



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno(a): Ana Virginia Mendez Sontay

Nombre del tema: Unidad I Definición de la Administración: su Naturaleza e Importancia.

Parcial: I Parcial

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.

Nombre del profesor: Lic. Andrea Pulido

Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de salud

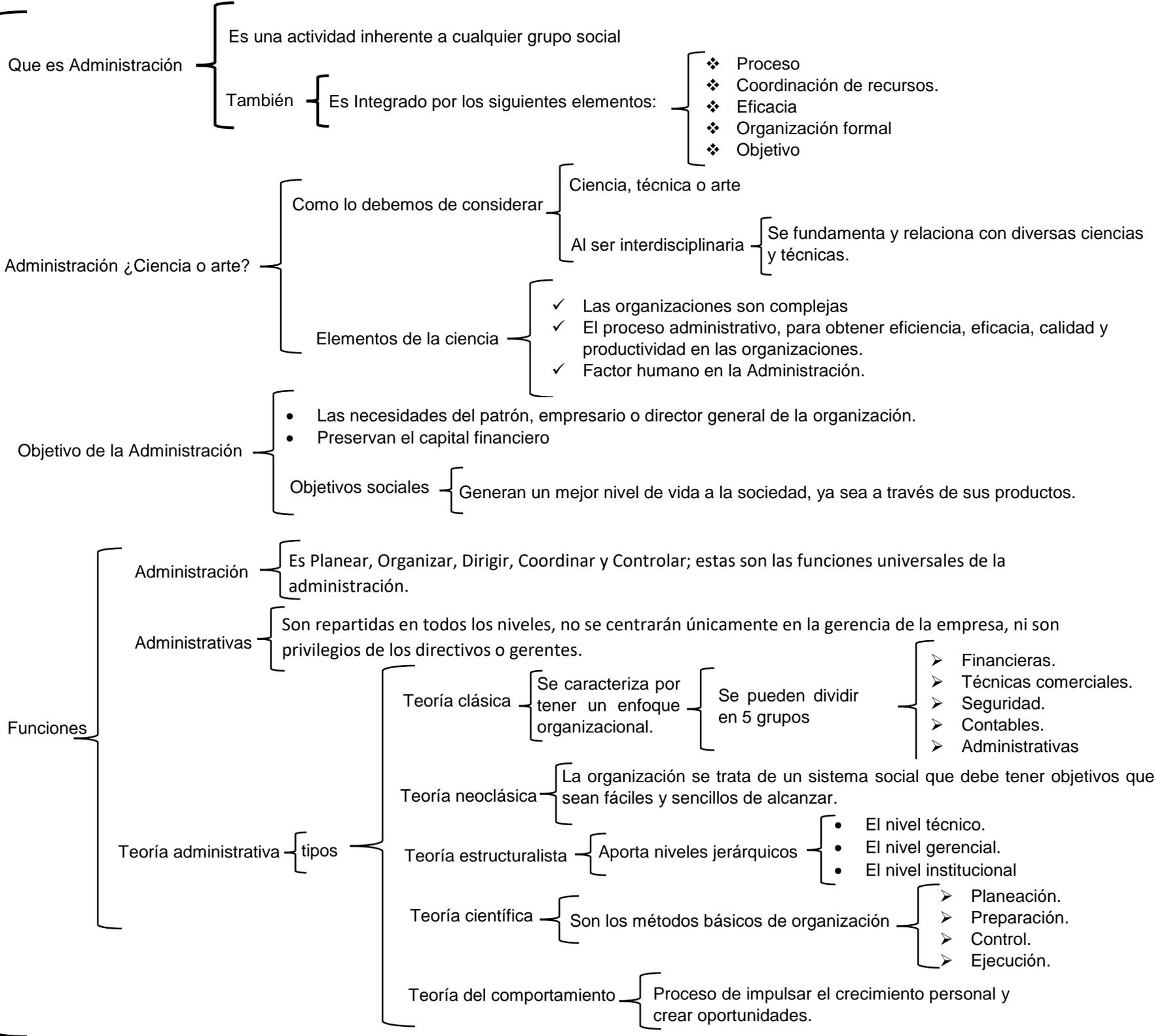
Cuatrimestre: 4to Cuatrimestre

Lic. En Enfermería, actualmente laboro en una empresa

Lugar y Fecha de elaboración

Frontera Comalapa, Chis. 22/11/2024

Definición de Administración: Su Naturaleza e Importancia



Definición de Administración: Su Naturaleza e Importancia

Importancia de la administración { Ventajas {

- Se logra mayor rapidez, efectividad y simplificación en el trabajo con los consecuentes ahorros de tiempo y costo.
- Incide en la productividad, eficiencia, calidad y competitividad de cualquier organización.
- Propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado.

Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas { Ciencias sociales { Son aquellas cuyo objetivo y método no se aplican a la naturaleza sino a los fenómenos sociales. { Tipos { Sociología, Psicología, Derecho, Economía, Antropología

{ Ciencias exactas { Son aquellas que solo admiten hechos rigurosamente demostrables

{ Disciplinas técnicas { Comprenden un cuerpo o conjunto de conocimientos que aún no se han conformados. { Utiliza y aplica fundamentos científicos. { Ingeniería industrial, Contabilidad, Ergonomía, Cibernética

Quiénes son los administradores { Administradores a abogados, contadores, médicos, músicos, ingenieros.

{ El administrador es un profesional que ha sido formado, entrenado y capacitado para enfrentar todas las vicisitudes organizacionales. { Tres elementos básicos { El rubro cognoscitivo, Los conocimientos en el área tecnológica, El conocimiento de los idiomas más representativos del área empresarial a nivel mundial.

Funciones básicas del administrador { Define estrategias, diagnostica situaciones, mide los recursos, planea su integración, soluciona problemas y genera innovaciones y competitividad. { Segunda la: habilidades { Técnicas, Interpersonales, De conceptualización, De comunicación, De razonamiento crítico

Roles del administrador { Se encuentra compuesta por cinco partes: { El Centro Técnico, El Apoyo Técnico, El Apoyo Administrativo, La Administración, La Gerencia de Nivel Medio

Función esencial { Planificando, Organizando, Dirigiendo, Controlando { Roles gerenciales, se agrupan en tres categoría { Roles interpersonales, Roles informativos, Roles decisorios.

