



# Mi Universidad Súper

*Nombre del Alumno(a): Ana Virginia Mendez Sontay*

*Nombre del tema: Unidad IV, Concepto de Proceso Administrativo, Diversos Criterios de los Principales Autores del Proceso Administrativo, Fases y Elementos del Proceso Administrativo, Planeación, Concepto y Principios de la Planeación, Etapas y Técnicas de Planeación, Organización, Concepto y Principios de la Organización, Etapas y Técnicas de Organización, Integración de Personal, Concepto y Principios de la Integración, Etapas y Técnicas de Integración, Dirección, Concepto y Principios de la Dirección, Etapas y Técnicas de Dirección de Dirección, Control, Concepto y Principios de la Control, Técnicas de Control.*

*Parcial: I Parcial*

*Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.*

*Nombre del profesor: Andrea Pulido Arguello*

*Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de salud*

*Cuatrimestre: 4to Cuatrimestre*

*Lugar y Fecha de elaboración*

Frontera Comalapa, Chis. 05/12/2024



# CONCEPTO



La administración, como ciencia, exige en su desarrollo teórico y práctico un estilo de pensamiento sistematizado, con bases sólidas en la investigación y en la elaboración de sus teorías, que rompa con sistemas rutinarios e improvisaciones por parte de quien la práctica.

## CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:

1. El proceso administrativo está formado por un conjunto de fases o pasos de manera cíclica.
2. las principales observaciones es que en cualquier modelo que analicemos del proceso administrativo.
3. El principal objetivo es sistematizar el conocimiento y generar una estructura de eficiencia.
4. Estimula la innovación y el progreso.
5. Fomenta el desarrollo de una filosofía y cultura gerencial y empresarial.



## DIVERSOS CRITERIOS DE LOS PRINCIPALES AUTORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Henri Fayol

Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.

Lyndall Urwick

la función de previsión asimilándola a las tareas de pronosticar y planear.

Luther Gulick

Establecer la estructura formal de autoridad a través de la cual se organizan, definen y coordinan las subdivisiones de trabajo.

## Fases y elementos del proceso administrativo

1. La fase mecánica, es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacerse.
2. La fase dinámica, se refiere a cómo manejar a la empresa y se divide en dirección y control.



## Planeación



La planeación consiste, en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números necesarios para su realización.



## planeación

Es un proceso que se utiliza en función de un grupo de personas o instituciones, que revive y estima su situación actual, y posteriormente analiza las condiciones futuras de su medio ambiente, sociedad o institución a la que sirven, para desarrollar estrategias organizacionales, políticas, procedimientos, programas, presupuestos que le serán útiles para solucionar los problemas de situaciones que llegasen a presentarse.



### Etapas y técnicas de la planeación

Las etapas del proceso de planeación son los pasos que se desarrollan para establecer anticipadamente las acciones a ejecutar.

#### ETAPAS

- Análisis de situación
- Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos.
- Evaluación y selección de la meta y del plan.
- Implementación.
- Control y verificación.



#### Técnicas

- Manuales de objetivos y políticas
- Diagramas de proceso y de flujo
- Gráfica o diagrama de Gantt
- Diagrama de PERT
- Análisis FODA

## ORGANIZACIÓN

es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

#### PRINCIPIOS



### ETAPAS Y TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

#### Etapas

- División del trabajo
- Jerarquización
- Coordinación

#### Técnicas

- Organigramas
- Manuales
- Procedimientos
- Diagramas de flujo
- Cuadro de distribución de trabajo o actividades
- Análisis de puestos

## INTEGRACIÓN DE PERSONAL

El proceso de inducción de personal es la herramienta de gestión del talento que le proporciona, a quien va a asumir las funciones de un cargo, la información general de la empresa y la específica para el buen desarrollo de la labor.



### CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN

efectiva planeación, implementación, cumplimiento y evaluación del proceso.

Los principios de la integración son:

La calidad del servicio que depende de la selección apropiada de recursos (humanos y materiales).

- Información
- Selección
- Conocimiento
- De los recursos materiales



## ETAPAS Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN

### Etapas

- Inducción general o inducción a la organización
- Inducción específica o inducción al puesto
- Evaluación



# Dirección

## Concepto y Principios de la Dirección



Esta etapa del proceso administrativo, llamada también ejecución, comando o liderazgo, es una función de tal trascendencia que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa.

### Principios

- De la armonía del objetivo o coordinación de intereses.
- Impersonalidad de mando.
- De la supervisión directa.
- De la vía jerárquica.
- De la resolución del conflicto.
- Aprovechamiento del conflicto.



### Etapas y técnicas de Dirección



**se considera**



Las funciones básicas de la ejecución es la de allegarse de los recursos necesarios para poner en marcha lo planeado y organizado.



### Técnicas

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Liderazgo-supervisión



# Control

## Concepto y Principios de la Control

El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente.

### Principios

- Equilibrio
- De los estándares
- De la oportunidad
- De las desviaciones
- Costeabilidad
- De excepción
- De la función controlada



### Técnicas de Control

- Sistemas de información
- Reportes e informes
- Forma
- Control interno

Las técnicas de la etapa de control del proceso administrativo adoptan muchas formas, algunas son bastante simples, en tanto que otras son complejas y sofisticadas.

Las técnicas de control tenemos las siguientes:



- Auditorías administrativas
- Auditorías contables
- Análisis financiero

