



Super nota

Nombre del Alumno: Gerardo Gordillo Pérez

Nombre del tema: Procesadores de texto

Parcial: Segundo

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en enfermería

Cuatrimestre: Primero

*Lugar y Fecha de elaboración
Comitán de Domínguez, Chiapas
11 de Octubre de 2024*

PROCESADOR DE TEXTOS



COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

Seleccione las celdas que quiera combinar. Seleccione Diseño > Combinar celdas. Para separar celdas, seleccione las celdas y haga clic en Separar celdas.

DIRECCIÓN DE TEXTO

Haga clic con el botón derecho en el borde de la forma o del cuadro de texto. En el menú contextual, seleccione Formato de forma. En Cuadro de texto, seleccione la opción que desee en la lista Dirección del texto.

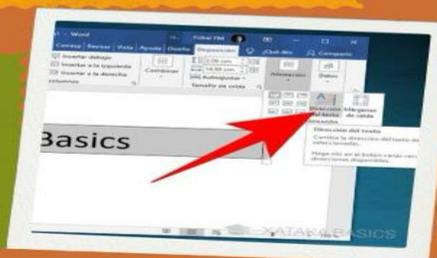


IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

Para cambiar el tamaño de una imagen, haga clic en la pestaña Formato de imagen, haga clic en Posición > Más opciones de diseño. Para cambiar el tamaño de una forma o WordArt, en la pestaña Formato de forma, haga clic en Posición > Más opciones de diseño.

FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Haga clic en la forma que quiere cambiar de texto. Si no ve las pestañas Herramientas de dibujo o Formato, asegúrese de que ha seleccionado una forma. Para cambiar varias formas, mantenga presionada la tecla Mayús mientras hace clic en las formas que desea cambiar.



USO DE SMART ART

Permite crear y personalizar diagramas con calidad de diseñador para comunicar información con gráficos en lugar de solo texto. Incluso se pueden convertir listas con viñetas en un diagrama utilizando las herramientas de diagrama SmartArt.

WORDART

WordArt es una forma rápida de conseguir que el texto destaque con efectos especiales. Para empezar, seleccione un estilo de WordArt en la galería de WordArt, en la pestaña Insertar, y personalice el texto como desee.



PROCESADOR DE TEXTOS

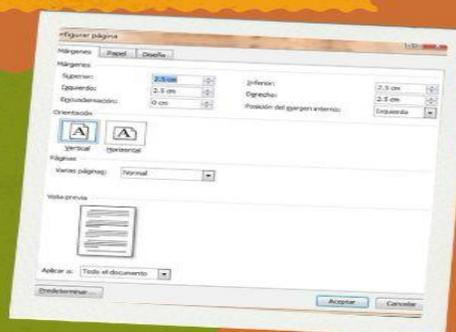


INSERTAR GRAFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

Para cambiar el formato de un elemento de gráfico específico, se puede hacer clic en ese elemento y luego en Aplicar formato a Elemento de gráfico.

FORMATO DE PAGINA

- Seleccionar la pestaña Diseño de página
- En el grupo Configurar página, seleccionar Tamaño
- Hacer clic en el icono del tamaño de página deseado
- Si no se encuentra el tamaño deseado, se puede hacer clic en Más tamaños de página preestablecidos o en Crear nuevo tamaño de página



ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

Vaya a Insertar, Encabezado o Pie de página. Elija entre una lista de encabezados o pies de página estándar, vaya a la lista de opciones Encabezado o Pie de página y seleccione el encabezado o pie de página que desee.

