



**Mi Universidad**

**INFOGRAFIA**

*Nombre del Alumno: Alondra Nancy Marili Flores Velazquez*

*Nombre del tema: INFOGRAFIA*

*Parcial: 4*

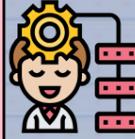
*Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud*

*Nombre del profesor: Lic. Andrea Pulido*

*Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud*

*Cuatrimestre: 4er cuatrimestre*

# PROCESO ADMINISTRATIVO



- Fue desarrollado a finales del siglo XIX y principios del siglo XX por Henry Fayol.
- DEF: Consecución de fases a través de la práctica administrativa
- 4 fases universales: planeación, organización, dirección y control.

## CRITERIOS DE AUTORES

- Henry Fayol: padre del concepto de proceso administrativo. Obra "Administration industrielle et generale".
- Lyndall Urwick: "The function of administration", tareas de pronosticar y planear.
- Luther Gulick: "Notes on the theory of organization", siglas en ingles POSDCORB
- Peter F. Duckel: "Management.Tasks, responsibilities, practices", administro 5 funciones que constituyen el proceso: 1.Establecer objetivos, 2.Organizacion, 3.Motivacion y comunicacion, 4.Meditacion y 5.Desarrollo de personas.



Personajes

## FASES Y ELEMENTOS



Fases

- FASE MECANICA → Parte teórica
  - Planeación
  - Organización
- FASE DINAMICA → Como manejar la empresa
  - Dirección
  - Control

## PLANEACION

- Fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse. PLANEAR es anticipar la mayor aproximación a situaciones futuras.
  - TECNICA: Manuel de objeto, FODA, diagrama de PERT, grafica de GRANTT
- ETAPAS:
- Análisis de situación
  - Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos
  - Evaluación y selección de la meta y el plan
  - Implementación / Control y verificación



Planear

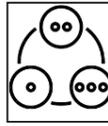
## ORGANIZACION

- Técnicas
- Organigrama
  - Procedimiento
  - Diagrama de distribución
  - Cuadro de distribución
  - Análisis puesto

- Isaac Guzmán V: coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de los elementos.
- PRINCIPIOS: 1.Del objetivo, 2.Especializacion 3.Jerarquia 4. Paridad de autoridad 5. Unidad de mando 6.Difusion 7.Tramo de control 8.De la coordinación 9.Continuidad

## INTEGRACION DEL PERSONAL

- Adecuado proceso de inducción, con participación activa de las organizaciones.
- PRINCIPIOS: Calidad de servicio, Informacion, Selecion, Conocimiento, Recursos materiales
- ETAPAS: Induccion general (estructura, certificaciones, productos), Induccion especifica, Evaluacion



Etapas

## DIRECCION

- Técnicas
- Toma decisión
  - Integración
  - Motivación
  - Comunicación
  - Liderazgo-supervisión

- Burt K: coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.
- PRINCIPIOS: 1. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses, 2. Impersonalidad de mando, 3. De la supervisión directa, 4. De la vía jerárquica, 5. De la resolución de conflicto, 6. Aprovechamiento de conflicto

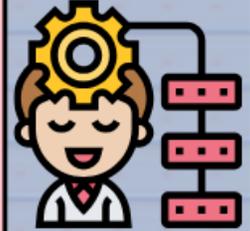


## CONTROL

- Ultima etapa del proceso administrativo
- Robert B. Buchele: proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias.
- PRINCIPIOS: Equilibrio, De laos estandares, oportunidad, de desviaciones, Costeabilidad, excepcion, funcion controlada

- Técnicas
- Reportes e informes
  - Sistema de información
  - Forma
  - Control interno

# PROCESO ADMINISTRATIVO



- Fue desarrollado a finales del siglo XIX y principios del siglo XX por Henry Fayol.
- DEF: Consecución de fases a través de la práctica administrativa
- 4 fases universales: planeación, organización, dirección y control.

## CRITERIOS DE AUTORES

- Henry Fayol: padre del concepto de proceso administrativo. Obra "Administration industrielle et generale".
- Lyndall Urwick: "The function of administration", tareas de pronosticar y planear.
- Luther Gulick: "Notes on the theory of organization", siglas en inglés POSDCORB
- Peter F. Ducker: "Management Tasks, responsibilities, practices", administra 5 funciones que constituyen el proceso: 1. Establecer objetivos, 2. Organización, 3. Motivación y comunicación, 4. Meditación y 5. Desarrollo de personas.



Personajes

## FASES Y ELEMENTOS



Fases

FASE MECANICA → Parte teórica

{ Planeación  
Organización

FASE DINAMICA → Como manejar la empresa

{ Dirección  
Control

## PLANEACION

- Fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse.  
PLANEAR es anticipar la mayor aproximación a situaciones futuras.

### ETAPAS:

- Análisis de situación
- Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos
- Evaluación y selección de la meta y el plan
- Implementación / Control y verificación

- TECNICA: Manual de objeto, FODA, diagrama de PERT, grafica de GRANTT



Planear

## ORGANIZACION

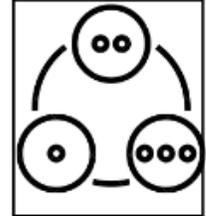
### Técnicas

Organigrama  
Procedimiento  
Diagrama  
Cuadro de distribución  
Análisis puesto

- Isaac Guzmán V: coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de los elementos.
- PRINCIPIOS: 1. Del objetivo, 2. Especialización 3. Jerarquía 4. Paridad de autoridad 5. Unidad de mando 6. Difusión 7. Tramo de control 8. De la coordinación 9. Continuidad
- 

## INTEGRACION DEL PERSONAL

- Adecuado proceso de inducción, con participación activa de las organizaciones.
- PRINCIPIOS:
  - Calidad de servicio
  - Información
  - Selección
  - Conocimiento
  - Recursos materiales
- ETAPAS:
  - Inducción general (estructura, certificaciones, productos)
  - Inducción específica
  - Evaluación
- 



Etapas

## DIRECCION

Toma de decisión  
Integración  
Motivación  
Comunicación  
Liderazgo-supervisión

### Técnicas

- Burt K: coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.
- PRINCIPIOS:
  - 1. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses
  - 2. Impersonalidad de mando
  - 3. De la supervisión directa
  - 4. De la vía jerárquica.
  - 5. De la resolución de conflicto
  - 6. Aprovechamiento de conflicto
- 



## CONTROL

- Última etapa del proceso administrativo
- **Robert B. Buchele:** proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias.
- PRINCIPIOS: Equilibrio, De los estándares, oportunidad, de desviaciones, costeabilidad, excepción, función controlada
- 

### Técnicas

Reportes e informes  
Sistema de información  
Forma  
Control interno

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Münch, Lourdes. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2da ed. México: Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. 7 ed. México: Mc Graw Hill.
- Stephen P. Robbins y Mary Coulter. (2014). Administración. 12 ed. México: Pearson México.
- Robbins, S.P. y Judge, T. (2010): Introducción al comportamiento organizativo, 10ª ed., Madrid: Pearson Education.
- Robbins, S. P., DeCenzo, y Coulter (2013). Fundamentals of Management: Essential concepts and applications. 8ed. Essex : Pearson.
- Sánchez, R. y González, J. (2013). Administración de empresas: Objetivos y decisiones. Madrid: McGraw-Hill.
- Valdaliso, J. M. y López, s. (2007). Historia económica de la empresa, 2ª ed. Barcelona: Crítica.
- Wagner III, J. A. y Hollenbeck, J. R. (2004) Comportamiento organizativo: Consiguiendo la ventaja competitiva, 4ª ed. México: Thomson.