

**NOVIEMBRE  
2024**

# **CUADRO SINOPTICO**

Alumno:  
**LOPEZ LOPEZ MIGUEL ANGEL**

Asignatura:

**DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU  
NATURALEZA E IMPORTANCIA.**

Maestría:

**ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE LA SALUD**

# DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

La administración, al ser interdisciplinaria, se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas.

Es importante que la administración como ciencia se sustente en un marco teórico y contribuya a que se logren los mejores resultados utilizando una de sus principales herramientas: el proceso administrativo, para obtener eficiencia, eficacia, calidad y productividad en las organizaciones.

El objetivo de la administración trasciende las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización

Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo. Los primeros, y no por ello los más importantes, son los objetivos económicos.

En segundo plano están los objetivos sociales. Estos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, promocionando evento de toda índole, mejorando la infraestructura del medio geográfico.

Administración es Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar; estas son las funciones universales de la administración.

funciones administrativas: Son repartidas en todos los niveles, no se centrarán únicamente en la gerencia de la empresa, ni son privilegios de los directivos o gerentes

La importancia de la Administración es indiscutible debido a que reporta múltiples ventajas:

## Tipos de teorías

- teoría del comportamiento
- teoría científica
- teoría neoclásica
- teoría estructuralista
- teoría clásica

1. Se logra mayor rapidez, efectividad y simplificación en el trabajo con los consecuentes ahorros de tiempo y costo.
2. Incide en la productividad, eficiencia, calidad y competitividad de cualquier organización.
3. Propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado.

Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas

Ciencias sociales: Son aquellas cuyo objetivo y método no se aplican a la naturaleza sino a los fenómenos sociales. La administración, cuyo carácter es eminentemente social

Ciencias exactas: Son aquellas que solo admiten hechos rigurosamente demostrables, como lo son las matemáticas

Diciplinas técnicas: Comprenden un cuerpo o conjunto de conocimientos que aún no se han conformados, pero que utiliza y aplica fundamentos científicos

El administrador es un profesional que ha sido formado, entrenado y capacitado para enfrentar todas las vicisitudes organizacionales.

Las funciones del administrador están definidas por algunas características como los niveles jerárquicos en los cuales se desenvuelve en los puestos que desempeña y la responsabilidad que juega en los objetivos y estrategias de la organización.

La administración tiene como función esencial dictar a las otras tres partes el objetivo que deberán perseguir y qué dirección tomarán para su consecución por medio del proceso administrativo, es decir, planificando, organizando, dirigiendo y controlando.

Los administradores deben de contribuir al sano flujo de la información en la organización, ya que tanto el conocimiento como la información son elementos indispensables para el funcionamiento eficiente de la misma

"involucran reunir, recibir y transmitir información".