



## Super nota

*Nombre del Alumno: Perla Paloma Hernández Cruz*

*Nombre del tema: Creación de documentos profesionales*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: I*

*Comitán de Domínguez, Chiapas. 03 de noviembre de 2024*

## COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

Función que permite crear un conjunto de documentos personalizados para cada destinatario.



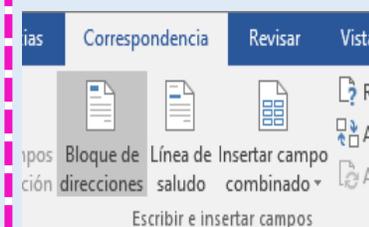
## CARTAS MODELOS

Es un documento de Word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos.



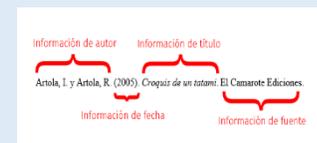
## CORRESPONDENCIA

Es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo.



## REFERENCIA

Es un indicativo hacia un objeto.



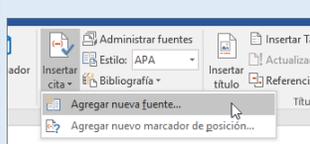
## TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Herramienta que refleja la estructura de un documento y las normas APA son un conjunto de indicaciones para dar formato a documentos y citar



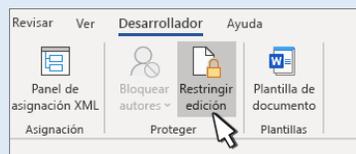
## CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS

Son referencias breves que se insertan en el texto de un trabajo. La bibliografía es la organización de los documentos y citar fuentes.



## FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCIÓN

Es un documento que se utiliza para recopilar datos de manera estructurada y organizada.



## CÓDIGO ASCII

Es un conjunto de códigos que representan caracteres en dispositivos electrónicos como computadoras.



fuentes.