



NOMBRE DEL ALUMNO: Noemi Abigail Gomez Bolom

**NOMBRE DEL PROFESOR: Alma Rosa Alvarado
Pascasio**

NOMBRE DEL TRABAJO: Cuadro Sinóptico

MATERIA: Dirección y Liderazgo

GRADO: 7º

GRUPO: Contaduría Pública y Finanzas

Ocosingo, Chiapas 11 de Noviembre del 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

D
I
R
E
C
C
I
O
N

Generalidades De Dirección

Se dice que la dirección es el elemento del proceso administrativo, tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, esto implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

También es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización.

Principios De Dirección, según Henry Fayol

- La coordinación de intereses.
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

Principios Complementarios:

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.

- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

Etapas De Dirección

De acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr.

Liderazgo: Es el proceso de dirigir y al mismo tiempo influir en las actividades laborales de un grupo de personas.

Motivación: Son las razones o motivos que impulsan a una persona a conseguir lo que se propone.

Equipo: Esta conformado por dos personas o más y se esfuerzan por lograr un objetivo en común.

Comunicación: Es un proceso en el cual las personas comparten sus ideas entre sí.

Importancia De La Dirección

Es de suma importancia, ya que contribuye mucho en el desarrollo y éxito de una empresa, o bien de una organización, para esto es necesario el trabajo en equipo y que todos los colaboradores sumen esfuerzos y contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la organización.

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización.