



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Lic. Juan José Sánchez Pérez

Nombre del tema: Unidad 4 procesos administrativos

Parcial:1ro

Nombre de la Materia: Formulación y evaluación de proyectos

Nombre del profesor: Lic. Andrea Pulido

Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de Salud

Cuatrimestre:4to

PROCESO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO:

Es una herramienta que permite a las empresas de cualquier industria alcanzar sus objetivos. Se trata de un conjunto de etapas diseñadas para gestionar de la mejor manera todos los recursos internos que posee una compañía o una organización social y que incluyen desde el aspecto financiero y tecnológico, hasta el capital humano.

- Las actividades que realizan un administrador están clasificadas en varias etapas necesarias para la correcta operación de la empresa.

• **Henri Fayol:** El modelo se aplica por medio racional de reglas, coordinación de recursos las fases para el logro de objetivos. Sus cuatro etapas, planeación, organización, dirección, y control

• **Peter F. Drucker:** estableció que son cinco las funciones que constituyen el trabajo del administrador

DIVERSOS CRITERIOS DE LOS PRINCIPALES AUTORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:

• **Lindall urwick:** autor británico, se adhirió a las funciones descritas originalmente por Fayol



FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

FASE MECANICA

- Planeación: definición de planes para alcanzarlos
- Organización: recursos y actividades para alcanzar el objetivo

FASE DINAMICA

- Dirección: designación de cargos
- Control: corregir desviaciones y garantizar que se realice la planeación

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA PLANEACION

Esta consiste en fijar el curso de acción que hay de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números necesarios para su realización.

- Es un proceso que se utiliza en función de un grupo de personas o instituciones
- El planear es anticipar con la mayor aproximación posible a situaciones futuras
- Es el proceso que se sigue para determinar como la organización puede llegar a donde pretende llegar.



- Manuales de objetivos y políticas
- Diagramas de proceso y de flujo
- Gráfica o diagrama de Gantt
- Diagrama de PERT
- Análisis FODA

ETAPAS Y TECNICAS DE LA PLANEACION

Las etapas del proceso de planeación son los pasos que se desarrollan para establecer anticipadamente las acciones a ejecutar

- Análisis de situación
- Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos
- Evaluación y selección de la meta y del plan
- Implementación
- Control y verificación.

TECNICAS

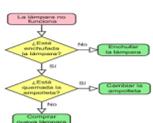
CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION

ETAPAS Y TECNICAS DE LA ORGANIZACION

- División del trabajo Es la separación y delimitación de las actividades.
- Coordinación: nace de la necesidad de sincronizar y armonizar los esfuerzos
- Jerarquización: es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia

TECNICAS

Diagramas de flujos



Los nueve principios que proporcionan la pauta para establecer una organización racional



Manuales

Organigramas.



se refiere a la organización como una entidad o grupo social, y otra más que se refiere a la organización como un proceso.

- 1) Difusión
- 2) jerarquía
- 3) Del objetivo.
- 4) Continuidad.
- 5) Especialización
- 6) Unidad de mando
- 7) De la coordinación.
- 8) Amplitud o tramo de control.
- 9) Paridad de autoridad y responsabilidad

Procedimientos



INTEGRACION PERSONAL:

Los procesos de integración de personal son las acciones que permiten incorporar a las personas trabajadoras a una empresa, asegurando su bienestar y el beneficio de la compañía



CONCEPTO Y PRINCIPIOS INTEGRACION :

Integración es el acto de unir, incorporar y/o entrelazar partes para que forme parte de un todo.

ETAPAS Y TECNICAS DE INTEGRACION :

Reclutamiento Selección Capacitación

Adecuación al puesto

principios

Desarrollo de la capacidad del empleado

Entrevistas estructurales, prueba psicométricas, evaluaciones de desempeño

Justicia laboral

TECNICAS

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE DIRECCION

una de las etapas más importantes del proceso administrativo, en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes



principios

- ❖ resolución del conflicto
- ❖ apoyo y comunicación
- ❖ vía jerárquica
- ❖ autoridad y su ejercicio
- ❖ logro de los objetivos generales de la empresa.
- ❖ Aprovechamiento del conflicto

ETAPASY TECNICAS DE DIRECCION

Toma de decisiones

Motivación

comunicación

Liderazgo

Empatía

Toma de decisiones

- Integración
- Liderazgo-supervisión

- **No competir nunca con un miembro del grupo.**
- **Escuchar a todos los participantes e intentar entenderlos.**
- **No permitir que nadie se ponga a la defensiva (humor y bromas, su uso)**
- **Hacer participar a todos y cada uno de los asistentes**
- **Mantener alto el nivel de energía.**
- **No perder de vista a los miembros del grupo.**
- **No manipular al grupo.**

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE CONTROL

Es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada



- 1) Equilibrio
- 2) Oportunidad
- 3) Desviaciones
- 4) Estándares
- 5) Excepción
- 6) Función controlada

TECNICAS



- Sistemas de información
- Reportes e informes
- Forma
- Control interno

ETAPASY TECNICAS DE CONTROL

