



**Nombre del alumno: Karla Elvira Morales
Gomes**

**Materia: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE
CENTROS DE SALUD**

Super nota: Proceso administrativo

**Nombre de la Maestría: La maestría en
Administración en Sistemas de Salud**

4 cuatrimestre

Comitán de Domínguez, Chiapas a 06 de diciembre 2024

CONCEPTO

La administración, como ciencia, exige en su desarrollo teórico y práctico un estilo de pensamiento sistematizado, con bases sólidas en la investigación y en la elaboración de sus teorías, que rompa con sistemas rutinarios e improvisaciones por parte de quien la práctica..

Lyndall Urwick Urwick, autor británico, en "The function of administration" (1934) se adhirió a las funciones descritas originalmente por Fayol, aunque hizo una división en la función de previsión asimilándola a las tareas de pronosticar y planear.

DIVERSOS CRITERIOS DE LOS PRINCIPALES AUTORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Henri Fayol Se considera a este autor francés como el padre del concepto del proceso administrativo.

La fase mecánica, es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacerse, es decir, se dirige siempre hacia el futuro; esta se divide en planeación y organización

¿QUÉ ES ADMINISTRACIÓN?

Coordinación de elementos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para el logro de los objetivos.



FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



PROCESO ADMINISTRATIVO

ETAPAS Y TÉCNICAS DE LA PLANEACIÓN

ORGANIZACIÓN CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN

Desde siempre, el ser humano ha estado consciente de que la obtención de eficiencia sólo es posible a través del ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social; esta actividad corresponde a la etapa del proceso administrativo denominada organización.

Las etapas del proceso de planeación son los pasos que se desarrollan para establecer anticipadamente las acciones a ejecutar. Están encaminadas al logro de objetivos y a la proyección de alternativas.

Etapas y técnicas de Organización Etapas Es importante resaltar que, si el proceso de organización se presenta en este texto en sección aparte de los tipos de organización, así como de los principios y las técnicas organizacionales, es con fines meramente didácticos, ya que de esta manera se facilita su estudio y comprensión.

PLANEACIÓN

La planeación consiste, en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números necesarios para su realización.



1. " (vacío)
2. Análisis de situación.
3. Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos.
4. Evaluación y selección de la meta y del plan.
5. Implementación.



Para llevar a cabo el proceso de organización, es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales, así como delimitar qué tipo de organización es la idónea en la situación específica que se esté manejando. Las etapas de organización son:

- División del trabajo.
- Coordinación.

Planeación

- ¿A dónde se pretende llegar?
- ¿Qué debe hacerse?
- ¿Cómo debe hacerse?
- ¿Cuándo debe hacerse?
- ¿En qué orden?



INTEGRACIÓN DE PERSONAL

El proceso de inducción de personal es la herramienta de gestión del talento que le proporciona, a quien va a asumir las funciones de un cargo, la información general de la empresa y la específica para el buen desarrollo de la labor para la que se contrató.

Esta etapa del proceso administrativo, llamada también ejecución, comando o liderazgo, es una función de tal trascendencia que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa



CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN

Se plantea que un buen proceso de inducción, debe contar con la participación activa de las directivas de toda organización. De estas depende en gran parte el éxito del mismo (efectiva planeación, implementación, cumplimiento y evaluación del proceso)



ETAPAS Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN

Inducción general o inducción a la organización
Inducción específica o inducción al puesto
Evaluación



CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN

ETAPAS Y TÉCNICAS DE DIRECCIÓN



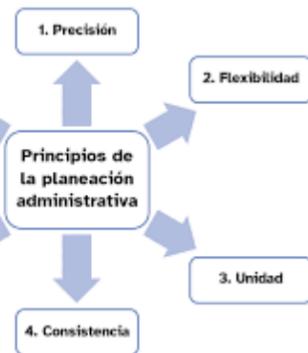
CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA CONTROL

Si el control se estudia como última etapa del proceso administrativo, esto no significa que en la práctica suceda de la misma manera: la planeación y el control están relacionados a tal grado, que en muchas ocasiones el administrador



Técnicas de Control • Sistemas de información • Reportes e informes • Forma • Control interno

Las técnicas de la etapa de control del proceso administrativo adoptan muchas formas, algunas son bastante simples, en tanto que otras son complejas y sofisticadas.



CONTROL IMPORTANCIA

- ➔ Cierra el ciclo de la administración.
- ➔ Se da en todas las funciones administrativas.
- ➔ Se aplica en muchas áreas.
- ➔ Localiza los sectores responsables de la administración.

