



UDS

Mi Universidad

Super nota

Nombre del alumno (a): Gumercindo Pérez Pérez.

Nombre del tema: Técnicas y soportes documentales.

Parcial: II

Nombre de la Materia: Metodología del trabajo social I.

Nombre del profesor: Viridiana López Sánchez.

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria.

Cuatrimestre: 4rto

03/12/2024/Pichucalco/Chiapas

CONCEPTO, UTILIDADES Y CUALIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN

Concepto de documentación: Con esto nos referimos a un soporte de información mediante el cual se ilustra o acredita un hecho o circunstancia divididos en:

Formalizado: Recoge y ordena información siguiendo unos criterios en base al uso que se pretenda dar.

Información significativa: Relevante, útil para disponer de los datos más relevantes del “caso” y en su momento poder retomarlos.

Capacidad técnica: Tiene valor en la medida que recoge información obtenida-generada por una persona con capacidad para hacerlo.

Autoridad: Se trata de estar legitimado para documentar un asunto concreto.

Efectos: La documentación técnica, en cuanto reúna las cualidades antes descritas.



Utilidades de la documentación

En la organización: Sirve como medio de comunicación entre el profesional y la organización, sirve además para el registro, la evaluación y la informatización y la extensión de aplicaciones de uso compartido.

En la intervención directa: Es útil para informar, para demandar, acreditar y solicitar.

En la investigación: Puede ser una fuente de datos muy interesante para generar conocimientos a través de procesos de investigación.

Cualidades de la documentación técnica: Se dividen en cuatro:

Objetiva: El dato no puede ser una proyección del observador, debe ser resultado de la observación directa o indirecta.

Válida: Que resulte útil para el fin que se pretende.

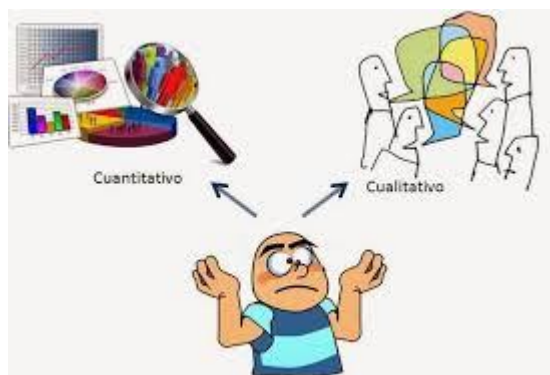
Fiable: que sea veraz, confiable, no falseado.

Precisa: clara, concisa, que no equivoca y no dé lugar a dudas en su interpretación.

Estas cuatro cualidades se encuentran relacionadas con los indicadores sociales, que ayudan a mantener niveles altos de calidad de la información contenida en la documentación.



TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN METODOLÓGICA EN TRABAJO SOCIAL.



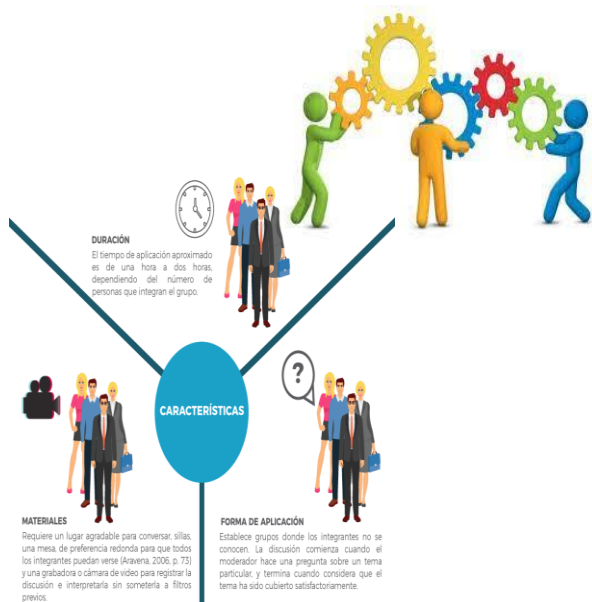
Este proceso metodológico, le da cientificidad a su quehacer profesional, en el cual el trabajador social tiene como alternativa para el conocimiento y el análisis de los problemas, el uso de los dos enfoques metodológicos; que son el enfoque cuantitativo y el enfoque cualitativo, no obstante, es importante señalar que en muchos casos el problema de investigación es el que determina de manera clara y determinante el enfoque que se utilizará en la investigación.

Enfoque cuantitativo: Según Álvarez-Gayou, forma parte del paradigma científico tradicional, que tiene como eje la producción del conocimiento, el método empírico experimental que se basa en el realismo, el empirismo y el positivismo; descritos como:

Realismo: Los objetos materiales poseen una existencia fuera de los seres humanos e independientes de su experiencia sensible.

Empirismo: Es fuente de todo conocimiento proviene de la experiencia, y ninguna afirmación es verdadera si no parte de una experiencia.

Positivismo: Señala que el método científico que se aplica en las ciencias naturales es la única actividad válida para el conocimiento de los problemas sociales, contraviniendo a los postulados de la metodología cualitativa.



Enfoque cualitativo: Taylor, Bogman y DeVault, señalan que la metodología cualitativa muestra ciertas características; una de ellas, hace referencia al aspecto inductivo, exponiendo que los investigadores desarrollan conceptos partiendo de los datos y no recogiendo datos para evaluar modelos, hipótesis o teorías preconcebidas. Asimismo, expone que la perspectiva holística es fundamental para el desarrollo de este enfoque, donde las personas, los escenarios o los grupos no son reducidos a variables, sino considerados como un todo, estudiando a las personas en el contexto del pasado y de las situaciones en las que se encuentra.

LA METODOLOGÍA EN EL MARCO DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología, se ha conceptualizado como el estudio de todos los componentes de la investigación científica; inicia su estudio considerando la existencia de las relaciones entre el sujeto y objeto, para conformar el objeto de estudio y a través del método científico abordar la realidad; en este sentido el método científico es la explicación, descripción y predicción de fenómenos.



En esta idea epistemológica, la metodología es el conjunto de pasos, procedimientos, métodos, técnicas e instrumentos a utilizar en el desarrollo de la investigación científica.

Y método, es definido como la pauta que permite a los investigadores ir desde el punto “A” hasta el punto “Z” con la confianza de obtener un conocimiento válido, es definido literalmente como el camino hacia el conocimiento, el conjunto de pasos fijados de antemano por el investigador.

PRINCIPALES TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

En el marco de la investigación científica hay dos grandes técnicas; tanto para el enfoque cuantitativo, como para el cualitativo; estas son: la observación y la entrevista.



La observación: A través de la observación se reúnen los datos necesarios para la obtención del conocimiento y las teorías deseadas, es común el uso de este término en relación con una actividad específica como un instrumento de medición en sí; existen dos modos de observación: a través de la experiencia directa, o a través de otra persona que nos dice lo que ha sucedido.



La entrevista: Es uno de los procedimientos de observación en las Ciencias Sociales; representa un procedimiento cómodo y barato para obtener datos objetivos de dichos miembros. De hecho, la entrevista es la técnica más usada hasta ahora en las investigaciones sociales y la que, sin duda, ha contribuido en los logros de la sociología empírica.

ENTREVISTAS NO ESTRUCTURADAS

Entrevista sin estructura, tipo charla, en la cual el entrevistador profundiza en los aspectos de su interés a medida que se van dando las respuestas a sus preguntas.



NO SIGUE UN FORMATO ESTABLECIDO

Preguntas comunes:

- ❖ Hábleme acerca de usted.
- ❖ Cuáles considera que son sus principales fortalezas y debilidades?

NO SE PUEDEN CALIFICAR COMO "CORRECTAS" O "INCORRECTAS".

SU GRADO DE ESTRUCTURA:

Entrevistas no estructuradas: En este no existe un cuestionario al que se tenga que ajustar estrictamente el entrevistador, solamente se le indican, además del objeto y fin de la investigación, los diversos puntos sobre los que interesa obtener información de los entrevistados. Dentro del grupo de entrevistas no estructuradas se pueden destacar: la entrevista clínica, la profunda y la "focal".

La cédula censal: Es un instrumento de investigación social que permite recopilar información más general y básica de la población de una comunidad, tomando en cuenta los siguientes indicadores: parentesco, sexo, edad, estado civil, escolaridad, ocupación, lugar de nacimiento, ingreso familiar, y total de integrantes por familia, entre otros.

Nº	Parentesco	Sexo	Edad	Lugar de Nacimiento	Grado de Instrucción	Ocupación	Ingreso familiar	Estado civil
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
TOTAL	NUMERO	EDADES	TOTAL DE HOGAR POR HOGAR	INDICE 1	INDICE 2	INDICE 3	INDICE 4	



El cuestionario: Es un instrumento que, aplicado en forma masiva, forma parte de la técnica de la encuesta, la cual se utiliza para la recolección de datos y la acumulación de determinada información acerca de un tema o problema de investigación. Tiene por objeto definir los puntos pertinentes de la encuesta, procurar la respuesta a dichos puntos, y uniformar la cantidad de información solicitada y recopilada; podemos distinguir entre cuestionarios de hechos, de actitudes y opinión.

Diario de campo: Es un instrumento de investigación social, mediante el cual se registran las observaciones efectuadas y las experiencias vividas durante el proceso de interacción y contacto con la comunidad. Este instrumento consiste en el informe objetivo de lo observado y captado por los sentidos en el que se detallan los elementos del mundo físico que percibimos.

DIARIO DE CAMPO	
Actividad	Fecha:
Investigador/estudiante	
Objetivo/pregunta	
Situación	
Lugar espacio	
Técnica aplicada	
Personajes que intervienen	
Descripción de actividades, relaciones y situaciones sociales cotidianas	Consideraciones interpretativas/Analíticas con respecto al objetivo o pregunta de investigación
Observaciones	

Tipo de ficha	Título	
Datos bibliográficos		Referencias a otras fichas
Número de página	Contenido	

Diario fichado: Es un instrumento de investigación social, que permite analizar y organizar la información registrada en el diario de campo, a través de determinados aspectos, variables o indicadores de acuerdo con las necesidades del investigador.

Estudio socioeconómico: El estudio socioeconómico es definido como un método de indagación valorativa y clasificatoria cuantitativo-cualitativa de variables ponderadas, cuyo fin es descubrir en un sujeto las características que lo ubican en un nivel categórico estratificado, así como contribuir al conocimiento de su entorno familiar, económico y social, para aproximar a los integrantes del equipo la realidad del usuario.



EL INFORME SOCIAL Y LA FICHA. OTROS SOPORTES DE DOCUMENTACIÓN



A mediados del siglo pasado Gordon Hamilton incorporó el registro como paso previo a la realización del diagnóstico social. El informe social es considerado por muchos profesionales como el instrumento más importante y complejo de la intervención profesional de un trabajador social.

El Informe social es el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con carácter exclusivo el diplomado en trabajo social. Su contenido se deriva del estudio, a través de la observación y la entrevista, donde queda reflejada en síntesis la situación objeto, valoración, un dictamen técnico y una propuesta de intervención profesional.





Encuadre jurídico del informe social: El informe social es un documento específico de los trabajadores sociales que describe los acontecimientos pasados y presentes del cliente en su entorno familiar, social, económicos, etc. que son determinantes en la evolución individual y familiar.

Objetivos del informe social: El informe social forma parte, junto con otros documentos (historia social, ficha social, etc.) del expediente del caso. Las técnicas utilizadas para la elaboración del informe social son la entrevista y la observación y sus objetivos son variados, entre los que destacan:

- a) **Gestión:**
 - Obtención de recursos.
 - Acceso a un centro.
- b) **Intervención psicosocial:**
 - En relación con otros profesionales.
 - En relación a la persona o cliente.
 - En relación al propio profesional.
 - En relación a la institución.
 - En relación a la profesión.



Directrices generales de presentación de la información: Informar es relacionar e interpretar los datos más significativos de las personas, un informe social se basa en informaciones basadas en observaciones y entrevistas adecuadas, donde el hábito de ser cuidadoso en el registro de los datos es de vital importancia. La claridad y la brevedad son cualidades básicas.

Estilo de redacción en el informe social: El informe social debe de recoger una descripción y valoración lo más objetiva posible. Para mejorar la comprensión es necesario que el informe sea lo más breve posible usando un vocabulario profesional preciso y conciso.

Diseño de la presentación de la información: El formato del informe debe adaptarse a la finalidad y destinatario del mismo. La información contenida debe estar seleccionada en base a esa finalidad y teniendo en cuenta las necesidades de información del destinatario del informe.



Estructura de informe social : La estructura del informe debe recoger cuatro apartados básicos de manera rigurosa, en cuanto al contenido de la información, y coherente, en el sentido que los contenidos de los diferentes apartados se relacionen y complementen entre sí.

1. Identificación.
2. Descripción.
3. Valoración.
4. Propuesta de atención.

El informe social suele tener los siguientes apartados cuya extensión depende de la selección realizada por el trabajador social, en base al objetivo y destinatario del informe.

- a) El encabezado es obligatorio en todos los informes sociales.
- b) Datos de identificación.
- c) Características de la familia.
- d) Vivienda.
- e) Situación educativa y cultural.
- f) Salud
- g) Valoración profesional.
- h) Propuesta o solicitud que se realiza al destinatario del informe.
- i) Lugar, fecha, firma del profesional y número de colegiado.



INFORME SOCIAL
Pensiones de Grada

Fecha visita domiciliaria:

I. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre completo			
Cédula de Identidad		Fecha de Nacimiento	
Dirección			
Comuna			
Teléfonos (al menos 2)			
Correo electrónico			
Puntaje FPS		Ingreso mensual	
Estado Civil		Escolaridad	
Actividad			
Previsión de salud			

II. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Nombre	A. paterno	A. materno	Run	Edad	Estado Civil	Parentesco	Escolaridad	Actividad

HIJOS QUE VIVEN DE MANERA INDEPENDIENTE

Nombre	A. paterno	A. materno	Edad	Estado Civil	Escolaridad	Actividad



Modelo de Ficha Social Familiar para Trabajo Social

1. Identificación

Nombre y Apellido			
Fecha de nacimiento		Edad	
Nacionalidad			
DNI			
Domicilio			
Teléfono			
Correo electrónico			
Situación Académica			
Situación Laboral	<input type="checkbox"/> Trabajando // Empresa:..... Antigüedad:..... <input type="checkbox"/> En paro // Tipo y cuantía de prestación:..... Antigüedad:..... <input type="checkbox"/> Otra:.....		
Estado de salud	Enfermedad crónica	Comienzo	Evolución
	Tipo de invalidez física, psíquica o sensorial	Comienzo	Evolución
Otros datos			

2. Grupo Familiar

Nombre y Apellido	DNI	Parentesco	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil

Ficha social: Se trata de un soporte documental del trabajo social, en el que se registra la información sistematizable de la historia social. Su contenido esencial es el siguiente:

- Identificación.
- Referencias.
- Vínculos a otros documentos.
- Composición unidad familiar.
- Datos de la situación.
- Datos sobre el tratamiento.
- Evolución.
- Observaciones

La historia social: Es el documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualesquiera otros significativos de la situación sociofamiliar de un usuario, la demanda, el diagnóstico y subsiguiente intervención y la evolución de tal situación.

- Datos de identificación del cliente.
- Composición familiar.
- Trayectoria educativa.
- Trayectoria sanitaria.
- Evolución económica y laboral.
- Tipo de vivienda.
- Características del barrio.
- Relaciones familiares y sociales.



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE LA DOCENCIA
Programa de Trabajo Social Escolar

HISTORIAL PSICO-SOCIAL DEL ESTUDIANTE

Número de Seguro Social _____

Número de Registro _____

I. Datos de Identificación:

Nombre de/la estudiante _____ Sexo: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad _____

Dirección Residencial (exacta) _____

Dirección Postal _____

Teléfono Residencial _____

Trabajo Padres _____ Lugar _____

Otro Familia _____

Nombre de la Escuela _____ Grado _____ Distrito _____

Teléfono de la Escuela _____

Nombre del Padre Biológico _____

Nombre de la Madre Biológica _____

Nombre del Encargado Legal _____

II. Análisis de la composición familiar:

1. Cuadro familiar (composición familiar)

	Nombre	Edad	Parentesco	Ocupación	Escolaridad
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



GOBIERNO
DE BOGOTÁ

FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL

FAMILIA:	ÁREA DE ACOMPAÑAMIENTO / SUB ÁREA (PGF):		
NÚMERO DE VISITA:	OBJETIVO:	FECHA:	
DIRECCIÓN/ LOCALIDAD:			
PARTICIPANTES:			
ACTIVIDADES:			
OBSERVACIONES:			

Hoja de seguimiento: Se trata de un documento donde se va recogiendo todo lo que acontece en relación con un caso. Contactos, gestiones, encuentros, entrevistas, cambio.

Hoja de registro de entrevistas: Es un documento donde se registran las entrevistas (no los encuentros) que se mantienen en torno a un caso. La información más relevante para recoger es:

- Identificación del caso.
- Identificación de la entrevista.
- Objetivos. • Contenidos.
- Desarrollo de la entrevista.
- Temas abordados.
- Principales asuntos de interés.
- Cierre de la entrevista

TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA 137

HOJA DE REGISTRO DE ENTREVISTA CON EL ESTUDIANTE

Estudiante: _____	Año/Grado: _____	Sección: _____
Tutoría: _____		
Entrevista solicitada por: _____		Fecha: _____
Motivo: _____		
Aspectos principales abordados en la entrevista: _____		
Conclusiones y acuerdos adoptados: _____		
Comentarios adicionales: _____		

BIBLIOGRAFÍA

UDS, Universidad. (2024). Tecnicas y soportes documentales. *Antologia, Metodología del trabajo social I*, 109-134.