



SUPER NOTA

UNIDAD IV

TEMA:

PROCESO ADMINISTRATIVO

ALUMNA:

ADRIANA MEZA HERNANDEZ

MAESTRA:

ANDREA PULIDO ARGUELLO

ASIGNATURA:

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS
DE SALUD

06 DE DIC DEL 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO

CONCEPTO DE PROCESO ADMINISTRATIVO

ha sido un modelo a seguir durante generaciones, el cual fue desarrollado y utilizado a finales del siglo XIX y principios del XX por Henry Fayol.



se define como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa.

cuatro fases:
planeación,
organización,
dirección y control.

PRINCIPALES AUTORES

HENRY FAYOL

padre del concepto del proceso administrativo en su definición de administración: "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar"

LYNDALL URWICK

es citado como el forjador de los términos mecánica administrativa y dinámica administrativa, correspondientes a las fases del proceso administrativo.

LUTHER GULICK

se preguntó ¿cuál es la tarea del administrador?, y ¿qué hace un administrador?, obteniendo como respuesta un proceso administrativo ampliado, que se conoce como POSDCORB

PETER F. DRUCKER

estableció que son cinco las funciones que constituyen el trabajo del administrador y, por ende, del proceso administrativo

ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

FASES

- **FASE MECÁNICA:** parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacerse
- **FASE DINÁMICA:** Se refiere a cómo manejar a la empresa y se divide en dirección y control.



PLANEACIÓN

Es un proceso que se utiliza en función de un grupo de personas o instituciones, que revive y estima su situación actual, y posteriormente analiza las condiciones futuras de su medio ambiente, sociedad o institución a la que sirven, para desarrollar estrategias organizacionales, políticas, procedimientos, programas, presupuestos que le serán útiles para solucionar los problemas



Etapas:

- Análisis de situación
- Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos.
- Evaluación y selección de la meta y del plan.
- Implementación
- Control y verificación.

Técnicas:

- Manuales de objetivos y políticas
- Diagramas de proceso y de flujo
- Gráfica o diagrama de Gant
- Diagrama de PERT
- Análisis FODA

ORGANIZACIÓN

Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. (Agustín Reyes Ponce)

Etapas:

- División del trabajo
- Coordinación

Técnicas:

- Manuales de objetivos y políticas
- Diagramas de proceso y de flujo
- Gráfica o diagrama de Gant
- Diagrama de PERT
- Análisis FODA



INTEGRACIÓN DE PERSONAL

El proceso de inducción de personal es la herramienta de gestión del talento que le proporciona, a quien va a asumir las funciones de un cargo, la información general de la empresa y la específica para el buen desarrollo de la labor para la que se contrató.



Etapas

Inducción general o inducción a la organización
Inducción específica o inducción al puesto
Evaluación

DIRECCIÓN

llamada también ejecución, comando o liderazgo, es una función de tal trascendencia que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa.

Etapas Ejecución

Técnicas
Toma de decisiones
Integración
Motivación
Comunicación
Liderazgo-supervisión

CONTROL

Última etapa del proceso administrativo, esto no significa que en la práctica suceda de la misma manera: la planeación y el control están relacionados a tal grado, que en muchas ocasiones el administrador difícilmente puede delimitar si está planeando o controlando

Técnicas
Sistemas de información
Reportes e informes
Forma
Control interno

