



# Mapa Conceptual

*Nombre del Alumno: Juan Antonio Cruz Hernández*

*Nombre del tema: Dirección y Liderazgo*

*Parcial: 1er Parcial*

*Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez*

*Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Enfermería*

*Cuatrimestre: 7° Cuatrimestre*

# PROCESO ADMINISTRATIVO

es

## GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

su

### FUNCIÓN

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo

la

### IMPORTANCIA

La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo.

## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916)

son

### LA COORDINACIÓN DE INTERESES.

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos (por ejemplo, mantener un equilibrio entre los intereses de los inversionistas, el directorio y los empleados).

### LA IMPERSONALIDAD DEL MANDO.

Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización

### LA SUPERVISIÓN DIRECTA

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta

### LA VÍA JERÁRQUICA.

Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## ETAPAS DE DIRECCIÓN

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

## ETAPAS

- Liderazgo
- Motivación.
- Equipo.
- Comunicación.

## IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque: -Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.

## DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

## PROPÓSITO

Principalmente, la dirección estratégica se encarga de tomar decisiones adecuadas para que todos los recursos disponibles de la empresa se destinen a los objetivos propuestos.

## DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

La dirección de proyectos es una disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

dirección de proyectos se basa en una metodología estructurada que sigue una serie de pasos para lograr el éxito del proyecto

## RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.

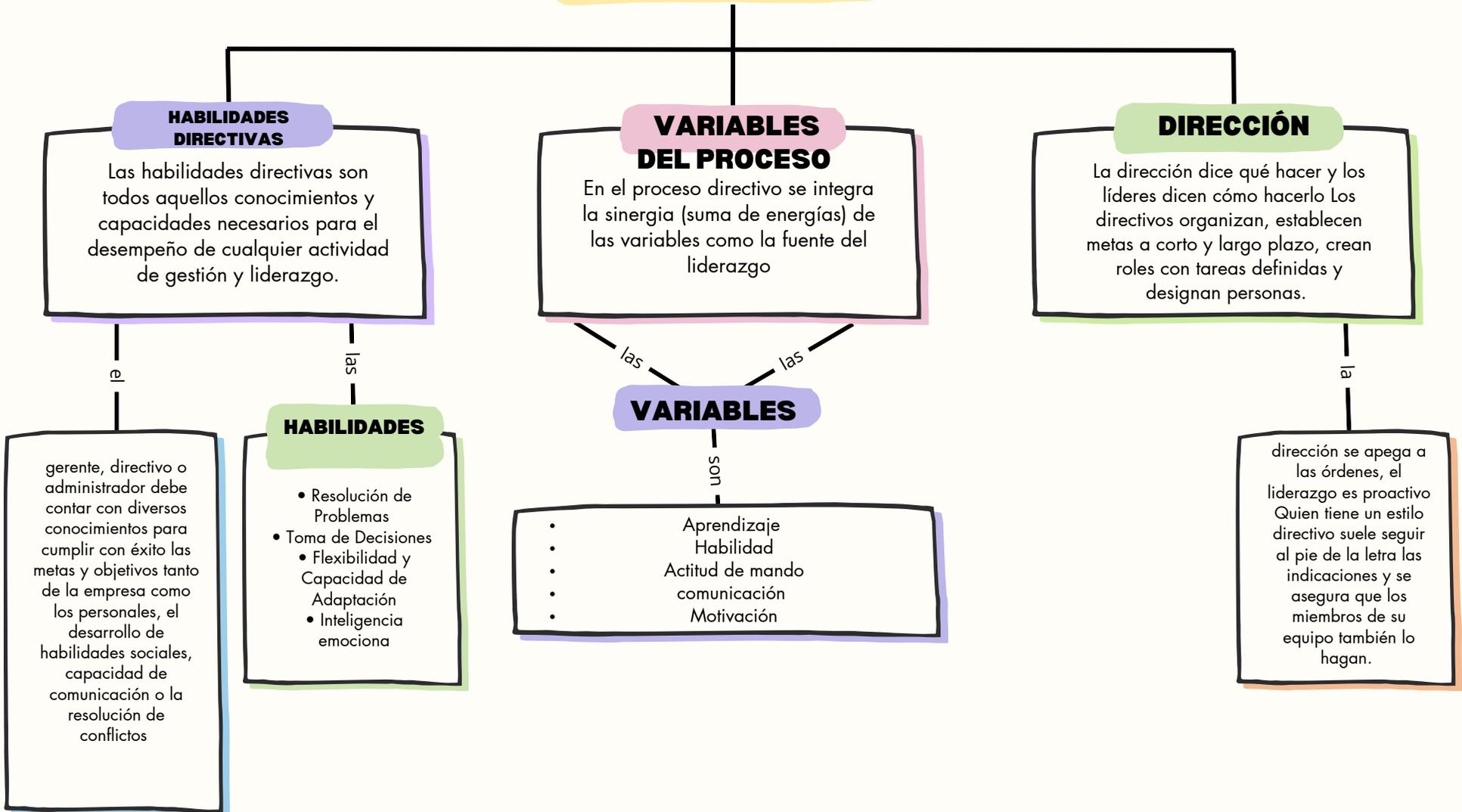
## RETOS

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión del talento
- Competitividad

## LIDERAZGO

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

# PROCESO ADMINISTRATIVO



# LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES

## LIDERAZGO

“Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos”

### ENFOQUES DEL LIDERAZGO

- Conductual
- Contingencia
- Enfoque Emergente
- 

### FACTORES SITUACIONALES DEL LIDERAZGO

Los factores situacionales fueron tomando mayor relevancia, surgiendo teorías situacionales del liderazgo, en donde observamos los comportamientos del líder en relación con diferentes situaciones y su interrelación con sus seguidores.

## LIDERAZGO Y ÉTICA PROFESIONAL

La ética profesional significa laborar con vocación de servicio, con integridad intelectual, moral y física para que la profesión sirva a la comunidad donde es importante el fin pero también los medios que se utilicen para llegar a él.

### FALTA DE ÉTICA

Si en el liderazgo se carece de ética profesional, muchas personas podrían ser afectadas.

## IMPORTANCIA

La importancia del liderazgo en las organizaciones se sustenta no sólo en la eficiencia, sino también en la inspiración que ofrecen los líderes para hacer bien las cosas.

### CUALIDADES DE UN LIDER

- Humildad y tolerancia
- Aprendizaje
- Responsable
- Compromiso
- Habilidades sociales

### TENDENCIAS ACTUALES

Los líderes necesitan saber cómo se utilizan las nuevas tecnologías, van a necesitar saber cómo pensar para poder analizar y sintetizar eficazmente la información que están recibiendo, a pesar de la nueva tecnología, su dedicación debe seguir enfocada en el individuo