



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Norberto Abidan Ozuna Zepeda

Nombre del tema: Procesador de Texto

Parcial : 2

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura : Enfermería

Cuatrimestre: 1

Comitán De Domínguez Chiapas, 12/10/2024

Procesadores de Texto

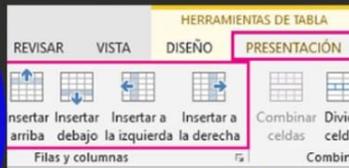


COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

- Haga clic en una celda o seleccione las celdas que desea dividir. En Herramientas de tabla, en la ficha Diseño, en el grupo Combinar, haga clic en Dividir celdas. Escriba el número de columnas o filas en las que desea dividir las celdas seleccionadas.

IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

PARA CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA IMAGEN, HAGA CLIC EN LA PESTAÑA FORMATO DE IMAGEN, HAGA CLIC EN POSICIÓN > MÁS OPCIONES DE DISEÑO. PARA CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA FORMA O WORDART, EN LA PESTAÑA FORMATO DE FORMA, HAGA CLIC EN POSICIÓN > MÁS OPCIONES DE DISEÑO.





DIRECCION DE CELDAS

PUEDA USAR LA FUNCIÓN DIRECCION PARA OBTENER LA DIRECCIÓN DE UNA CELDA DE UNA HOJA DE CÁLCULO, DADOS LOS NÚMEROS DE FILA Y COLUMNA ESPECIFICADOS. POR EJEMPLO, DIRECCION(2,5) DEVUELVE SC 2 s. COMO OTRO EJEMPLO, DIRECCION(77.500) DEVUELVE \$KN 77 \$.



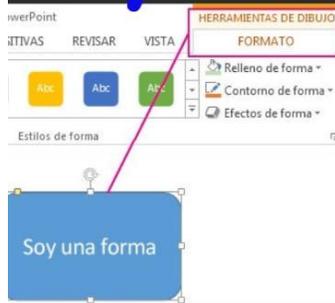
FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Para cambiar el formato de una forma en Word, puedes seguir estos pasos:
 Hacer clic en la forma que se desea cambiar
 En la pestaña Formato, en el grupo Insertar formas, hacer clic en Editar de texto
 En la pestaña Formato, en el grupo Estilos de cuadro de texto, hacer clic en Cambiar forma
 Hacer clic en la forma que se desea



USO DE SMARTART

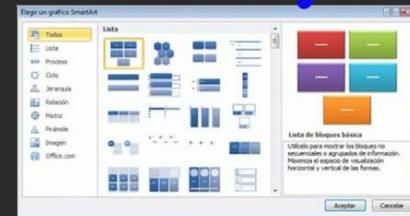
La función SmartArt permite crear y personalizar diagramas con calidad de diseñador para comunicar información con gráficos en lugar de solo texto. Incluso se pueden convertir listas con viñetas en un diagrama utilizando las herramientas de diagrama SmartArt.



WORDART

WordArt es una herramienta que permite crear textos estilizados con efectos especiales, como sombras, contornos, reflejos, texturas, rotaciones, doblados, cambios de ancho, color y forma. También se puede usar para crear nubes de palabras con diseños gráficos.

WordArt es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado. Puede usar WordArt para agregar efectos de texto especiales a su documento.



● INSERTAR GRAFICOS Y CAMBIO DE FORMATO ●

Para insertar gráficos y cambiar sus formatos en Word, puedes seguir estos pasos:

- Para insertar un gráfico, haz clic en Insertar > Gráfico.
- Selecciona el tipo de gráfico y haz doble clic en el que quieras.
- En la hoja de cálculo que aparece, cambia los datos predeterminados por los tuyos.
- Para cambiar el formato del gráfico, haz clic en el para mostrar las Herramientas de gráficos.
- En la pestaña Diseño, en el grupo Estilos de diseño, haz clic en el estilo que quieras usar.
- Para cambiar el formato de los elementos del gráfico, en la pestaña Formato, en Herramientas de gráficos, puedes:
- Hacer clic en Relleno de forma para aplicar un color de relleno, degradado, imagen o textura.
- Hacer clic en Contorno de forma para cambiar el color, grosor o estilo.



● FORMATO DE PAGINA ●

La configuración del tamaño de página en Word debe ser Tamaño Carta, que tiene las medidas de 21.59 cm x 27.94 cm (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas). Esta es la medida estándar de la mayoría de los procesadores de texto como Word.



● ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA ●

En Microsoft Word, los encabezados y pies de página son secciones que se colocan en el margen superior e inferior de una página, respectivamente, y que suelen aparecer en todas las páginas del documento. En ellos se puede incluir información como el número de página, la fecha, el nombre del documento, el título del trabajo, el nombre del autor, logos

