



Cuadro sinóptico

Nombre del alumno (a): Wendy Nallely Castellanos López

Nombre del tema: Manuales, reorganización y diseño organizacional.

Parcial: I

Nombre de la Materia: Organización y administración de servicios

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez Gonzales

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: 7mo.

Pichucalco, CHIS. A 15 de octubre del 2024.

Manuales

¿Qué es?

Se denomina manual a todo guía de instrucciones que sirven para el uso de un dispositivo, la corrección de problemas o el establecimiento de procedimientos de trabajo

En general los manuales son frecuentes acompañado a un determinado producto que se ofrece al mercado como una forma de soporte al cliente que lo adquiere

Manuales administrativos

Son técnicas que sirven como medios de comunicación y tienen como finalidad señalar en forma ordenada y sistemática la información acerca de las funciones los procesos y las actividades de la organización

Documento que contiene en forma ordenada y sistemática la información, acerca de la arquitectura organizacional y sus funciones con el propósito de incrementar la calidad en la ejecución y simplificar el trabajo

Metodología para elaboración manuales

la de

Proceso para la elaboración o actualización de manuales:

- Compromiso y aprobación de la dirección
- Integración del equipo de trabajo.

- Determinación del programa de trabajo.
- Sensibilización del personal
- Recopilación de información
- Clasificación y registro de la información
- Análisis de la información

Metodología para elaboración manuales

la de

- Diseño del manual
- Aprobación y validación
- Difusión
- Actualización

Existen 3 técnicas de programación de actividades para elaborar manuales: las gráficas PERT (técnica de evaluación y revisión de programa), el CPM (método del camino crítico) las graficas de Gantt.

Manual organización

de

En el se exponen información referente al directorio, los antecedentes, el marco jurídico, las atribuciones, la estructura, las funciones de las unidades que integran el organismo y la descripción de los puestos

También se exponen los niveles jerárquicos los grados de autoridad, y responsabilidad, los canales de comunicación y coordinación, así como los organigramas que describen en forma grafica la estructura de la empresa

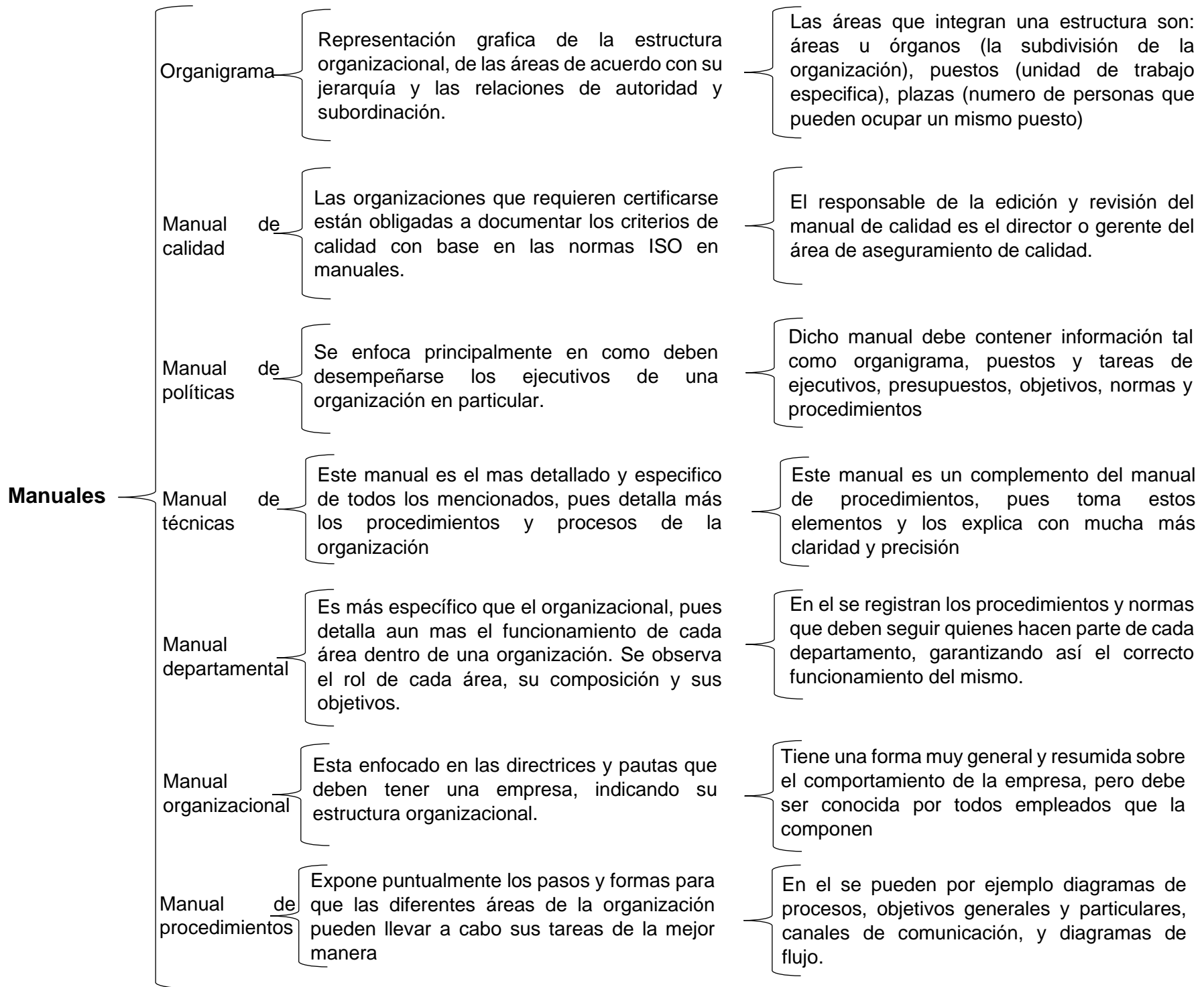
Manual de procedimientos

de

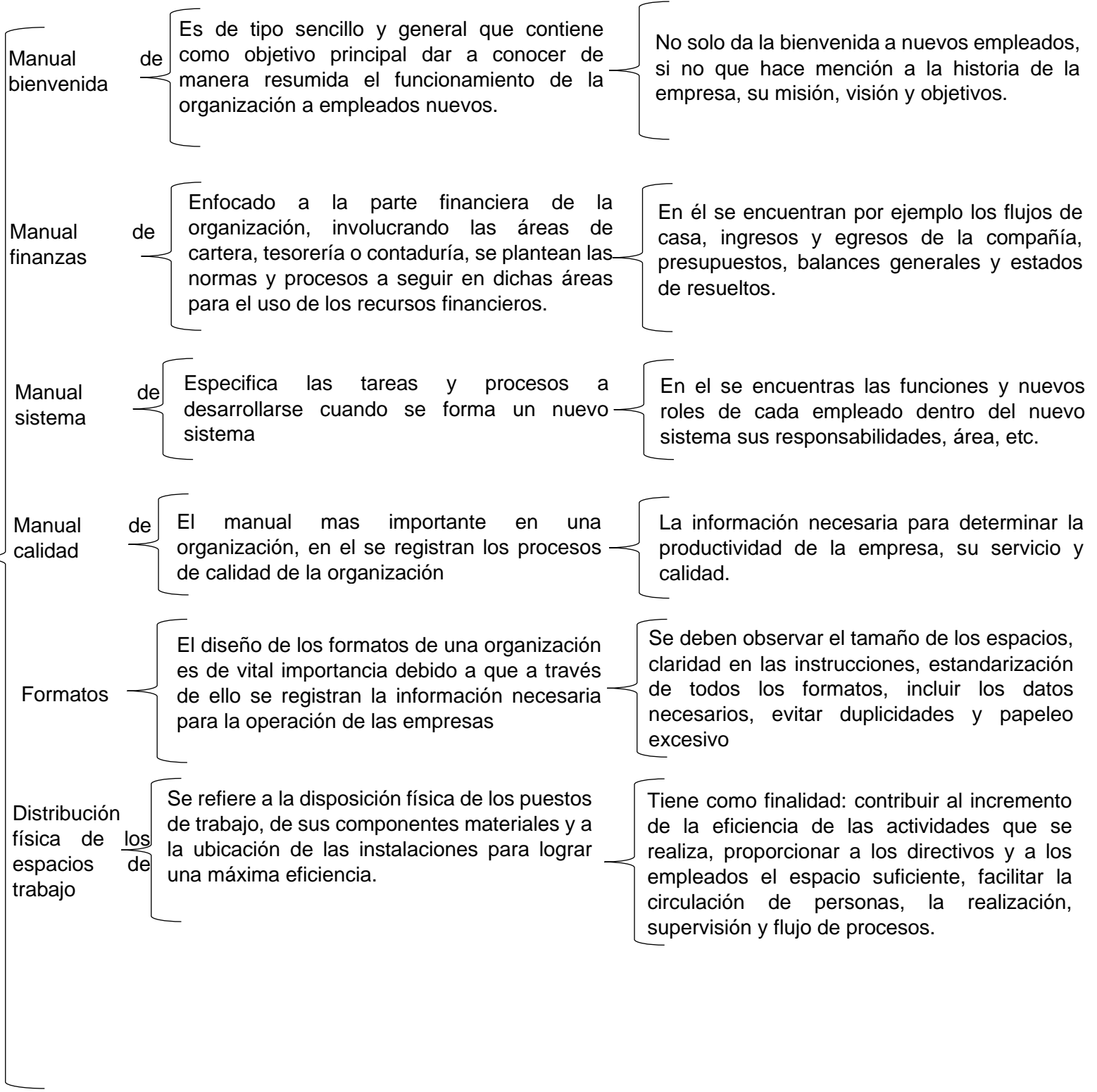
Se le conoce también como manual de operación o de procesos se integra por:

- Portada
- Identificación
- Índice
- Prologo
- Objetivos
- Áreas de aplicación
- responsables

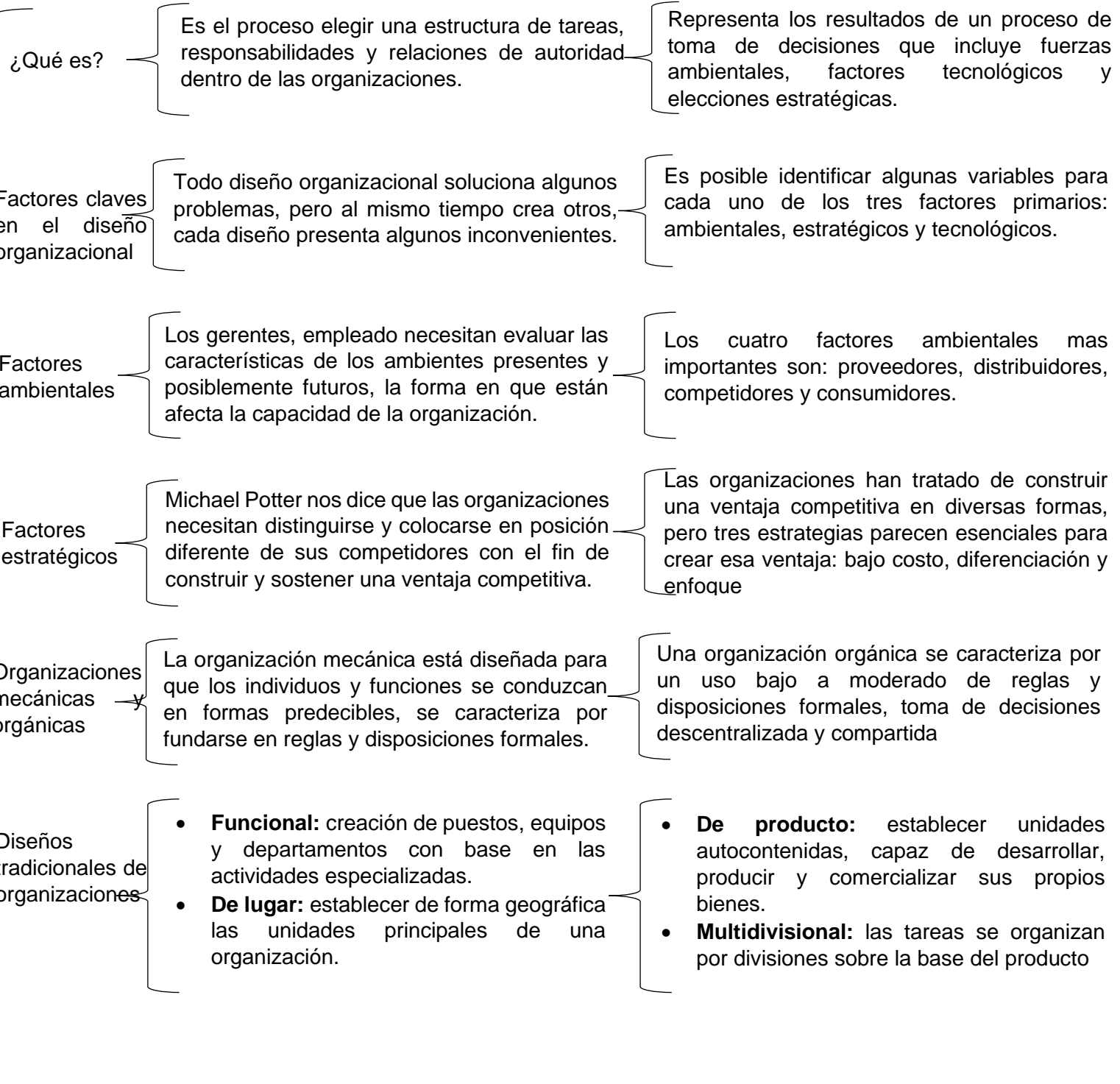
- Políticas de operación
- Procedimientos
- Formatos diagramas de flujo
- Formato de apartado
- Glosario



Manuales



Reorganización y diseño organizacional



Reorganización y diseño organizacional

Diseño contemporáneo de organizaciones

- **Multinacional:** trata de mantener la coordinación entre productos, funciones y áreas geográficas.
- **Diseño de red:** se enfoca en compartir la autoridad, responsabilidad y recursos entre la gente, para alcanzar metas comunes.

- **Organización virtual:** busca coordinar y vincular a la gente de muchas ubicaciones diferentes para que se comuniquen y tomen decisiones en tiempo real.

El cambio organizacional

Proceso de organización no estadístico, el entorno actual caracterizado por grandes avances tecnológicos y la globalización de la economía.

Las empresas que quieren llegar al éxito y garantizar su permanencia, deben considerar el rediseño organizacional.

Cultura organizacional

Es el conjunto de valores, símbolos, creencias y tradiciones, así como normas, procesos, estructuras y sistemas que existen en una organización.

Cuando se diseña una organización habrá que considerar los dos subsistemas que conforman la cultura organizacional: el sistema integrado por las estructuras y el informal que comprende los valores.

Reingeniería de procesos

La reingeniería es el rediseño radical de los procesos con la finalidad de lograr cambios espectaculares en la disminución de costos, recursos y tiempo para mejorar la calidad.

Es de gran importancia ya que a través de esta se optimizan los procesos apoyados en los sistemas informáticos, los esfuerzos de la empresa se enfocan en la satisfacción de las necesidades del cliente.

Desarrollo organizacional

Surge como una respuesta a las características de continuo cambio de las organizaciones.

La implementación se basa en la diferencia entre los sistemas de administración tradicional y los sistemas orgánicos que utilizan la estrategia del cambio.

Reorganización

La reorganización es el proceso de cambio y mejora de la organización actual.

Los cambios pueden variar desde pequeños ajustes hasta cambios radicales, los cuales se realizan en un solo procedimiento en toda la organización.

**Reorganización y
diseño
organizacional**

