



UDSA

Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: izoally jazmin gonzalez cabello

Nombre del tema: unidad 2 PROCESADORES DE TEXTOS

Parcial: 2

Nombre de la Materia: computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

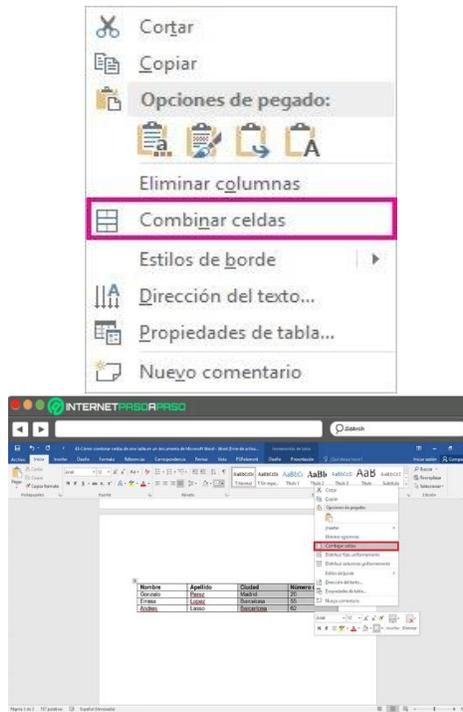
Nombre de la Licenciatura: LIC. En enfermería

Cuatrimestre: 1°

2.7.4_COMBINAR Y DIVIDIR

CELDA:

Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.



2.7.4 COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

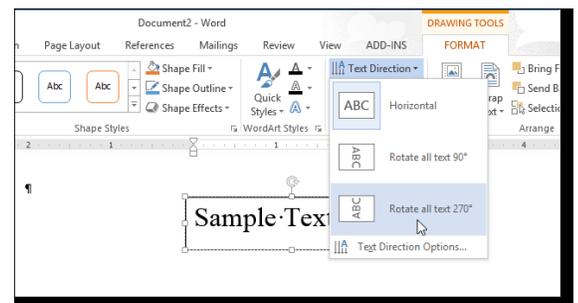
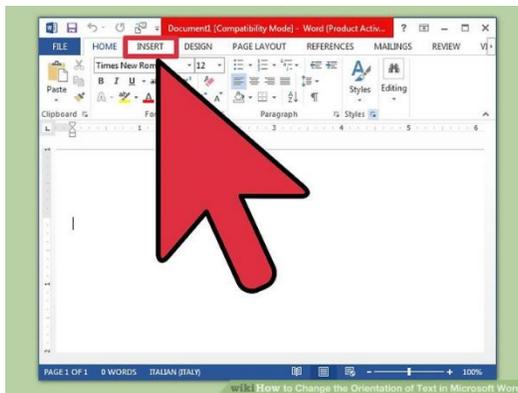
Se puede combinar varias celdas horizontalmente para crear un encabezado de tabla que abarque varias columnas.

2.7.5. DIRECCIÓN DE TEXTO:

Especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma Control + haga clic en el borde de la forma o cuadro de texto que contiene el texto y, a continuación, haga clic en Formato de forma.

2.7.5 DIRECCIÓN DE TEXTO

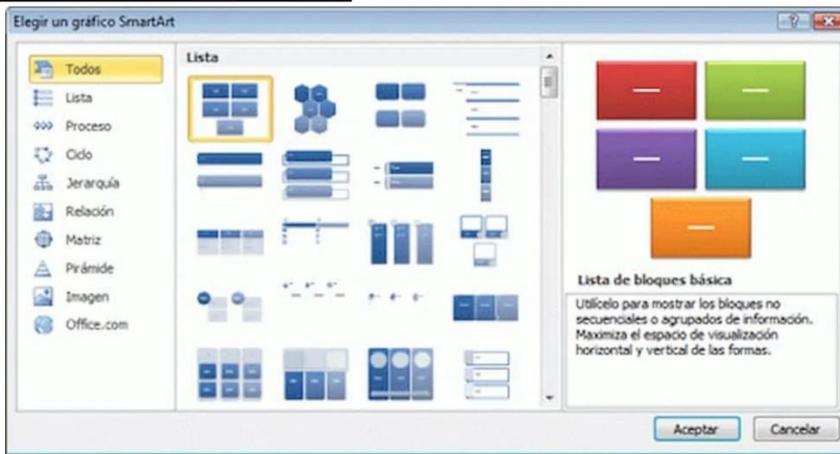
En el panel Formato de forma a la derecha, haga clic en Opciones de texto. Haga clic en el tercer icono, cuadro de texto y, a continuación, seleccione la opción que desee de la lista dirección del texto



2.10. USO DE SMARTART

Un elemento gráfico SmartArt es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos.

Básicamente, los elementos gráficos SmartArt están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números.

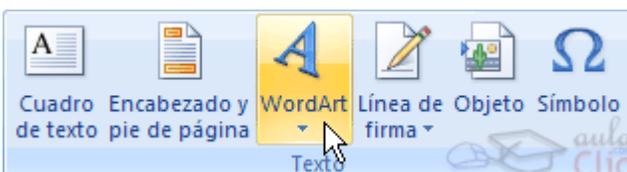
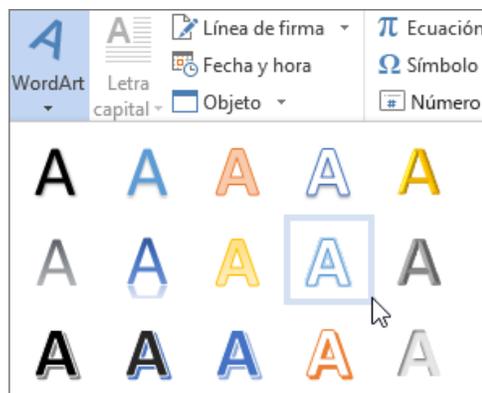


- Crear un organigrama.
- Mostrar una jerarquía, como un árbol de decisión.
- Ilustrar los pasos o las etapas de un proceso o flujo de trabajo.
- Mostrar el flujo de un proceso, procedimiento u otro evento.
- Enumerar datos.
- Mostrar información cíclica o repetitiva.
- Mostrar una relación entre partes, como conceptos superpuestos.
- Crear una ilustración matricial.
- Mostrar información proporcional o jerárquica en una ilustración piramidal.
- Crear una ilustración rápidamente escribiendo o pegando el texto y tenerlo automáticamente y ordenándola para usted.

2.11. WORDART

Insertar WordArt

En la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe.

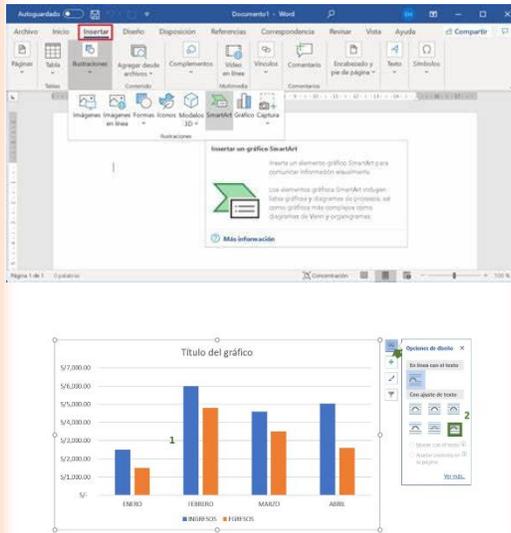


WordArt ayuda a tratar el texto proporcionando diferentes estilos a las letras y a su disposición tipográfica. WordArt está disponible en muchos estilos preestablecidos y se puede personalizar con la ayuda de las opciones de herramientas de dibujo de la barra de herramientas de las aplicaciones o de la pestaña Herramientas de WordArt.

2.12. INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO

DE FORMATO

1. Haga clic en Insertar > Gráfico.
2. Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera.
3. En la hoja de cálculo que aparece, cambie los datos predeterminados por su información.



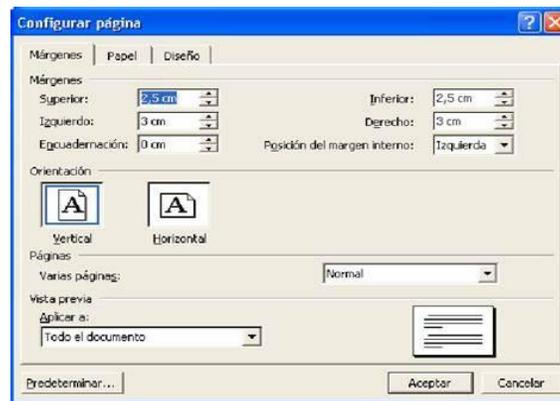
2.12. INSERTAR GRÁFICOS Y CAMBIO

DE FORMATO

4. Cuando termine, cierre la hoja de cálculo.
5. Si lo desea, use el botón Opciones de diseño para organizar el gráfico y el texto de su documento.

2.13. FORMATO DE PÁGINA

Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección. Por ejemplo, se puede diseñar parte de una página que sólo tiene una columna para que tenga dos.



Ficha Diseño de Página:

La Ficha Diseño de página, presenta seis grupos de comandos:



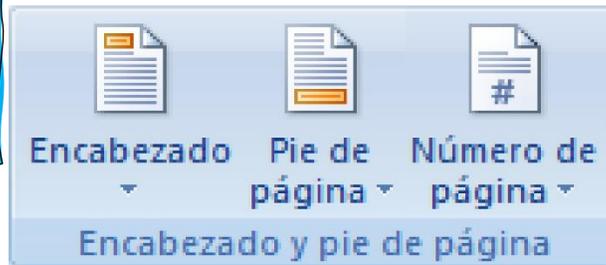
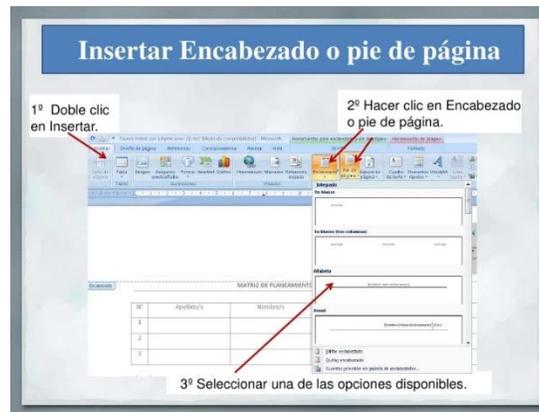
2.13 FORMATO DE PÁGINA

Los capítulos de los documentos se pueden separar de modo que la numeración de las páginas de cada capítulo comience por 1. Asimismo, se pueden crear encabezados o pies de página distintos para una sección del documento.

2.13.1 ENCABEZADO Y PIE DE

PÁGINA

El encabezado y pie de página son elementos que se colocan en la parte superior e inferior de cada página de un documento. En ellos, se pueden incluir información como el título del documento, el autor, la fecha, los números de página, entre otros datos relevantes.



¿Qué es un encabezado y pie de página en Word?

El encabezado y pie de página son elementos que se colocan en la parte superior e inferior de cada página de un documento. En ellos, se pueden incluir información como el título del documento, el autor, la fecha, los números de página, entre otros datos relevantes.

Otros datos relevantes:

fecha, los números de página, entre
título del documento, el autor, la

