

Nombre del Alumno: México Ingaulhe Iván Acúz
Nombre del tema: Definición de Administración: su Naturaleza e Importancia
Fecha: 4
Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud
Nombre del profesor: Dra. Andrea Pardo Argente
Nombre de la Materia: Administración de Sistemas de Salud
Cuartimestre: 4to
Párrafo, Chicago, 23 de noviembre de 2024

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

Definiciones de administración

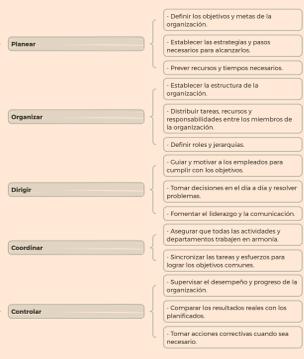


Autores

- Henry Sisk y Mario Suardia: "Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control a fin de lograr objetivos establecidos..."
Robert F. Burchiel: "El proceso de trabajar con otras personas a fin de lograr los objetivos de una organización formal"
Harold Koontz y Cyril O'Donnell: "Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos fundados en la habilidad de conducir a sus integrantes"
Isaac Guzmán Valdía: "Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas con el fin de obtener determinadas resultados"
George R. Terry: "Consiste en lograr un objetivo predefinido mediante el esfuerzo ajeno"
American Management Association: "Es la actividad por la cual se obtienen determinados resultados a través del esfuerzo y la cooperación de otros"
José A. Fernández Arias: "Es una ciencia social que persigue la obtención de objetivos institucionales por medio de una estructura a través del esfuerzo humano coordinado"
Joseph L. Massie: "Metodo por el cual un grupo en cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes empleando técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas (los gerentes) coordina actividades"
1. Proceso: La administración sigue una serie de etapas: planeación, organización, dirección y control.
2. Coordinación de Recursos: Se requiere combinar, sistematizar y analizar los recursos que intervienen para lograr un fin común.
3. Eficacia: Lograr los objetivos de manera efectiva, satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.
4. Organización Formal: La administración ocurre dentro de un grupo social en una estructura organizada.
5. Objetivo: La administración siempre está dirigida a lograr un fin o resultado específico.
6. A través de Otros: administración se realiza mediante el esfuerzo y la colaboración de las personas, optimizando recursos y alcanzando los objetivos.

- Características: - Basada en hechos verificables. - Se fundamenta en la observación, experimentación y análisis. - Busca explicaciones universales.
Relación con la administración: La administración usa teorías y principios científicos, como en la economía, psicología y sociología.
Enfoque: Objetivo, cuantificable y predictivo.
Ejemplo en Administración: Teoría de la administración basada en la investigación científica (Teoría General de la Administración).
- Enfocada en la eficiencia.
Características: - Se basa en la aplicación práctica de métodos. - Busca soluciones a problemas específicos.
Relación con la administración: La administración usa técnicas como la planificación, organización, dirección y control para alcanzar objetivos.
Enfoque: Práctico, funcional y eficiente.
Ejemplo en Administración: Técnicas de gestión como la programación de proyectos o el control de calidad.
Características: - Requiere creatividad y juicio personal. - Se aplica de manera flexible.
- Enfatiza la experiencia subjetiva.
Relación con la administración: La administración involucra el uso de creatividad, intuición y toma de decisiones flexibles en contextos cambiantes.
Enfoque: Subjetivo, creativo y adaptativo.
Ejemplo en Administración: Toma de decisiones en situaciones complejas o imprevistas (ejemplo: liderazgo adaptativo).

Objetivo de la administración



Funciones administrativas



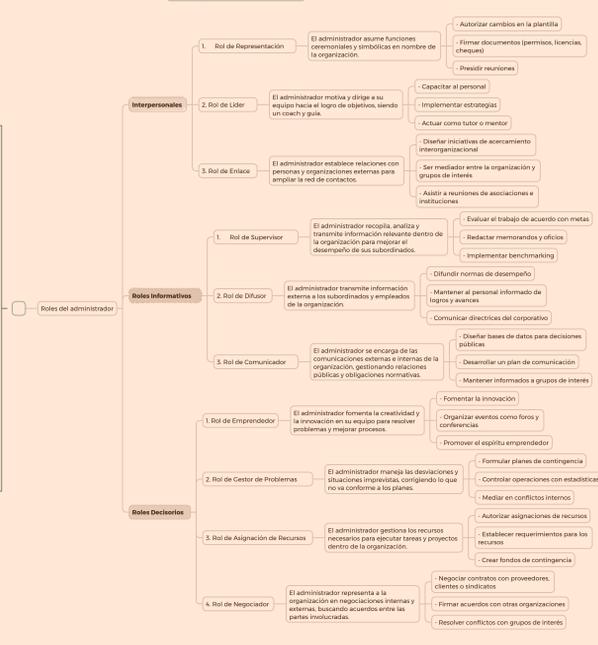
Importancia de la administración



¿Quiénes son los administradores y que hacen?



Roles del administrador



Bibliografía
Murch, Lourdes. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da ed. México: Pearson Educación.
Chevalier, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. 1ra ed. México: Mc Graw Hill.
Stephan P. Robbins y Mary Coulter. (2014). Administración. 12 ed. México: Pearson México.
Robbins, S.P. y Judge, T. (2005). Introducción al comportamiento organizativo. 10ª ed. México: Pearson Educación.
Robbins, S. P., Dicenzo y Coulter. (2015). Fundamentals of Management: Essential concepts and applications. 8th Ed. Pearson.
Sánchez, R. y González, J. (2003). Administración de empresas: Objetivos y decisiones. Madrid: McGrawHill.
Vidalillo, J. M. y López, J. (2007). Historia económica de la empresa. 2ª ed. Barcelona: Crítica.
Wagner III, J. A. y Hollenbeck, J. R. (2004). Comportamiento organizativo: Conquistando la ventaja competitiva. 4ª ed. México: Thomson.