



**Mi Universidad**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Dulce Suleyma López Ramírez

**TEMA:** Definición de administración: su naturaleza e importancia

**PARCIAL:** I

**MATERIA:** Dirección y administración de centros de salud

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Andrea Pulido Arguello

**MAESTRIA:** Administración en sistemas de salud

**CUATRIMESTRE:** 4

*Lugar y Fecha de elaboración: frontera Comalapa 20/11/24*

Buenas tardes mi nombre es Dulce Suleyma López Ramírez soy originaria de Motozintla estudié la licenciatura en enfermería en UDS Comalapa de mi servicio social en el hospital materno infantil en la ciudad de Comitán de Domínguez, actualmente estoy en Motozintla, estaba trabajando en una farmacia pero dialicé a una prima y me salí de trabajar para poder cuidar de ella en el hospital general de Etapachula me enseñaron a realizar las sesiones de diálisis y ahora mi prima ha mejorado mucho ya se dializa ella sola y estoy en busca de trabajo nuevamente.

## DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN

### Administración

Es hacer algo a través de otros

Podemos definir administración por medio de los Sigüentes autores

Henry Sisk y Mario Sverdlik.

Mi Universidad

"Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos".

Rober Buchele. F.

El proceso de trabajar con otras personas a fin de lograr los objetivos de una organización formal.

El concepto de administración está integrado por los siguientes elementos:

1. planeación, organización, dirección y control.
2. Coordinación de recursos
3. Eficacia
4. Organización formal
5. Objetivo.
6. A través de otros.

"Proceso cuyo objetivo es la coordinación eficaz de los recursos de una organización formal para lograr sus objetivos a través de otros".

## ELEMENTOS DE LA CIENCIA

La administración como ciencia

Se sustente en un marco teórico y contribuya

A que se logren los mejores resultados utilizando una de sus principales herramientas:

Comprende la ciencia de la Administración

Los aspectos sobresalientes de la actividad administrativa

Sus incidencias en la sociedad políticamente organizada y los problemas de la estructura formal de las instituciones burocráticas, de la dinámica administrativa

Y, por último, del factor humano en la Administración.

## OBJETIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

El objetivo de la administración trasciende

Las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización.

Jerarquía de objetivos considerados en la administración

Son los objetivos económicos.

Por un lado, preservan el capital financiero que es la razón de ser de un inversionista, pero por otro también permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones.

Objetivos sociales

Estos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad

Ya sea a través de sus productos, promocionando evento de toda índole, mejorando la infraestructura del medio geográfico en que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

## FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Planear  
Organizar  
Dirigir  
Coordinar  
Controlar

Estas son las funciones universales de la administración.

Todos estos elementos de la administración deben ser desempeñados y ejecutados por cada uno de los integrantes de una organización, sea el cargo que tenga, es el pilar de la empresa.

## FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

### Funciones del administrador

- Fijar objetivos
- Diseñar procedimientos
- Vinculación del personal
- Capacitación
- Velar por recursos activos

Fayol afirma que cualquier tipo de empresa, la capacidad básica de las personas ubicadas en los niveles inferiores es la capacidad profesional, característica del área o de la empresa, en tanto que la capacidad esencial de los altos directivos es la capacidad administrativa.

## FUNCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

### Teoría clásica

Creada en 1916 y su representante es Henri Fayol

Esta teoría propone que las empresas se pueden dividir en 5 grupos:  
• Financieras. • Técnicas Comerciales. • Seguridad. • Contables. • Administrativas.

### Teoría neoclásica

Creada en el año 1954 por Peter Drucker

La organización se trata de un sistema social que debe tener objetivos que sean fáciles y sencillos de alcanzar. Los conceptos de autoridad, responsabilidad y estructura son muy importantes.

### Teoría estructuralista

Elaborada en 1947 por James Burnham

Los aportes que hace esta teoría son los niveles jerárquicos, es decir:  
• El nivel técnico. • El nivel gerencial. • El nivel institucional

### Teoría científica

Frederick Taylor y fue creada en el año 1903.

Los aportes de Taylor a la administración son los métodos básicos de organización, que son: Planeación. • Preparación. • Control. • Ejecución.

### Teoría del comportamiento

Fue creada por Abraham Maslow en 1950

Está enfocada en la psicología organizacional y en las personas. Ve a la administración como un proceso de impulsar el crecimiento personal y crear oportunidades.

## IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

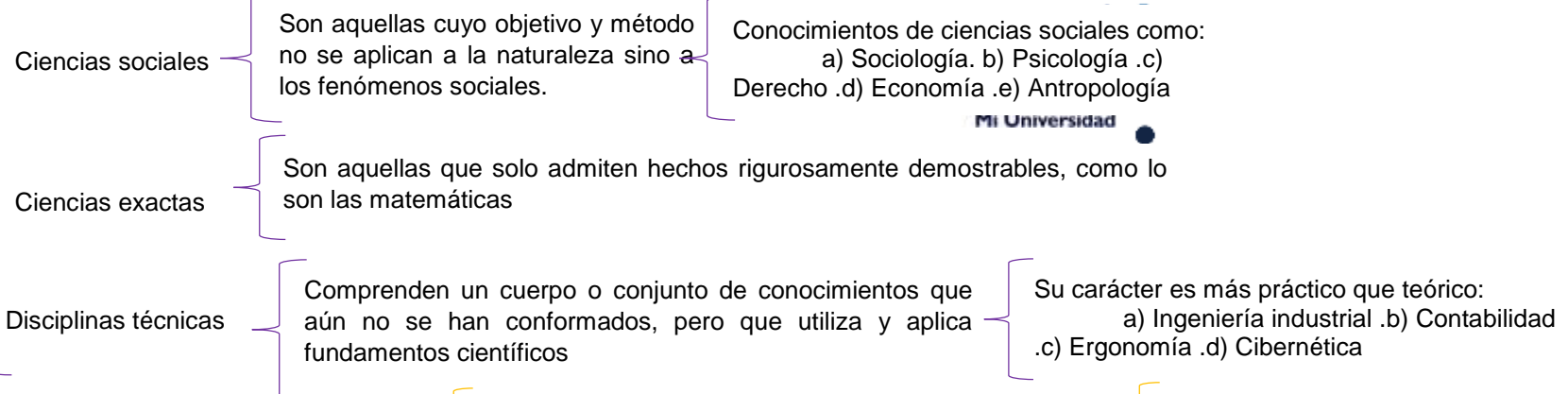
Es indiscutible debido a que reporta múltiples ventajas

Se logra mayor rapidez, efectividad y simplificación en el trabajo con los consecuentes ahorros de tiempo y costo

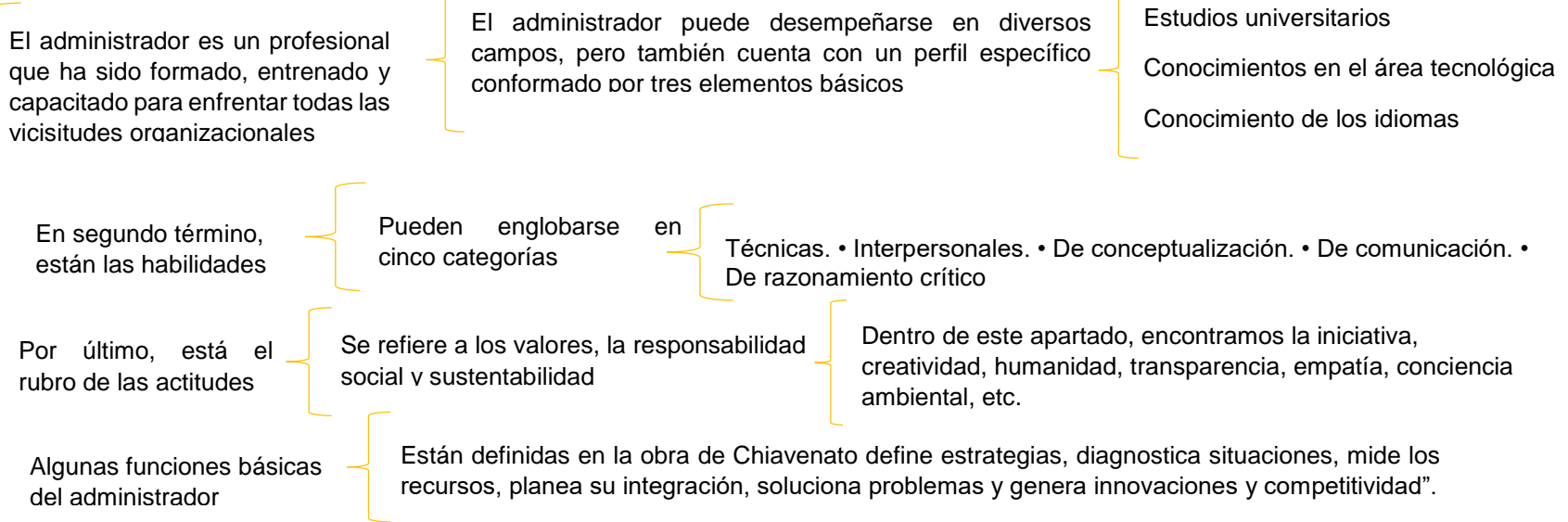
Incide en la productividad, eficiencia, calidad y competitividad de cualquier organización.

Propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado

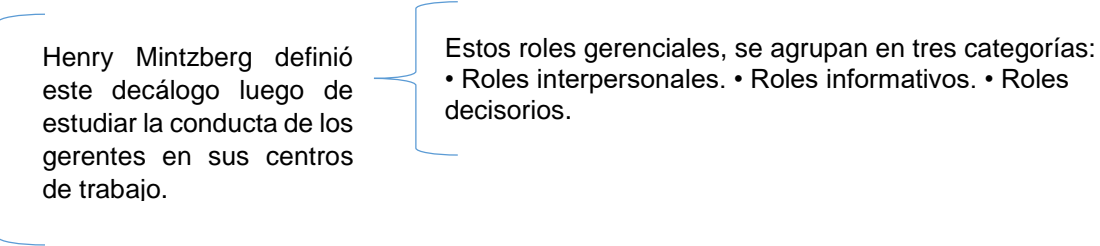
# RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS



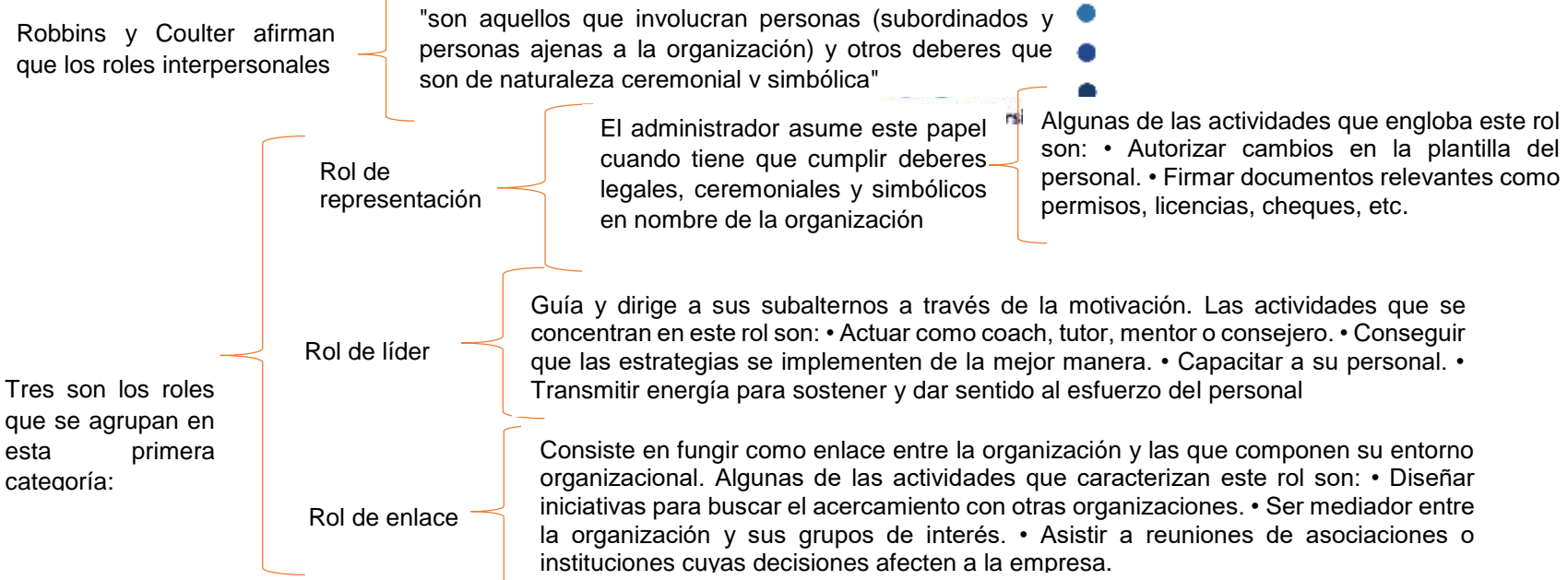
# ¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN?



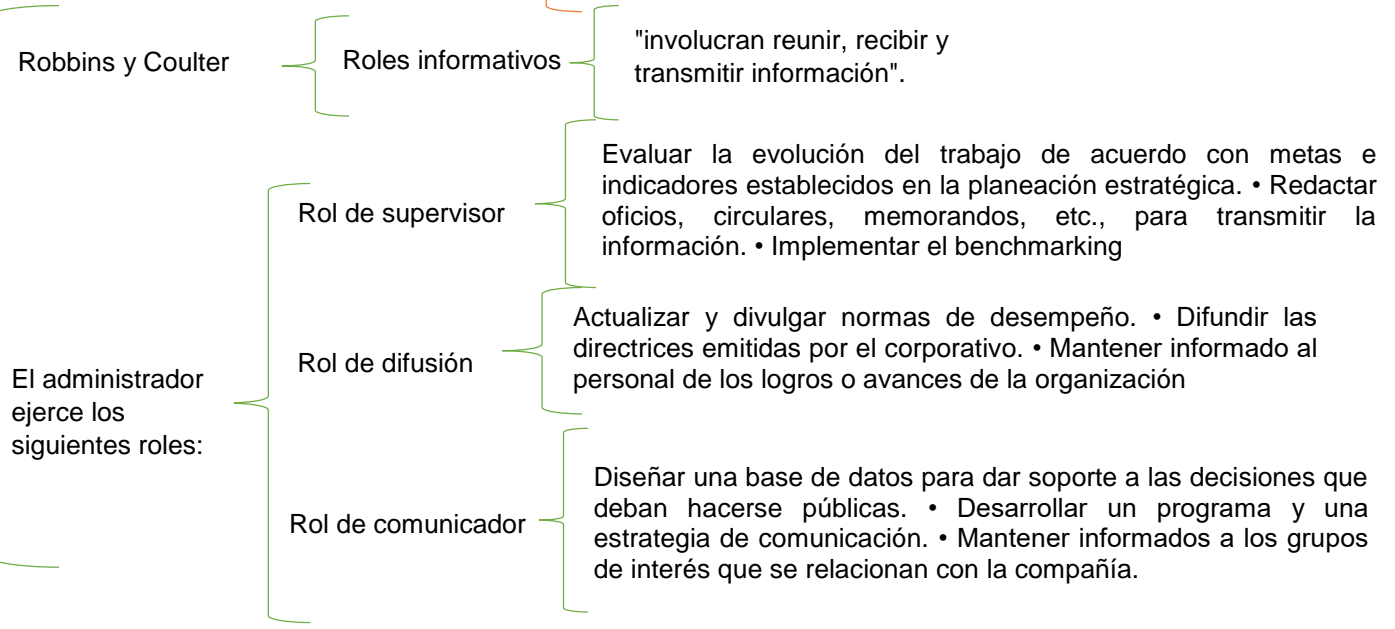
# ROLES DEL ADMINISTRADOR



# INTERPERSONALES



# DE INFORMACIÓN



**TOMA DE DECISIONES**

