Cuadro Sinoptico

Nombre del Alumno: Jesús Antonio Guillén Bolaños
Nombre del Tema: Definición de administración: su naturaleza e importancia
Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud
Cuatrimestre: 4to
Parcial: 4
Nombre del Profesor: Andrea Pulido Arguello
Nombre de la Licenciatura: Administración en Sistemas de Salud

miMind

- Definicion de administracion: Su naturaleza e importancia
  - Proceso cuyo objetivo es la coordinacion eficaz de los recursos de una organizacion formal para lograr sus obejtivos a traves de otros
    Elemento clave: Proceso, Coordinacion de recursos, Eficacia, Organizacion formal, Obejtivo
    - Ciencia o Arte
      - Es interdiciplinaria y se nutre de diversas ciencias y tecnicas. No existe consenso sobre su caracter exacto (ciencia, tecnica o arte), aunque se fundamente en el uso de un marco teorico.
        - Es interdiciplinario y se nutre de diversas ciencias y tecnicas
          Se fundamenta en el uso del marco teorico
    - Objetivos
      - Economico: preservar capital y mejorar condicones laborales
      - Sociales: mejorar la vida social mediante productos, servicios y eventos
    - Funciones
      - Planificar: definir metas y estrategias
        Organizar: distribuir recursos y estrategias
        Dirigir: liderar y motivar al personal
        Coordinar: asegurar la armonia entre actividades
        Controlar: evaluar y corregir el desempeño
        - Deben ser desempeñadas a todos los niveles de la organizacion, no solo por los altos directivos
          - Teorias
            - T. clasica: enfoque organizacional formal
              T. neoclasica: organizacion como sistema social con objetivos
              T. Estructuralista: organizaciones como unidades sociales complejas
              T. Cientificas: metodos organizacionales
              T. Comportamiento: fomento de crecimiento personal dentro de la organizacion
    - Importancia
      - Rapidez y eficiencia: ahorro del tiempo y costos
        Mejora de la productividad: aumento de calidad y competitividad
        Sostenibilidad en el mercado: asegurar rendimiento y permanencia en el mercado
        - Relacion con otras disiplinas
          - Cien. Sociales: sociologia, psicologia, derecho, economia, antropologia
            Exactas: Matematicas y estadistica
            Tecnologia: Ing. Industrial, contabilidad, ergonomia, cibernetica
    - Quienes son?
      - Son profecionales capacitados para gestionar organizaciones.
        - Cognitivo: conocimientos en administracion e idiomas
          Habilidades: tecnicas interpersonales de comuniccion conceptualizacion y rozamiento critico
          Actitudes: valores, responsabilidad social, liderazgo, creatividad, empatia, y sostenibilidad
        - Roles de la administracion
          - Roles interpersonales
            - Implican relaciones con personas dentro y fuera de la organizacion
              - Rol de representacion: deberes ceremoniales y simbolicos
              - Rol de lider: guiar y motivar a los empleados
              - Rol de enlace: conectar con otrs organizaciones y grupos de interes
          - Rol de informacion
            - Implican la gestion de infromacion dentro y fuera de la organizacion
              - Rol de supervisor: recibir y analizar informacion interna
              - Rol de difusor: comunicar informacion externa a los subordinados
              - Rol de comunicador: mantener relaciones publicas y comunicacion con grupos de interes
          - Roles decisorios
            - Involucran la toma de decisiones estrategicas y operativas
              - Rol de gestor de problemas: resolver desviaciones y problemas operativos
              - Rol de emprendedor: fomentar innovacion y creatividad
              - Rol de asignacion de recursos: administrar los recursos para los proyectos
              - Rol de negociador: representar a la organizacion en acurdos y negociaciones