



SUPERNOTA

Nombre del Alumno: Luis Fernando Velasco Vázquez.

Nombre del tema: SUPERNOTA.

Parcial: Tercero.

Nombre de la Materia: Computación.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

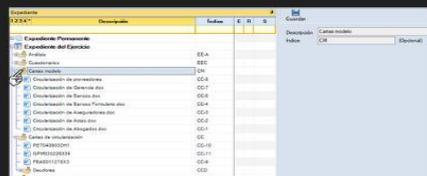
Cuatrimestre: I

Comitán De Domínguez, Chiapas. 30 de octubre 2024.

SUPER NOTA

COMBINACION DE CORRESPONDENCIA 01

La combinación de correspondencia es una técnica que permite crear una serie de documentos personalizados a partir de un documento principal y una fuente de datos externa. Esta técnica se utiliza para enviar mailings, comunicados, etiquetas, entre otros.



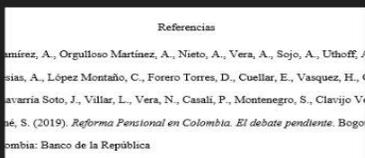
02 CARTAS MODELOS

Las cartas modelo son plantillas preestablecidas que se usan como base para redactar diferentes tipos de cartas. Estas plantillas proporcionan una estructura y un formato estándar, lo que facilita la creación de cartas formales o informales, dependiendo del propósito. Las cartas modelo incluyen secciones clave, como encabezado, saludo, cuerpo y despedida, y suelen adaptarse según el contexto o necesidad.



CORRESPONDENCIA 03

La correspondencia se refiere a la relación o correspondencia entre dos conjuntos de datos, estructuras, o elementos de un sistema. Esta relación implica que existe un vínculo o una "correspondencia" que permite conectar un elemento con otro para realizar un proceso o intercambio de información.



04 REFERENCIA

La referencia se usa para describir una forma de acceder a un valor, objeto o recurso en la memoria sin tener que duplicarlo o almacenarlo nuevamente. Una referencia actúa como un "puntero" o "dirección" a un lugar en la memoria donde el dato o recurso realmente se encuentra. Este concepto permite manipular grandes estructuras de datos o recursos (como objetos, archivos, o funciones) de manera más eficiente, evitando copiar toda la información cada vez que se usa.

TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA 05

Las tablas de contenido y el modelo APA son dos conceptos importantes en la organización y presentación de documentos académicos.

Tablas de contenido: Una tabla de contenido es una sección de un documento que enumera las principales secciones o capítulos del trabajo junto con sus respectivas páginas. Su propósito es facilitar la navegación a través del documento, permitiendo al lector localizar rápidamente la información que busca.

Modelo APA: El modelo APA es un conjunto de normas y directrices para la redacción, presentación y citación de documentos en el ámbito académico y de investigación, desarrollado.



06 CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

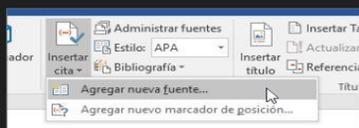
Las citas y la bibliografía son elementos que permiten identificar las fuentes de información y evitar el plagio en un trabajo.

Cita bibliográfica

Es una breve mención de un documento en el texto de un trabajo, que se puede insertar como nota a pie de página o en el texto. Las citas bibliográficas permiten identificar la fuente de información y mostrar que no es propia.

Bibliografía

Es un listado de todas las fuentes consultadas en un trabajo, que se nutre de las citas bibliográficas. La bibliografía puede organizarse de diferentes formas, como por orden alfabético, cronológico, por materia o por tipo de publicación.



FORMULARIO CREACION Y PROTECCION 07

La creación de formularios implica varios pasos y consideraciones:

- *Estructura
- *Tipos de campos
- *Etiquetas

La protección de formularios es esencial para asegurar que la información recopilada sea segura y que el sistema sea resistente a ataques.



08 CODIGO ASCII

EL CÓDIGO ASCII ES UNA CODIFICACIÓN DE CARACTERES QUE DETERMINA SU REPRESENTACIÓN EN LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS COMO, POR EJEMPLO, LOS ORDENADORES. AHORA BIEN, PARA QUE UN ORDENADOR PUEDA PROCESAR LOS CARACTERES INDIVIDUALES, PRIMERO DEBEN ADOPTAR VALORES BINARIOS, DECIMALES Y HEXADECIMALES.

BIBLIOGRAFIA:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/93c922dac1580cd10c233829ecd0324b-LC-LENI06%20COMPUTACION%20I.pdf>