



# Mapa Conceptual

*Nombre del alumno (a): Diana Gabriela Gómez Gómez*

*Nombre del tema: Introducción a las organizaciones y Fundamentos de la estructura organizacional*

*Parcial: I ero*

*Nombre de la Materia: Estructura Organizacional*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. Trabajo Social y Gestión Comunitaria*

*Cuatrimestre: 4to*

*Pichucalco, Chiapas a 15 de Septiembre de 2024*

## Introducción a las organizaciones

### Teoría organizacional

Qué es

Son las herramientas para analizar y entender la manera en que una empresa grande y poderosa puede desaparecer y como una empresa pequeña puede crecer de la noche a la mañana y convertirse en una industria gigante

Explica

Los desafíos actuales que pasa en una empresa como lo es la globalización, la competencia intensa, la ética y responsabilidad y la diversidad global.

Ayuda

La teoría organizacional ayuda a explicar qué sucedió en el pasado, así como lo que podría suceder en el futuro, con el fin de administrar las organizaciones en forma más efectiva

Se enfrentan

A los gerentes de empresas que se enfrentan a numerosos desafíos algunos de ellos fueron como Xerox, Lehman Brothers, Bank of America e incluso los Rolling Stones.

Deben

Las empresas de manufactura que dependen de las técnicas de producción y distribución en masa deben estar preparadas con nuevos sistemas asistidos por computadora.

Buscan

Mantener a los clientes satisfechos ya que actualmente ellos requieren productos y servicios adaptados a sus necesidades exactas.

## Introducción a las organizaciones

¿Qué es una organización?

Se entiende por

El desarrollo de una estructura intencional y formalizada de funciones o puestos; o como una entidad económico-social integrada por individuos y recursos

Qué es

Es una organización es una colectividad de personas, trabajadores y empleados, ligados por determinadas relaciones socioeconómicas condicionadas por el modo de producción imperante en una sociedad concreta.

Se identifica

Como un grupo de individuos que poseen objetivos comunes; por ejemplo, Iglesia, familia, gobierno, escuelas, ejército.

Incluye

A la sociedad con la que interactúa. También es un sistema social integrado por personas y grupos de trabajo que responden a una determinada estructura dentro de un contexto al que controlan parcialmente.

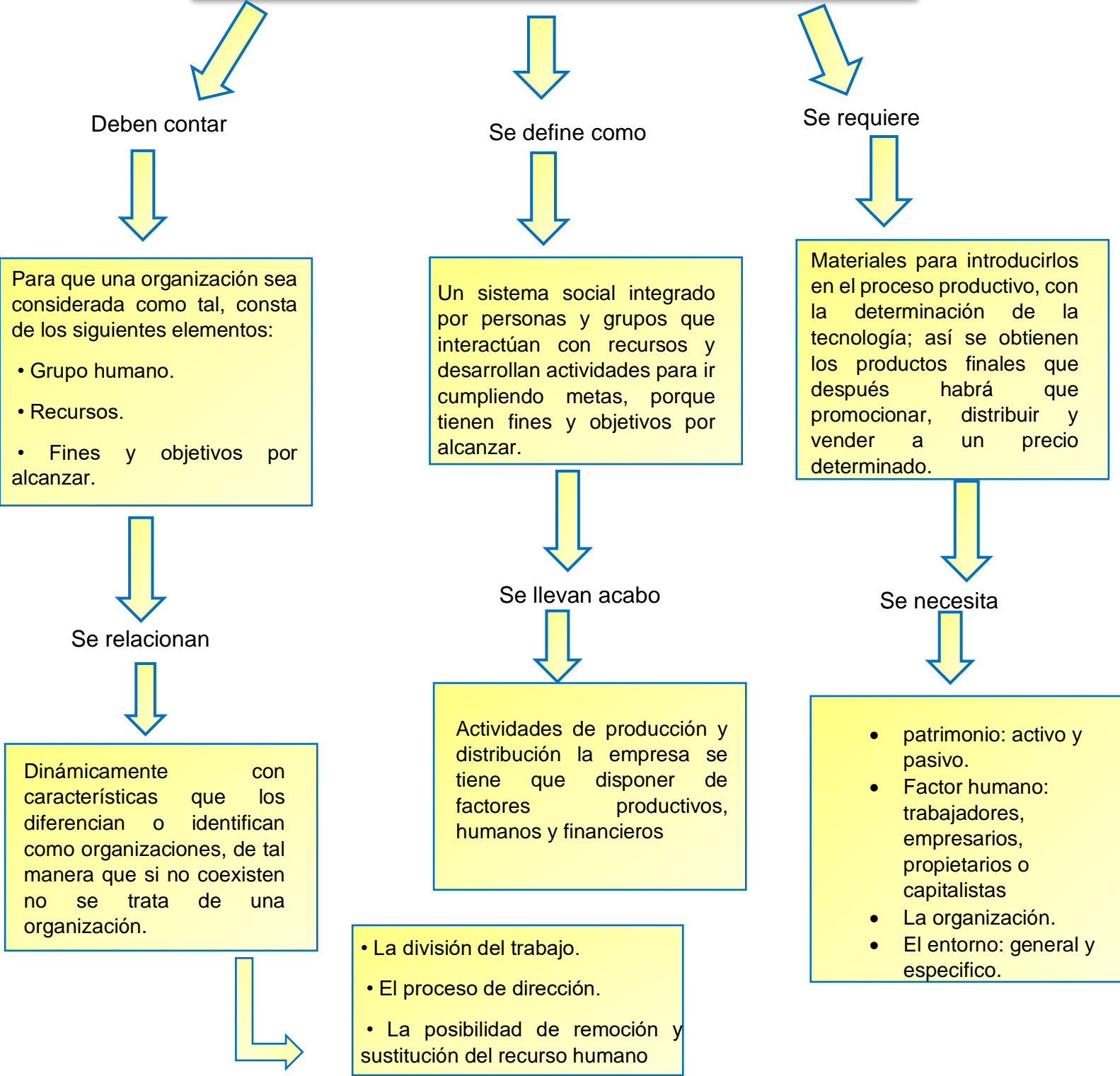
Es importante

La administración sirve para el surgimiento, desarrollo y consolidación de cualquier organización dedicada a la producción, comercialización o prestación de algún servicio ya sea pública, privada, micro o macro.

Tiene como propósito

Obtener el esperado superávit organizacional, que se manifiesta en un incremento de las ganancias para los accionistas, diversos beneficios para las personas que integran la empresa

# Elementos que constituyen a la organización



## Dimensiones del diseño organizacional

### Perspectiva Histórica

Es el surgimiento del sistema de fábricas durante la Revolución Industrial representó problemas que las primeras organizaciones no habían enfrentado.

### Se empieza

A pensar en cómo diseñar y administrar el trabajo con el fin de aumentar la productividad y ayudar a las organizaciones a lograr un máximo de eficiencia.

### Perspectiva clásica

Buscaba hacer que las organizaciones funcionaran como máquinas eficientes bien lubricadas, está relacionada con el desarrollo de la jerarquía y las organizaciones burocráticas.

### Frederick Winslow Taylor

Creó la administración científica que privilegia los trabajos y las prácticas gerenciales determinados de manera científica como la forma de aumentar la eficiencia y la productividad laboral.

### Propuso

Que los trabajadores: podían ser reajustados como las máquinas, y que era posible recalibrar sus engranajes mentales y físicos para mejorar la productividad.

### Burocracia

Los principios administrativos contribuyeron al desarrollo de organizaciones burocráticas, que enfatizaban el diseño y la administración de las organizaciones en forma impersonal y racional.

### Mediante elementos

De una autoridad y una responsabilidad bien definidas, elaboración de registros formales y aplicación uniforme de reglas estándar

### Adquirió

Connotaciones negativas en las organizaciones actuales, las características burocráticas funcionaron muy bien para las necesidades de la Era Industrial.

# Dimensiones del diseño organizacional

Que son

Las dimensiones son características particulares de la organización que condicionan su accionar, su eficiencia y su eficacia.

Se dividen en

Las **dimensiones estructurales** proporcionan etiquetas para describir las características internas de una organización.

Las **dimensiones contextuales** caracterizan a toda la organización, incluidos su tamaño, tecnología, entorno y metas.

Dimensiones estructurales

La formalización Se refiere a la cantidad de documentación escrita en la organización.

Elementos

- La especialización.
- La jerarquía de autoridad.
- La centralización.
- El profesionalismo.
- Las razones del personal.

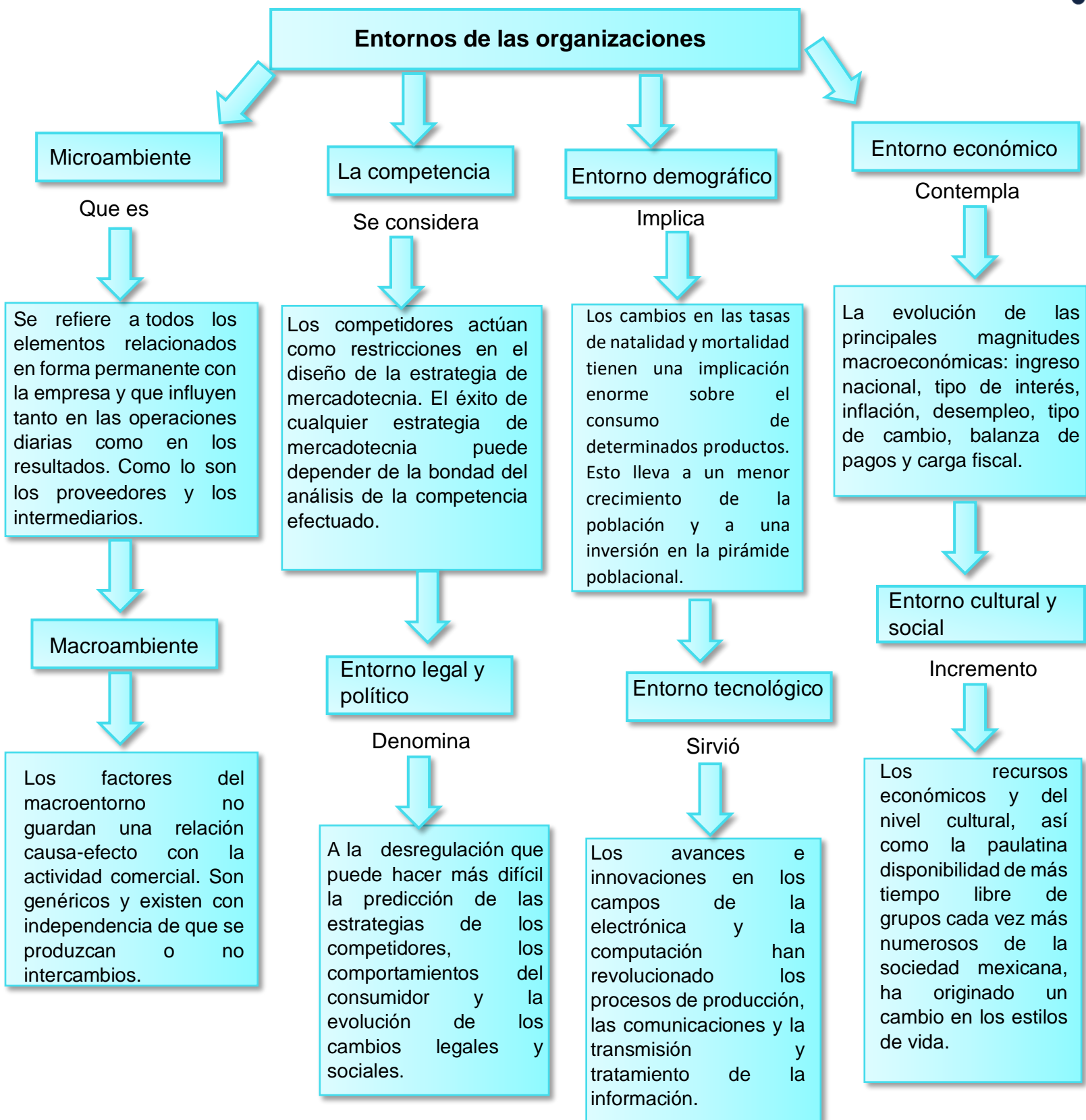
Dimensiones contextuales

El tamaño para la organización se puede medir como un todo o por sus componentes específicos, como una planta o división.

Elementos

- La tecnología organizacional.
- El entorno.
- Metas y estrategias.
- La cultura.

Las once dimensiones contextuales y estructurales aquí analizadas son dependientes entre sí.



## Fundamentos de la estructura organizacional

Existen

Estructura organizacional

Organigrama

Los altos directivos quienes deciden sobre el intento estratégico de la organización, incluyendo una misión específica que debe cumplirse. La declaración de misión, o metas oficiales, hacen que el propósito y la dirección de una

Esta se refleja en el organigrama, ya que no se puede ver la estructura interna de una organización como pudiera verse en la manufactura de herramientas, las oficinas o los productos.

En esta representación visual se muestra la existencia de los puestos, cómo se agrupan y quién informa a quién, tiene siglos.

Estructura de la organización

Representa

Designa relaciones formales de subordinación, como el número de niveles en la jerarquía y el tramo de control de los gerentes y supervisores.

Identifica el agrupamiento de individuos en departamentos y el de departamentos en la organización total.

El organigrama es la representación visual de un conjunto completo de actividades implícitas y procesos en una organización, esto puede ser bastante útil para entender cómo funciona una empresa.

Los puestos superiores son los que idean y toman las decisiones y los empleados, organizados en diferentes departamentos funcionales, llevan a cabo el trabajo físico

Incluye el diseño de sistemas para garantizar la comunicación, la coordinación y la integración efectivas de los esfuerzos entre departamentos.

Funcionó

Estos tres elementos de estructura pertenecen a los aspectos vertical y horizontal de la organización.

Esta estructura fue bastante efectiva y durante la mayor parte del siglo xx se arraigó en organizaciones comerciales, sin fines de lucro y militares.



## Perspectiva de procesamiento de la información referente a la estructura

Debe

Compartir información de forma vertical

Compartir en forma horizontal

La organización debe estar diseñada de tal modo que proporcione el flujo de información vertical y horizontal necesario para alcanzar las metas generales de la organización

El diseño organizacional debe facilitar entre los empleados y departamentos la comunicación que es necesaria para lograr la tarea general de la organización.

La comunicación horizontal supera los obstáculos entre departamentos y ofrece oportunidades de coordinación entre los empleados, a fin de lograr la unidad de esfuerzos y objetivos organizacionales

Hace énfasis

Se utiliza

Hace referencia

En la eficiencia y el control que se asocia con tareas especializadas, una jerarquía de autoridad, reglas y reglamentos, sistemas de información formales, pocos equipos o fuerzas de tarea y la toma de decisiones centralizada.

Los vínculos verticales se utilizan para coordinar las actividades entre los niveles altos y bajos de una organización y están diseñados principalmente

A la comunicación y coordinación horizontal entre departamentos organizacionales.

Instrumento

Logran

Referencia jerárquica, Reglas y planes y Sistemas de información vertical.

Las organizaciones pueden emplear cualquier instrumento estructural de una variedad a fin de lograr el vínculo vertical.

Sistemas de información, Contacto directo, Fuerzas de tarea, Integrador de tiempo completo, Equipos.

Instrumentos

**Alternativas del diseño organizacional.**

El diseño general de la estructura organizacional indica tres cosas: actividades de trabajo requeridas, relaciones de subordinación y agrupamiento departamental.

Actividades de trabajo requeridas

Relaciones de subordinación

Opciones de agrupamiento departamental.

Los departamentos se crean para realizar tareas que se considere estratégicamente importante para una empresa.

Se denomina cadena de mando y se representa con un organigrama con líneas verticales.

Afecta a los empleados porque comparten un supervisor y recursos en común tienen la responsabilidad conjunta del desempeño y tienden a identificarse y colaborar entre sí.

Conforme

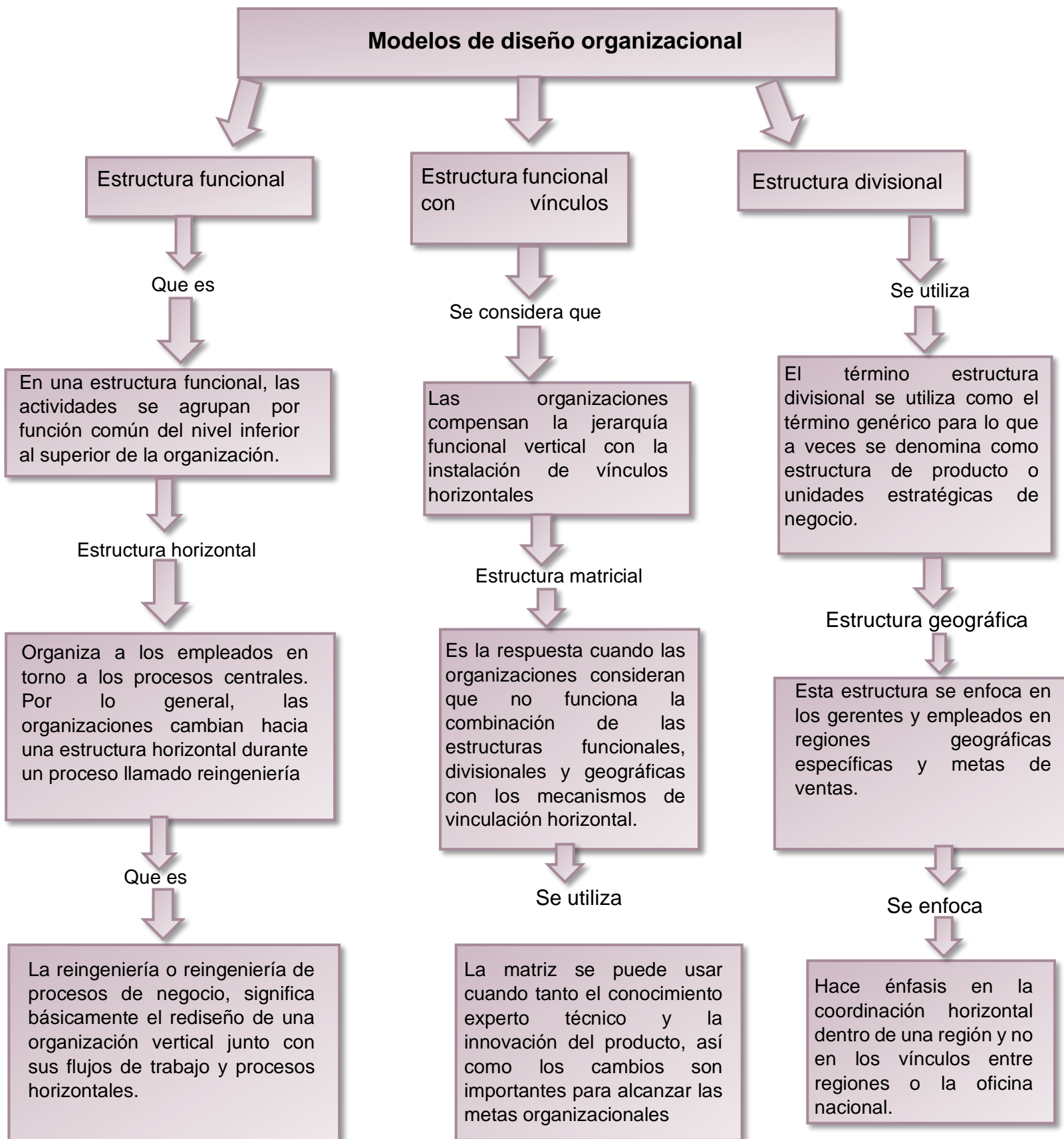
Consiste

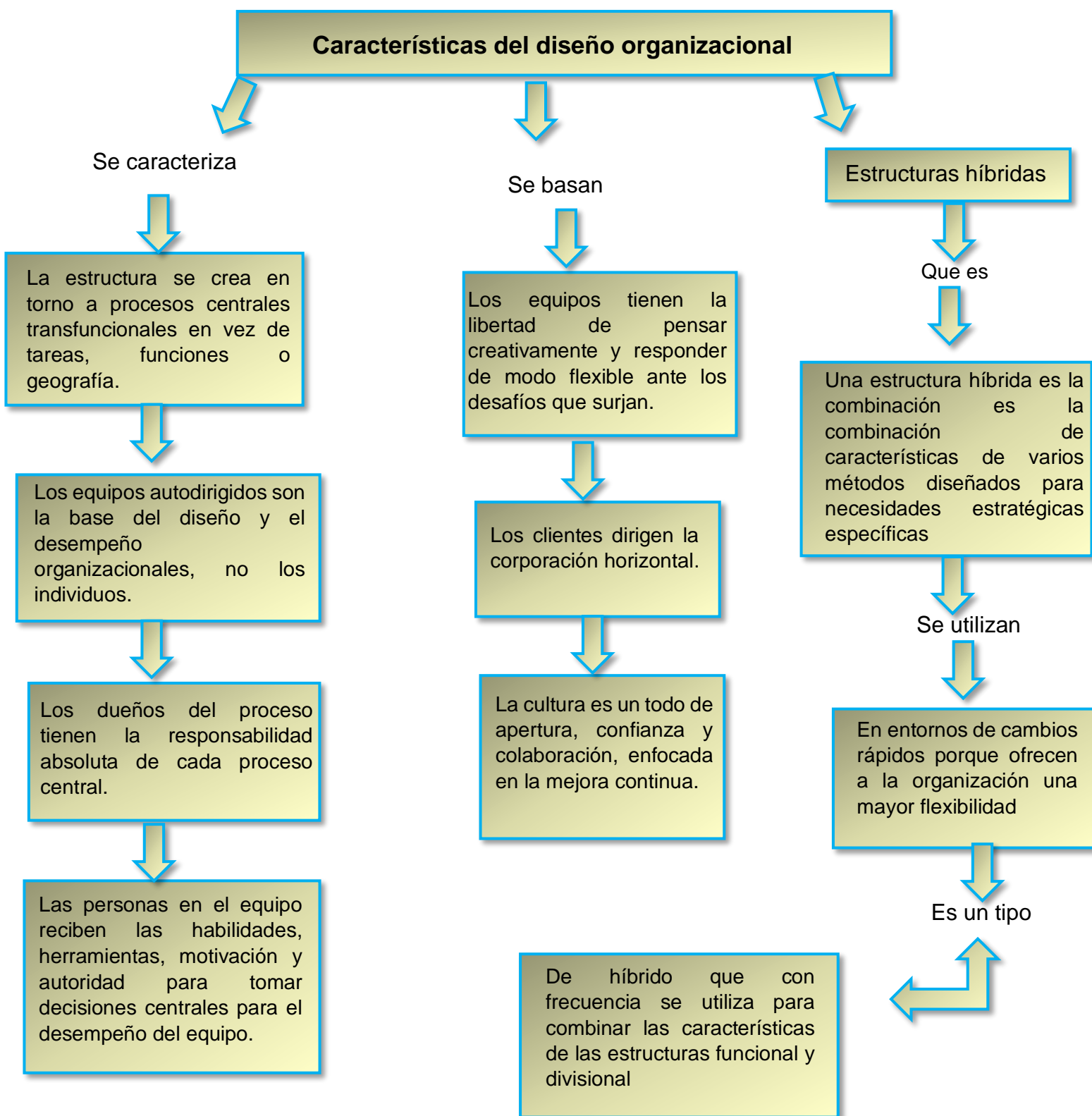
Elementos

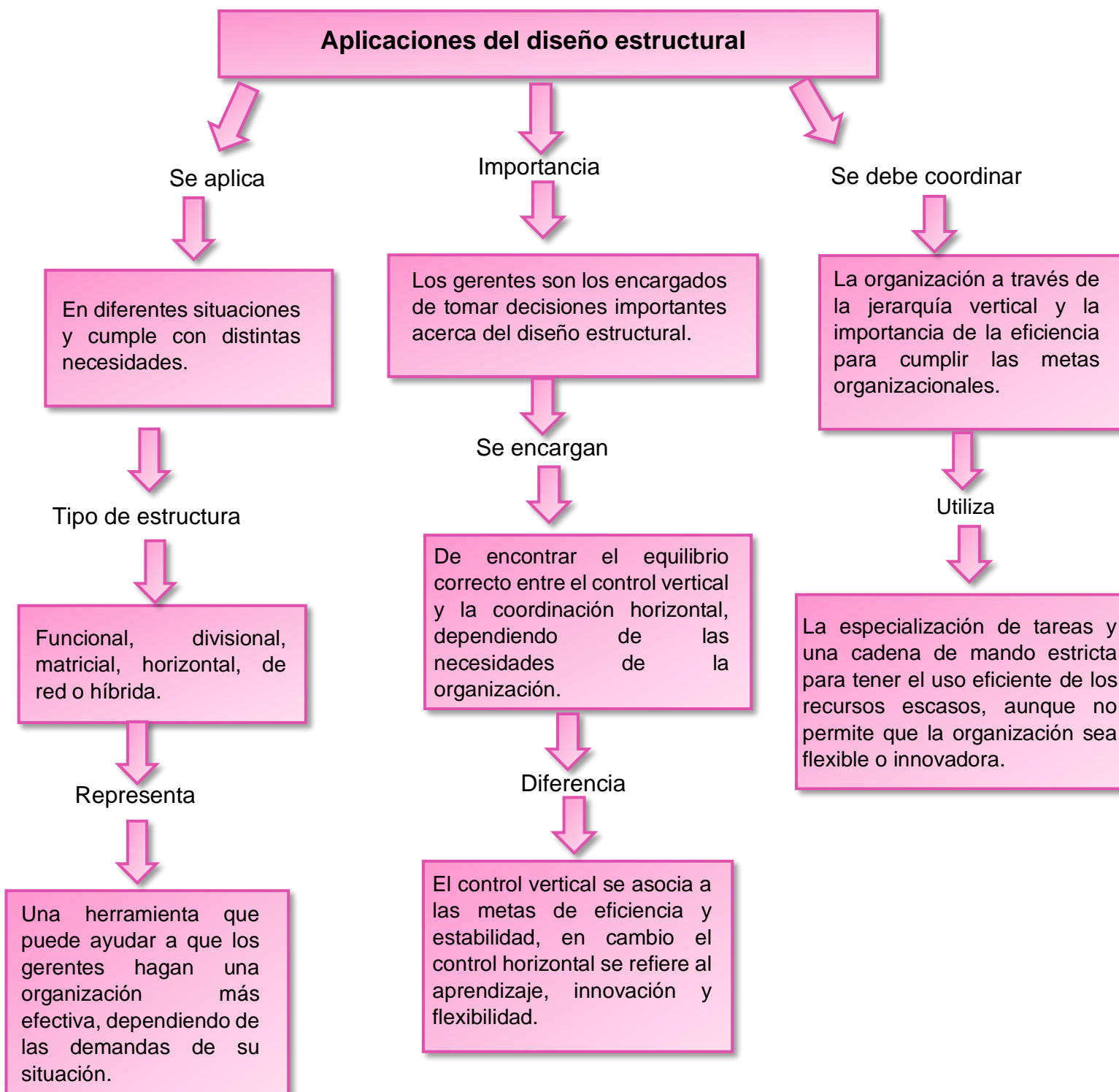
Las organizaciones son mas grandes y complejas, los gerentes deben darse cuenta que deben llevarse a cabo más funciones.

La cadena de mando consiste en una línea de autoridad ininterrumpida que vincula a las personas de una organización y muestra a quien se le reporta.

- Agrupamiento funcional,
- Agrupamiento divisional.
- Agrupamiento multifocal,
- Agrupamiento horizontal,
- Agrupamiento de red virtual.







# Bibliografía

UNIDAD 1 INTRODUCCION A LAS ORGANIZACIONES Y UNIDAD 2  
FUNDAMENTOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .  
(2024). En *ANTOLOGIA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL*  
(págs. 11-72). COMITAN DE DOMINGUEZ .