



UDCS

Mi Universidad

trabajo

Nombre del Alumno: Jonatan Emanuel Vazquez Garcia

Nombre del tema : Super Nota

Parcial : 2

Nombre de la Materia : Computacion I

Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Enfermeria

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre

La independencia Chiapas a 13 de Octubre del año 2024

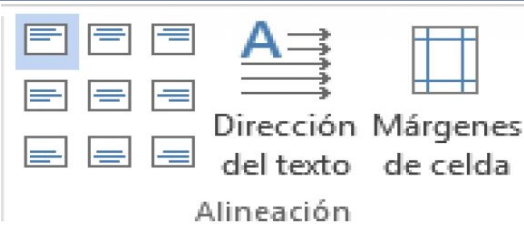
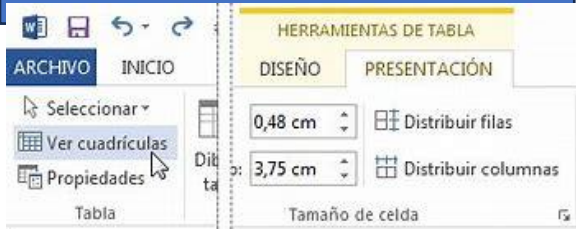
Lugar y Fecha de elaboración

SUPER NOTA COMPUTACIÓN

Combinar y dividir celdas : en la pestaña diseño de tabla , combina celdas en el grupo combinar divide celdas

Dirección de texto: especifica la dirección de texto en un cuadro o formato,

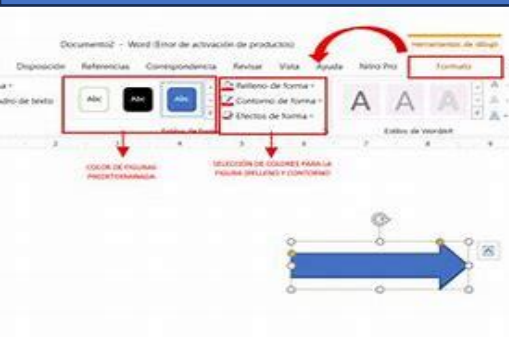
Imagen y cambio de formato: hacer clic en la imagen y luego en la pestaña de formato de imagen, escribe longitud y tamaño que desees



Formas y cambio de formato: las formas pueden ser desde una línea hasta cuadrados, estrellas entre otras

Uso de SmartArt: puede utilizarse para crear organigramas diagramas de flujo y mas, para insertar SmartArt debe ir a la sinta de opciones seleccione insertar y luego SmartArt

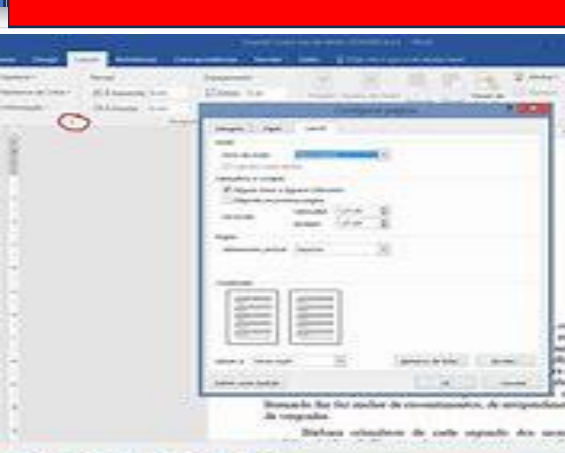
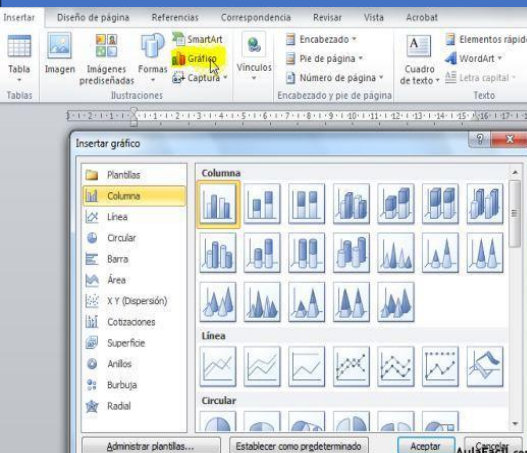
WordArt : consigue que el texto destaque con efectos especiales, seleccione un estilo de WordArten la galería de la misma, seleccione insertary personaliza el texto



Insertar graficos y cambio de formato,, en lugar de cambiar manualmente los elementos del formato de grafico puede aplicar rápidamente un diseño y estilo predeterminado

Formato de pagina: nos permite definir las características de la pagina entera como márgenes etcétera, da clic en la pestaña diseño de pagina escoge orientación y agrega texto y dale formato

Encabezado y pie de pagina , para insertar encabezado o pie de pagina selecciona insertar y selecciona un diseño



Bibliografías

<https://www.bing.com/search?q=encabezado+y+pie+de+p%C3%A1gina+en+word+como+aplicarlo&q&qs=n&form=QBRE&sp=-1&ghc=1&lq=0&pq=encabezado+y+pie+de+p%C3%A1gina+en+word+como+aplicarlo&sc=0-49&sk=&cvid=5F60BB48401F47AD9279F7B33CA7983A&ghsh=0&ghacc=0&ghpl=#:~:text=support.microsoft.com/es%2Des/office/insertar%2Dun%2Dencabezado%2Do%2Dpie%2Dde%2Dp%25C3%25A1g>

<https://www.bing.com/ck/a?!&p=ddd0314705ec06a5JmItdHM9MTcyODc3NzYwMCZpZ3VpZD0zYjg5NThiNy03NDRjLTY3NzktMGE4Mi00YzQxNzU0NDY2YmEmaW5zaWQ9NTI0MA&ptn=3&ver=2&h=3&fclid=3b8958b7-744c-6779-0a82-4c41754466ba&psq=insertar+graficos+y+cambio+de+formato+en+word&u=a1aHR0cHM6Ly9zdXBwb3J0Lm1pY3Jvc29mdC5jb20vZXMtZXMvb2ZmaWNIL2NhbWJpYXItZWwtZGlzZSVMYVCMW8tby1lbC1lc3RpbG8tZGUtdW4tZ3lIQzMIQTFmaWNvLWEzNDZINDM4LWQyMmEtNDU0MC1hYTg3LWJjZTlmZWl3MTljZg&ntb=1>

<https://administrarproyectos.com/que-es-un-formato-de-word/>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-dar-formato-en-word-para-windows-975ce736-8947-4f7d-a71b-9508339d480d>

