo según los diversos autores clásicos y neoclásicos

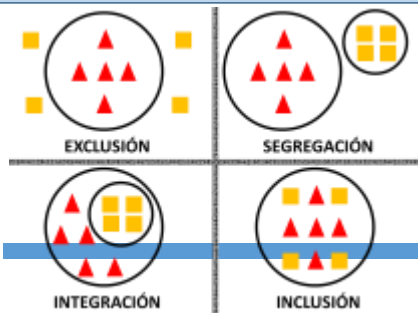
Fayol	Urwick	Gulick	O'Donnell	Newman	Dale
Planeación Organización Dirección Control	Investigación Previsión Planeación Organización Coordinación Dirección Control	Planeación Organización Dirección e mando Coordinación Información Presupuestación	Planeación Organización Designación de personal Dirección Control	Planeación Organización Liderazgo Control	Planeación Organización Dirección Control

**Concepto y Principios de la Organización**

Principios: Del objetivo. Especialización. Jerarquía. Paridad de autoridad y responsabilidad. Unidad de mando. Difusión. Amplitud o tramo de control. De la coordinación. Continuidad.

**Etapas y técnicas de Integración**

Inducción general o inducción a la organización. Inducción específica o inducción al puesto. Evaluación.



**Fases y elementos del proceso administrativo**

La fase mecánica: a parte teórica de la administración

La fase dinámica: Cómo manejar a la empresa y se divide en dirección y control.

**Etapas y técnicas de Organización**

- División del trabajo.
- Coordinación
- Organigramas
- Manuales
- Procedimientos

**Dirección**

- De la armonía del objetivo o coordinación de intereses.
- Impersonalidad de mando.
- De la supervisión directa.
- De la vía jerárquica
- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo-supervisión

**Concepto y principios de la planeación**

Fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, El planear es anticipar con la mayor aproximación posible a situaciones futuras

**Integración de personal**



**Control**

- Principios de:
- Equilibrio, estándares, oportunidad, desviación, excepción y función controlada.
- Técnica de control:
- Sistemas de información
  - Reportes e informes
  - Forma
  - Control interno



De acuerdo a lo visto en esta materia yo incluiría a todo el personal en todas las actividades a realizar y rotar puestos para que así todos aprendamos de todo lo que se hace en la empresa u hospital



## Bibliografía:

- Münch, Lourdes. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da ed. México: Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. 7 ed. México: Mc Graw Hill.
- Stephen P. Robbins y Mary Coulter. (2014). Administración. 12 ed. México: Pearson México.
- Robbins, S.P. y Judge, T. (2010): Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed., Madrid: Pearson Education.
- Robbins, S. P., DeCenzo, y Coulter (2013). Fundamentals of Management: Essential concepts and applications. 8ed. Essex : Pearson.
- Sánchez, R. y González, J. (2013). Administración de empresas: Objetivos y decisiones. Madrid: McGraw Hill.
- Valdaliso, J. M. y López, s. (2007). Historia económica de la empresa, 2ª ed. Barcelona: Crítica.
- Wagner III, J. A. y Hollenbeck, J. R. (2004) Comportamiento organizativo: Consiguiendo la ventaja competitiva, 4ª ed. México: Thomson
- Jones, Gareth R. y George, Jennifer M. (2010): Administración contemporánea, 6ª ed., México: McGraw Hill.
- Mintzberg, H. (2009). What Managers really do. Wall Street Journal, August 17.
- Ramió, Carles (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid:Editorial Tecnos